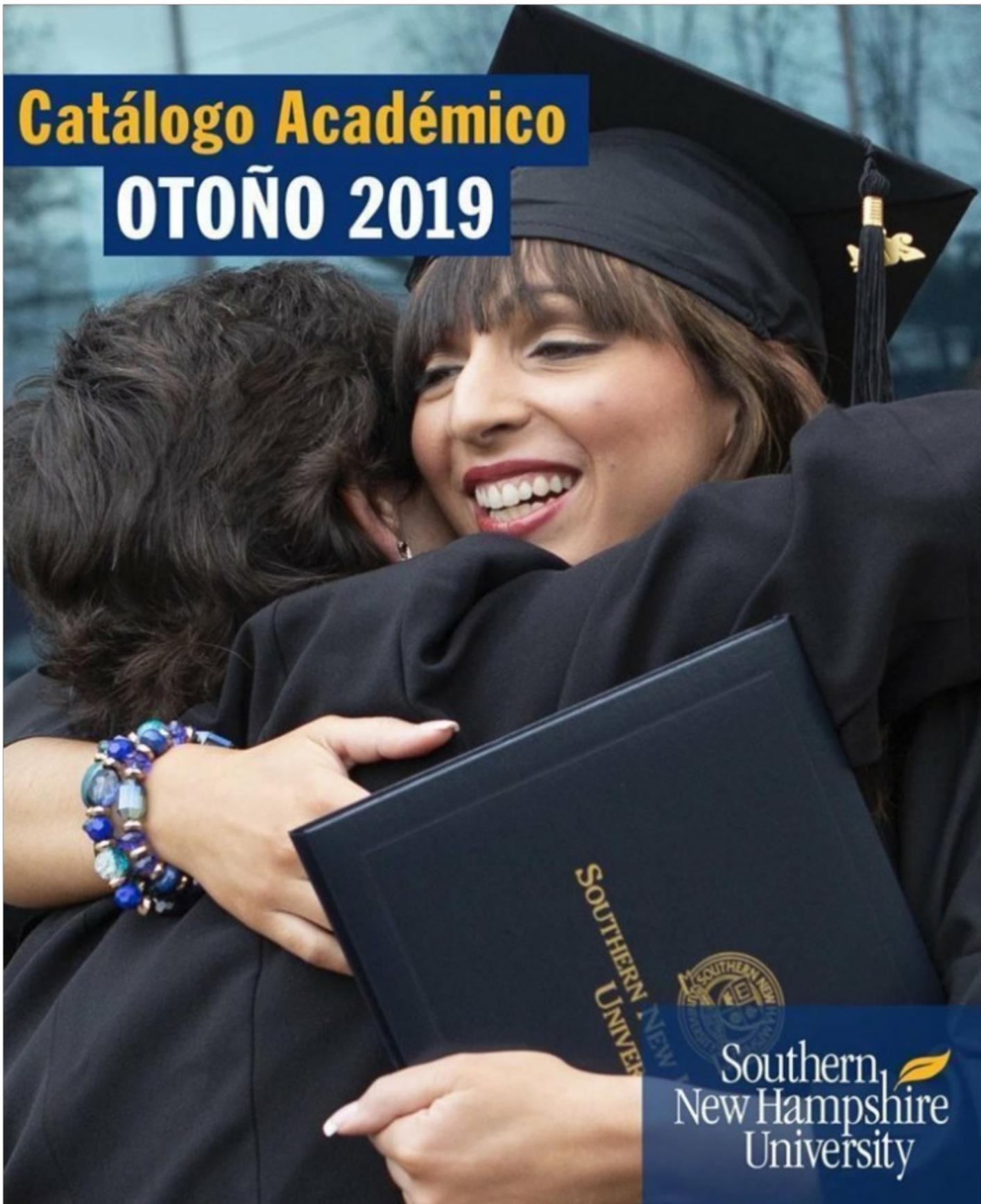


Catálogo Académico OTOÑO 2019



Southern
New Hampshire
University

Programas en línea
Table of Contents

Table of Contents	2
Bienvenida	5
Mensaje del presidente	5
Misión de la Universidad	5
El propósito del catálogo universitario	6
Contenido del catálogo sujeto a cambios	6
Historia de la universidad	6
Requisitos técnicos mínimos de hardware	7
Políticas	8
Acerca de SNHU	8
Acreditaciones, autorizaciones estatales y permisos de nuestros programas	8
Mejora del programa académico	8
Admisiones	8
Aceptación provisional	8
Admisiones limitadas de posgrado	9
Estatus de admisión	9
Readmisión	10
Requisitos de admisión al posgrado	10
Requisitos de admisión de Licenciatura/pregrado	12
Calendarios académicos	12
Calendarios académicos	12
Calificaciones y créditos	13
Actividades tardías	13
Calificación de IP	13
Calificaciones incompletas	13
Cambio de calificación	14
Escala de calificación y promedio acumulado (GPA)	14
Política de transferencia de cursos de educación general	16
Reclamos de calificación	16
Repetición de cursos	17
Transferencia de créditos	17
Cuenta del estudiante y cuotas	18
Bajas y prorrateo de cargos	18
Colegiatura y cargos	18
Información de pago	19
Código de conducta del estudiante	19
Expulsión administrativa	19
Expulsión disciplinaria	19
Política de honestidad académica	19
Política de uso aceptable	21
Protocolo cursos en línea	23
Software de computadora personal	24
Suspensión disciplinaria	24
Derechos y responsabilidades	24
Quejas académicas de estudiantes	24
Estándares académicos	24
Definición de hora de crédito	24
Estatus académico	25
Honores Académicos	26

Programas en Inea

Modificación de los requisitos de titulación	26
Renovación académica	27
SNHU-107 Curso requerido	27
Expedientes académicos y derecho de privacidad	27
Cambio de nombre, número de seguro social o fecha de nacimiento del estudiante	27
Certificado de estudios de otras instituciones	28
Derecho a la privacidad de estudiantes FERPA	28
Retención del expediente académico	30
Solicitud de certificado de estudios	35
Inscripción a cursos y programas	35
Agregar cursos e inscripción tardía	35
Año académico	36
Baja de cursos y de periodo	36
Baja de SNHU	37
Baja de un curso	38
Cambio de programa (GR) o concentración (UG)	38
Carga de crédito	39
Inscripción	39
Inscripciones concurrentes	39
Permisos por ausencia	39
Requisitos de participación en curso	40
Requisitos del curso de primer año	40
Misceláneos	40
Cancelación de cursos	40
Definición de términos	40
Titulación y ceremonia de graduación	42
Conclusión sin titulación	42
Entrega de título y diplomados	42
Expediente académico y revocación de grado	43
Participación en la graduación	45
Requisitos de crédito institucional	46
Requisitos para títulos y diplomados	46
Certificado de licenciatura o pregrado	47
NOTA: Es responsabilidad del estudiante familiarizarse con los requisitos específicos de su programa, ya que estos pueden reemplazar los estándares mínimos de la universidad.	47
Programas	48
Estudios generales	48
Comunicación (MA)	48
Comunicación (MA) - Nuevos medios y mercadotecnia (Concentración)	49
Negocios (Posgrado)	49
Administración de Negocios (MBA)	49
Administración de Negocios (MBA) - Administración de Tecnologías de Información (Concentración)	51
Administración de Negocios (MBA) - Administración de proyectos (Concentración)	51
Administración de Negocios (MBA) - Análisis cuantitativo (Concentración)	52
Administración de Negocios (MBA) - Emprendimiento (Concentración)	52
Administración de Negocios (MBA) - Negocios Internacionales (Concentración)	53
Administración de Proyectos y Operaciones (MS)	53
Finanzas (MS)	55
Finanzas (MS) - Finanzas Corporativas (Concentración)	56
Finanzas (MS) - Inversiones (Concentración)	56
Mercadotecnia (MS)	57
Mercadotecnia (MS) - Mercadotecnia Digital (Concentración)	58
Mercadotecnia (MS) - Nuevos Medios y Comunicación (Concentración)	58

Cursos	59
Administración	59
Administración de Negocios Posgrado	59
Comunicación	64
Economía	69
Estudios Cuantitativos y Administración de Operaciones	70
Finanzas	74
Liderazgo Organizacional	79
Mercadotecnia	80
Negocios Internacionales	84
Southern New Hampshire University	85
Tecnología de la Información	85

Bienvenida

Mensaje del presidente



Me complace presentarles el catálogo de Southern New Hampshire University. El catálogo universitario ofrece una descripción completa de los varios programas y cursos que se ofrecen tanto en el campus como en línea. Estos catálogos contienen información sobre nuestra historia y misión, nuestros servicios y actividades de divulgación, nuestras instalaciones y las muchas oportunidades que brindamos a los estudiantes para cumplir con sus objetivos de vida y carrera.

Sin duda, este es un momento emocionante para ser un estudiante en SNHU. Desde nuestra fundación en 1932, la Universidad se ha transformado de una escuela de contabilidad y ciencias secretariales a una institución de educación superior que ofrece más de 200 programas, que van desde los diplomados hasta los grados de nivel doctorado que incluyen las áreas de negocios, educación, humanidades, ciencias sociales, ciencias exactas, tecnología, ingeniería y matemáticas. Reconocida por *US News and World Report*, *Forbes* Fast Company, Southern New Hampshire University está comprometida a proporcionar una experiencia excepcional en programas que se ajustan a las necesidades de los estudiantes contemporáneos.

SNHU continúa brindándole más opciones para terminar su grado académico más que casi cualquier otra institución. Puede combinar los cursos tradicionales en el campus con cursos totalmente en línea o tomar una

combinación en uno de nuestros cursos híbridos. Con varios centros además del campus principal, puede acceder a los cursos en el lugar más cercano a su hogar o a su trabajo y a un costo competitivo.

Le invitamos a explorar todo lo que tenemos que ofrecerle. Creemos que usted nos considerará una institución interesante que se dedicará a ayudarlo a aprovechar al máximo su potencial, comprometiéndonos a proporcionar los tipos de programas que harán posible todas sus aspiraciones profesionales. Esperamos que sea parte de la comunidad SNHU.

A handwritten signature in black ink that reads "Paul J. LeBlanc". The signature is written in a cursive, flowing style.

Sinceramente,

Paul J. LeBlanc
Presidente

Misión de la Universidad

Southern New Hampshire University transforma las vidas de los estudiantes. Nuestro éxito se define por el éxito de nuestros alumnos. Al desafiar incesantemente el status quo y al brindar el mejor apoyo en educación superior, Southern New Hampshire University amplía el acceso a la educación al crear vías de alta calidad, asequibles e innovadoras para satisfacer las necesidades únicas de cada alumno.

El propósito del catálogo universitario

El propósito del catálogo universitario es que sea utilizado por estudiantes actuales o potenciales y por miembros de su familia, como un documento histórico, así como para que otros conozcan la naturaleza y el alcance de los programas disponibles. El catálogo también detalla las políticas universitarias. Se han realizado todos los esfuerzos para garantizar la precisión en el momento de su publicación.

El catálogo en línea contiene la información más actualizada. Las secciones del catálogo en línea se pueden imprimir según sea necesario. Las versiones archivadas de los catálogos (formato PDF) también están disponibles.

Los estudiantes tienen la responsabilidad de familiarizarse con el contenido del catálogo a medida que buscan lograr sus objetivos educativos. Los estudiantes, la administración, la facultad y el personal de la institución son mutuamente responsables de dar vida a las palabras haciendo que las experiencias de aprendizaje sean lo más placenteras y productivas posibles. El catálogo se debe utilizar como una guía junto con la evaluación del programa del estudiante y el asesor estudiantil para garantizar que se cumplan los requisitos necesarios para su graduación.

La universidad se reserva el derecho de cambiar cualquier parte del catálogo y hacer cambios retroactivos para los estudiantes actualmente inscritos.

Contenido del catálogo sujeto a cambios

Estas publicaciones están certificadas como verdaderas y correctas en contenido y política a partir de la fecha de su emisión. Sin embargo, la universidad se reserva el derecho de realizar cambios de cualquier naturaleza en los programas, el calendario o los horarios académicos cuando se consideren necesarios o convenientes, incluyendo cambios en las políticas y procedimientos, contenidos de cursos, reprogramación de clases y la cancelación de clases programadas u otras actividades académicas.

Historia de la universidad

Southern New Hampshire University es una institución privada sin fines de lucro y fue fundada en 1932 por Harry Alfred Benjamin "H.A.B." Shapiro como la New Hampshire School of Accounting and Secretarial Science. La escuela permaneció relativamente pequeña hasta 1961, cuando se incorporó y cambió su nombre a New Hampshire College of Accounting and Commerce.

En 1963, el estado de New Hampshire otorgó a la universidad su estatuto, que le confirió la autorización para otorgar títulos de educación superior. Los primeros grados técnicos de nivel asociado se otorgaron ese año y los primeros títulos de licenciatura se otorgaron tres años después. La universidad se convirtió en una institución sin fines de lucro con un consejo de administración en septiembre de 1968 y el nombre se acortó a New Hampshire College en 1969.

La década de 1970 fue una época de crecimiento y cambio. La universidad se mudó de su sitio en el centro de Manchester al ahora campus de 300 acres en el Río Merrimack en 1971. En 1974, la universidad introdujo un programa de Maestría en Administración de Negocios y en la primavera de 1981 la universidad compró el antiguo Mount Saint Mary College en Hooksett, que sirvió como el "campus norte" durante muchos años. Desde entonces, las operaciones han sido consolidadas en el campus principal.

La universidad continuó ampliando la oferta académica a lo largo de los años 80 y 90. Se agregaron nuevas carreras de humanidades y de educación a principios de los años noventa. El único programa de honores de 3 años en administración de empresas se lanzó en 1997 y desde entonces ha inspirado los programas de Licenciatura o Pregrado en Tres, una estructura académica que permite que aquellos que ingresan a la Escuela de Negocios se gradúen en solo tres años sin tener que estudiar en las noches, los fines de semana o el verano.

SNHU fue uno de los primeros pioneros en educación en línea y lanzó sus primeros programas en 1995. La idea de tener acceso las 24 horas al día a los materiales del curso y el uso de tableros de anuncios en línea para discusiones permitió que más estudiantes no tradicionales pudieran continuar sus estudios. Los programas en línea se renovaron a partir de 2003 y, en 2008, SNHU se propuso llegar a una audiencia nacional.

La expansión y el desarrollo de más programas llevaron a un evento trascendental en la historia de la institución en 2001, cuando New Hampshire College se convirtió en Southern New Hampshire University (SNHU). Se agregaron varios programas

Programas en línea

nuevos en la década que inició en el año 2000, incluyendo las concentraciones especializadas del M.B.A., el M.F.A. con énfasis en composición (ficción y no ficción), diseño y desarrollo de juegos, la Maestría en Educación y muchos más.

En 2012, con el apoyo de una donación del EDUCAUSE Next Generational Learning Challenge, financiada por la Fundación Bill y Melinda Gates, SNHU fundó su College for America. CfA es un programa sin fines de lucro, basado en competencias, diseñado específicamente para trabajar con adultos que trabajan y con sus empleadores. El programa está diseñado para potenciar la fuerza laboral estadounidense. Ofrece cursos en línea que pueden tomarse a su propio ritmo basados en habilidades definidas y resultados medibles. SNHU también solicitó y recibió la aprobación del Departamento de Educación de los Estados Unidos de América para ofrecer ayuda financiera federal a los estudiantes elegibles al amparo de la disposición federal de evaluación directa conocida como Título IV. El grado técnico de nivel asociado en Estudios Generales fue el primer programa en el país que recibió aprobación bajo la disposición de evaluación directa.

Nombrada como la Universidad más Innovadora del Norte desde 2014 por la revista *U.S. News and World Report*, SNHU continúa expandiendo los límites de la educación superior para servir a estudiantes para quienes un título universitario a menudo parece fuera de su alcance. Desde 2012, SNHU ha estado trabajando en Ruanda para ofrecer grados acreditados en los Estados Unidos de América para estudiantes de y refugiados en ese país. En 2017, SNHU recibió un financiamiento de \$20 millones de un grupo de benefactores anónimos para ampliar su trabajo con los refugiados y ahora tiene presencia en otros cuatro países: Sudáfrica, Kenia, Malawi y Líbano. Además, SNHU fue nombrada como socio en el premio "Super School" del Instituto XQ con RISE y Da Vinci Schools para brindar educación y apoyo de alta calidad a los jóvenes sin hogar y de crianza temporal en Los Ángeles. En 2018, SNHU anunció una iniciativa para proporcionar becas completas a 1,000 DREAMers en los Estados Unidos.

Desde 2003, SNHU ha experimentado un crecimiento que ha ido desde los 2,500 a más de 135,000 estudiantes. SNHU atiende a estudiantes en los 50 estados de los Estados Unidos de América y en 137 países alrededor del mundo y tiene una red global de más de 100,000 exalumnos. SNHU es ahora la institución de educación superior sin fines de lucro más grande en el país y fue catalogada por Fast Company como la 12ª organización más innovadora del mundo en 2012. SNHU continúa expandiendo el acceso a la educación investigando continuamente nuevas formas para hacer que la educación sea más asequible y accesible para quienes han enfrentado barreras persistentes a la educación superior.

Requisitos técnicos mínimos de hardware

Como estudiante en línea de SNHU, debe utilizar una computadora en sus estudios. Hay especificaciones mínimas de hardware requerido y, en algunos casos, requisitos técnicos específicos del programa. Las computadoras son necesarias para conectarse con el entorno de aprendizaje en línea, enriquecer su experiencia, mejorar la interacción con sus instructores y compañeros de clase y obtener acceso a recursos educativos tales como bases de datos de bibliotecas y otros recursos de numerosos sitios. Favor de revisar la página Requisitos Técnicos y Soporte para información detallada.

Nota importante: Los Chromebooks (Chrome OS) y las iPads (iOS) no cumplen con los requisitos mínimos para los cursos en SNHU, tampoco las Microsoft Surface RT. Estos equipos ofrecen una funcionalidad limitada respecto de algunas tecnologías de los cursos. No son aceptables como los únicos dispositivos útiles para los cursos. Si bien estos dispositivos son convenientes y pueden utilizarse para algunas funciones del curso, no pueden ser su dispositivo principal.

Políticas

Acerca de SNHU

Acreditaciones, autorizaciones estatales y permisos de nuestros programas

Acreditación regional:

New England Commission of Higher Education

Southern New Hampshire University está acreditada por la New England Commission of Higher Education (NECHE). Todos los programas ofrecidos por SNHU están incluidos en esta acreditación regional.

Las consultas sobre acreditaciones deben ser enviadas por correo electrónico accreditation@snhu.edu

Las personas también pueden contactar a:

New England Commission of Higher Education

3 Burlington Woods Drive, Suite 100

Burlington, MA 01803-4514

(781) 425-7785

cihe@neasc.org

La New England Commission of Higher Education es la agencia de acreditación regional para universidades en los seis estados de Nueva Inglaterra: Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, Rhode Island y Vermont. La New England Commission for Higher Education (NECHE) es reconocida por el Secretario de Educación de los Estados Unidos como una autoridad confiable en la calidad de la educación de las instituciones que acredita. La Comisión también es reconocida por el Council for Higher Education Accreditation (CHEA), afirmando que sus estándares y procesos son consistentes con las expectativas de calidad, mejora y responsabilidad que CHEA ha establecido. El reconocimiento por parte del Departamento de Educación brinda acceso a la ayuda financiera federal para los estudiantes estadounidenses que asisten a instituciones acreditadas por la Comisión.

Aprobación de la concesión del grado:

[New Hampshire Department of Education, Division of Higher Education - Higher Education Commission](#)

Southern New Hampshire University mantiene el estatus de aprobación otorgado por el Departamento de Educación de New Hampshire, División de Educación Superior - Comisión de Educación Superior.

Acreditaciones programáticas:

Además de la acreditación regional, ciertos programas de licenciatura y posgrado de Southern New Hampshire University también cuentan con acreditaciones programáticas especializadas.

Consejo de Acreditación para Escuelas y Programas de Negocios (ACBSP)

Muchos de los programas de negocios de licenciatura y posgrado que ofrece la Southern New Hampshire University están acreditados por el Consejo de Acreditación para Escuelas y Programas de Negocios (ACBSP). Los programas de negocios que actualmente no están acreditados por ACBSP pueden estarlo en cuanto se cumplan los requisitos de acreditación. [Aquí puede consultar la lista de los programas acreditados.](#)

Evaluación:

Los programas de Southern New Hampshire University se someten a una revisión exhaustiva cada 5 años. Esta revisión incluye el análisis de los resultados del programa e involucra a múltiples actores de la universidad, incluyendo directores de departamento, directores ejecutivos, comités de evaluación y miembros del equipo ejecutivo académico. La universidad continuamente fomenta la transparencia en la creación, valoración y evaluación de programas y cursos, así como la alineación de los resultados del programa. Además, todos los profesores de Southern New Hampshire University están calificados académica o profesionalmente para enseñar según los requisitos de acreditación de la institución.

Mejora del programa académico

SNHU desarrolla programas y cursos basados en competencias del mundo real que se basan tanto en el modelo académico del conocimiento como en la experiencia de los profesionales en campo. Su rendimiento en relación con estas competencias se mide a través de los resultados tanto a nivel de programa como de curso. SNHU modifica y mejora los programas y cursos a través de un proceso iterativo continuo basado en datos y retroalimentación que se obtienen principalmente de los logros de sus estudiantes en relación con los objetivos del programa.

Admisiones

Aceptación provisional

Aceptación provisional para programas de posgrado

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos para la aceptación total en un programa de posgrado pueden ser elegibles para la aceptación provisional. La aceptación provisional se puede extender a los estudiantes con una licenciatura/pregrado conferida con un promedio acumulado inferior a 2.75 pero 2.0 o superior. No todos los programas permiten la aceptación provisional.

Para ser elegible para la aceptación total, los estudiantes aceptados provisionalmente deben alcanzar un promedio de

Programas en Inea

calificaciones de al menos 3.0 en su primer término académico y un promedio acumulativo de al menos 3.0 en su segundo término académico. En la mayoría de los casos, se recomienda un curso por término académico, aunque en ciertos programas o por razones personales, los estudiantes pueden optar por tomar hasta dos cursos por término académico.

Independientemente de la cantidad de cursos que se tomen en cada término académico, se aplica la misma regla: los estudiantes deben lograr un promedio acumulado de 3.0 en cada uno de sus primeros dos términos académicos. Los estudiantes que cumplan con este requisito serán completamente aceptados y a los estudiantes que no cumplan con este requisito en su primer o segundo término académico se les negará la aceptación completa y se les retirará del programa. Se harán excepciones para los estudiantes que completen su primer término académico y hayan logrado al menos un promedio de calificaciones de 2.0 y hayan presentado todas las actividades.

Inscripción provisional de estudiantes en otro programa de posgrado

Los estudiantes aceptados provisionalmente que no logran la aceptación completa en su programa pueden, por una sola vez, solicitar la inscripción en un nuevo programa en otra área académica. Los estudiantes deben esperar al menos un término académico antes de inscribirse en un segundo programa y cumplir con los requisitos de admisión del segundo programa. Los estudiantes a los que se les ha negado la aceptación completa son admitidos nuevamente como estudiantes provisionales con un estado provisional que indica un cambio de programa. Deben cumplir con todos los requisitos para la aceptación total en el segundo programa manteniendo un promedio de calificaciones de al menos 3.0 por término académico hasta que alcancen un promedio de calificaciones acumulativo de al menos 3.0. Al recibir un promedio acumulado de 3.0, los estudiantes serán completamente aceptados en buen estatus académico. A los estudiantes que no cumplan con este requisito se les negará la aceptación completa y se les retirará del programa. Los estudiantes que se inscriben en un segundo programa y a quienes se les niega la aceptación completa sean retirados y se retiran del programa no podrán solicitar la inscripción en otro programa de posgrado.

Apelación del estudiante provisional para volver a inscribirse en el mismo programa de posgrado después de la denegación

Los estudiantes provisionales a quienes se les ha denegado la aceptación completa porque no cumplieron con los requisitos académicos en ciertos programas pueden trabajar con su asesor para apelar, por escrito, al Comité académico permanente. Los estudiantes deben esperar un período de seis meses a partir de la fecha de rechazo antes de apelar. Los estudiantes a los que se les ha negado la aceptación completa y apelan exitosamente para ser readmitidos son readmitidos como estudiantes provisionales con un estado provisional que indica que permanecen en su programa original. Deben cumplir con todos los requisitos para la aceptación completa manteniendo un promedio de calificaciones de al menos 3.0 por término académico hasta que alcancen un promedio acumulativo de al menos 3.0. Al recibir un promedio acumulado de 3.0, los estudiantes serán completamente aceptados en buen estatus académico. Los estudiantes que se vuelvan a inscribir en un programa y se les niegue la aceptación completa sean retirados del programa no podrán solicitar la inscripción en otro programa de posgrado.

Los estudiantes que son readmitidos pueden estar limitados a inscribirse en un solo curso por término académico y deberán reunirse regularmente con el asesor para discutir los recursos y revisar el progreso hacia el logro del promedio acumulado requerido para una buen estatus académico. Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de promedio acumulado para el buen estatus antes de la graduación.

Admisiones limitadas de posgrado

Los estudiantes que hayan completado 108 créditos o más para obtener su título de licenciatura/pregrado y cumplan con los requisitos mínimos de promedio acumulado pueden solicitar una admisión limitada en los programas de posgrado designados de SNHU. Los estudiantes que opten por admisión limitada deben haber completado los requisitos básicos en su programa de licenciatura/pregrado.

No todos los programas permiten admisión limitada.

Estatus de admisión

Decisiones de admisión

Una decisión de admisión se considera oficial cuando se le ha notificado al estudiante. Southern New Hampshire University puede rescindir una admisión por cualquiera de los siguientes motivos:

- Información inexacta que haya sido presentada en el proceso de solicitud.
- No presentar los certificados de estudio de preparatoria según se requiera.
- No presentar cualquier otra documentación requerida.
- Cambios significativos después de la admisión; por ejemplo, si los antecedentes disciplinarios o penales de un estudiante cambian.

Programas en Inea

Admisión completa

Un estudiante que es aceptado en SNHU ha sido completamente admitido para inscribirse en la universidad sin condiciones adicionales que no sean las expectativas académicas estándar de todos los estudiantes de la universidad.

Aceptación, Evaluación Pendiente (Licenciatura/pregrado)

Un estudiante de licenciatura/pregrado que haya sido aceptado con evaluación pendiente (AEP) puede presentar créditos para transferir para su revisión y aprobación hasta el final del segundo término en SNHU. Al final del segundo período, el estudiante pasa automáticamente del estado AEP al estado ACEPTADO con todos los créditos que se le hayan aprobado en ese momento.

Aceptación, Evaluación pendiente (Posgrado)

Un estudiante de posgrado que haya sido aceptado con evaluación pendiente (AEP) deberá proporcionar certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico que muestre que obtuvo un título de licenciatura/pregrado a más tardar al final de su segundo período académico. Al final del segundo término académico, la universidad revisará los expedientes de los estudiantes AEP y, toda vez que haya recibido los certificados de estudio oficiales que muestren el grado licenciatura/pregrado, pasarán automáticamente a ser estudiantes con estatus ACEPTADO; cualquier otro certificado pendiente no será requerido. Si SNHU no tiene certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico que muestre que el estudiante obtuvo el título de licenciatura (pregrado), el estudiante no podrá inscribirse en un tercer término académico.

Aceptación Provisional, Posgrado

Un estudiante cuyo promedio acumulado de licenciatura/pregrado está por debajo del promedio acumulado requerido para la aceptación total y que no posee un título de posgrado puede ser aceptado provisionalmente en ciertos programas.

Consulte la política de aceptación provisional para obtener más detalles.

Denegación

La decisión de negar admisión aplica al término académico al cual un estudiante haya solicitado. Un estudiante que no es admitido a un término académico específico puede volver a solicitar a un término académico futuro, siempre y cuando sus circunstancias hayan cambiado.

Matriculado

Los estudiantes que desean obtener un título o diplomado se consideran matriculados al inscribirse en un programa académico.

Readmisión

Los estudiantes que estudian un programa basado en cursos en la SNHU deben mantenerse en estatus activo inscribiéndose en al menos un curso por año. Los estudiantes que estén ausentes por más de un año serán ubicados en el catálogo académico actual al momento de su regreso. Si los requisitos del programa original cambiaran, se deberá cumplir con los requisitos adicionales del programa.

Los estudiantes deben proporcionar certificados de estudio o kárdex académicos actualizados si han tomado cursos en otra institución. Ser admitido por un término académico anterior no garantiza la reactivación o la readmisión. Si un estudiante se retiró de la universidad y no estaba en "Buen estatus académico" o en "Buena situación disciplinaria", el estudiante también deberá cumplir con todos los demás requisitos establecidos al momento de la suspensión antes de que pueda volver a ser admitido.

Requisitos de admisión al posgrado

Información general

Los solicitantes que hayan obtenido una licenciatura/pregrado o un título de posgrado en una institución acreditada en los Estados Unidos de América o el equivalente de este título de una institución de educación superior internacional pueden solicitar admisión a la universidad. La decisión de admitir a un solicitante a un programa de posgrado se basa en una combinación de criterios de acuerdo con los requisitos del programa específico.

Las solicitudes se revisan de forma continua a menos que se indique lo contrario.

Requisitos básicos de admisión

- No residentes de los Estados Unidos de América
- Todos los solicitantes deben hablar, entender, leer y escribir con fluidez en español
- Certificados de estudio o kárdex oficiales de cursos estudiados hacia la licenciatura/pregrado o posgrado. Se requiere como mínimo una licenciatura/pregrado. Los certificados estudio o kárdex deben ser enviados desde sus instituciones de origen.
- El promedio de calificación acumulado mínimo de licenciatura/pregrado es 2.75 para poder ser aceptado completamente. Algunos programas de SNHU podrían requerir un promedio acumulado más alto. Ver requisitos

Programas en Inea

específicos de programas a continuación.

(Concluir un programa de posgrado elimina este requisito)

Escalas de equivalencia de calificación:

Escalas de calificación de Colombia

Escalas de calificación de educación superior	
Descripción indígena	Equivalencia sugerida en EUA
4.0 - 5.0	A
3.5 - 3.9	B
3.0 - 3.4	C
0 - 2.9	F

Notas misceláneas
3.0 es la calificación mínima para aprobar a nivel de licenciatura/pregrado. 3.5 es la calificación mínima para aprobar a nivel de posgrado.

Escalas de calificación de México

Escalas de calificación postsecundaria			
Descripción indígena		Equivalencia sugerida en EUA	
10	Excelente	Excellent	A+
9	Muy Bien	Very Good	A
8	Bien	Good	B
6 - 7	Suficiente	Sufficient	C
0 - 5	Reprobado	Failed	F
Variaciones importantes			
(0 - 100) con 60 para aprobar; Los programas de posgrado pueden considerar 60, 70 u 80 como calificación aprobatoria.			
(0 - 100) con 70 para aprobar; Los programas de posgrado pueden considerar 70 u 80 como calificación aprobatoria.			
(0 - 10) con 6 para aprobar; Los programas de posgrado pueden considerar 6, 7, u 8 como calificación aprobatoria.			
(0 - 10) con 7 para aprobar; Los programas de posgrado pueden considerar 7 u 8 como calificación aprobatoria.			

Los requisitos del programa, además de los anteriores, varían de un programa a otro. Vea los requisitos adicionales del programa a continuación.

Admisión completa

Los solicitantes que cumplan con todos los requisitos básicos de admisión, así como los requisitos adicionales del programa, son aceptados de forma completa o regular.

Requisitos adicionales del programa

MA.COM, MA Comunicación

Ensayo (500-600 palabras) que aborde el interés del estudiante en el campo de la comunicación. Se espera que los estudiantes en este programa tengan buena redacción de nivel universitario.

Transferencia de créditos

Ver Política de transferencia de créditos

Programas en Inea

Inscripción inicial

Los estudiantes deben inscribirse dentro del primer año después de la fecha en que fueron aceptados. Los estudiantes que no lo hagan deberán enviar los materiales de la solicitud nuevamente y ser readmitidos conforme al catálogo vigente al momento de la readmisión.

Requisitos de admisión de Licenciatura/pregrado

El College of Online and Continuing Education (COCE) de Southern New Hampshire University ofrece seis términos académicos de licenciatura/pregrado por año. Las solicitudes se aceptan durante todo el año. Para ser considerado para admisión, los estudiantes deben presentar los siguientes documentos:

- No residentes de los Estados Unidos de América
- Todos los solicitantes deben hablar, entender, leer y escribir con fluidez en español
- Solicitud de licenciatura/pregrado en línea.
- Certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico
- Formulario de certificación que verifica la graduación del nivel medio superior (preparatoria/bachiller) o la finalización exitosa de un examen de equivalencia de ese nivel. Los estudiantes que soliciten ingreso a Southern New Hampshire University pueden presentar una de las siguientes credenciales como prueba de finalización de la escuela preparatoria:
 - Diploma de escuela preparatoria
 - Documento General Education Development (GED, por sus siglas en inglés)
 - Un certificado equivalente de escuela preparatoria autorizado por el estado, como el Examen de equivalencia de escuela secundaria (HiSET, por sus siglas en inglés) o el Examen de evaluación de finalización secundaria (TASC, por sus siglas en inglés).

Calendarios académicos

Calendarios académicos

Calendario académico

Período académico	Inicio	Fin
20EW1	31 de Agosto 2020	25 de Octubre 2020
20EW2	26 de Octubre 2020	20 de Diciembre 2020
20EW3	4 de Enero 2021	28 de Febrero 2021
20EW4	1 de Marzo 2021	25 de Abril 2021

Posgrado

Período académico	Inicio	Fin
19TW1	28 de octubre 2019	12 de enero 2020
20TW3	20 de enero 2020	29 de marzo 2020
20TW4	6 de abril 2020	14 de junio 2020
20TW5	22 de junio 2020	30 de agosto 2020

Período académico	Inicio	Fin
20TW1	14 de Septiembre 2020	22 de Noviembre 2020
20TW2	30 de Noviembre 2020	14 de Febrero 2021
21TW3	22 de Febrero 2021	2 de Mayo 2021
21TW4	10 de Mayo 2021	18 de Julio 2021

Calificaciones y créditos

Actividades tardías

- Los estudiantes deben hacer las publicaciones de los foros de discusión durante el período de tiempo indicado en la rúbrica de la actividad correspondiente. Las publicaciones que se realicen después de la fecha límite no serán tomadas en cuenta para la calificación del
- Si los estudiantes necesitan tiempo adicional para completar sus actividades podrán tomarlo hasta una semana después de la fecha límite, excluyendo las publicaciones en los foros de discusión. Los trabajos que se presenten hasta una semana tarde estarán sujetos a una penalidad del 10 por ciento sobre la calificación obtenida en la actividad tardía, independientemente del día de la semana en que se envíe el trabajo. *Los estudiantes que envíen actividades con más de una semana de retraso recibirán una calificación de cero en la actividad correspondiente a menos que hayan hecho arreglos previos con el instructor.*
- Se aceptarán las actividades con más de una semana de retraso, excluyendo las publicaciones en los foros de discusión, si los estudiantes han hecho arreglos previos con el instructor y el instructor acepta una extensión. Los estudiantes que presentan trabajos atrasados son sujetos a una penalidad del 10 por ciento sobre la calificación obtenida en la actividad tardía. Los estudiantes deben cumplir con la fecha límite acordada previamente con el instructor. *Los estudiantes que no cumplan con la fecha límite acordada con el instructor recibirán una calificación de cero en la actividad correspondiente.*
- Los instructores pueden aceptar la entrega de un trabajo, incluyendo las publicaciones en los foros de discusión, más allá de la fecha límite con o sin acuerdo previo en el caso de circunstancias no previstas que sean graves y especiales como, pero sin limitarse a, hospitalización prolongada inesperada, muerte de un familiar inmediato o un desastre natural. Las excepciones a la política de actividades tardías por estas razones se dejan a la discreción del instructor y los estudiantes no deben asumir que se les permitirá completar trabajos después de la fecha límite. Un estudiante que ha experimentado una circunstancia no prevista o especial que le haya impedido entregar trabajos a tiempo, deberá notificar al instructor lo más pronto posible para ponerse de acuerdo en las nuevas fechas límite de entrega. En los casos en los cuales el instructor esté de acuerdo con ofrecer una excepción, la penalidad por actividad tardía no se aplicará. *Los estudiantes que no cumplan con la fecha límite acordada con el instructor recibirán una calificación de cero en la actividad*
 - Si un instructor descubre que no puede determinar si una excepción a la política tardía sería apropiada sin documentación, la recopilación y revisión de la documentación del estudiante debe manejarse a través del equipo de resolución de disputas para proteger la privacidad del estudiante; en estos casos, los estudiantes deben presentar un Formulario de Inquietud/ Disputa del Estudiante para que se revisen las
- Si un estudiante experimenta, o sabe que experimentará una circunstancia que está protegida por la Ley de Personas con Discapacidades o el Título IX de los Estados Unidos de América, incluyendo embarazo, se le recomienda ponerse en contacto con su asesor estudiantil lo antes posible para explorar qué opciones académicas podrían ser ofrecidas. Los instructores deben respetar todos los plazos de entrega de actividades alternativos establecidos por la
- Los estudiantes deben enviar el proyecto final a más tardar el último día del período del curso. No se acepta la entrega de actividades después del último día del

Calificación de IP

Para los cursos que abarcan más de un término académico, las calificaciones de IP / F se utilizarán para indicar el progreso académico de cada estudiante al final de cada término académico asociado. Las calificaciones de IP indican "en progreso".

Para los cursos de prácticas/pasantías, los estudiantes se inscribirán en una sección con crédito en su primer trimestre. Al final de ese término académico, la Oficina de Servicios Escolares enviará un correo electrónico a cada instructor para confirmar una calificación final de "IP" si el estudiante está haciendo los trabajos para aprobar, o "F" si el estudiante eminentemente reprobará, junto con la fecha de vencimiento respectiva que se establecerá en 2 semanas a partir del fin de la fecha del contrato de prácticas, lo que permitirá la entrega del proyecto final, así como la calificación del instructor. El estudiante será inscrito en una sección de 0 créditos por cada término académico subsecuente hasta que se completen las prácticas. En cada término académico subsecuente, incluyendo el término académico final,

continuará el proceso de calificación "IP" / "F". Después de que finalice el último término académico y antes de la fecha de vencimiento, el instructor enviará un formulario de cambio de calificación a Servicios Escolares con la calificación alfa final. Servicios Escolares después cambiará todas las calificaciones de IP para todas las secciones de las prácticas a esa calificación alfa final. Las calificaciones de IP para las prácticas nunca pueden extenderse más allá de 1 año.

Para todos los demás cursos, Servicios Escolares enviará por correo electrónico una lista de cursos a cada instructor para pedirle que identifique a cualquier estudiante que vaya a reprobar y luego ingrese la "IP" o "F" adecuada junto con la fecha de vencimiento. Al final del término académico final, Servicios Escolares enviará por correo electrónico una lista de cursos a cada instructor para solicitar las calificaciones finales y cambiará todas las calificaciones de IP de todas las secciones del curso a la calificación alfa final.

Calificaciones incompletas

Programas en Inea

Propósito de la política

En el caso de circunstancias especiales, el instructor puede acordar darle a un estudiante una calificación final de *Incompleto*. Permitir que un estudiante obtenga una calificación *Incompleto* se deja a la discreción del instructor y los estudiantes no deben asumir que se les permitirá completar trabajo una vez finalizado el término académico.

Lineamientos

Al permitir una calificación de *Incompleto*, el instructor debe observar los siguientes lineamientos:

- El instructor determina si el estudiante puede completar razonablemente el trabajo requerido dentro del límite de tiempo de 30 días.
- Las circunstancias que han obligado al estudiante a solicitar el *Incompleto* son circunstancias atenuantes, tales como, pero no limitados a, hospitalización prolongada inesperada, muerte de un familiar inmediato, o un desastre natural.
- El estudiante que solicite el *Incompleto* haya completado exitosamente la mayoría (70%) del trabajo del curso que cuente para la calificación incluyendo foros de discusión, y tenga una expectativa razonable de que al completar el trabajo adicional podrá aprobar el curso.
- Durante un periodo de *Incompleto*, los estudiantes podrían recibir permiso para completar publicaciones al foro de discusión que hayan
- El estudiante debe presentar el trabajo pendiente al instructor dentro de los 30 días posteriores al final del

Proceso de calificación incompleta

Si el instructor acepta asignar al alumno una calificación de *Incompleto*, el instructor debe seguir los siguientes pasos:

1. Antes de la fecha para dar calificación final, el instructor debe completar la Solicitud de calificación incompleta que se envía a la oficina de Servicios
2. En la Solicitud de calificación incompleta, el instructor indica una fecha de vencimiento para que el estudiante envíe el trabajo del curso pendiente que no sea más de 30 días después del último día del fin del periodo académico. El instructor tendrá siete días calendario adicionales después de la fecha de vencimiento del estudiante para calificar y presentar la Solicitud de cambio de calificación.
3. Siempre que el instructor reciba el trabajo del curso terminado por el estudiante en o antes de la fecha de vencimiento, el instructor envía la Solicitud de cambio de calificación a través del Portal de servicio que se dirige automáticamente a la oficina de Servicios Escolares y autoriza que la calificación del estudiante se cambie de "I" a la calificación alfa
4. Las extensiones de más de 30 días deben recibir la aprobación del Director

Si el estudiante no presenta el trabajo pendiente del curso antes de la fecha de vencimiento o si el instructor no ha enviado una Solicitud de cambio de calificación antes de la fecha de vencimiento, la calificación cambiará automáticamente de "I" a "IF". Una calificación de "IF" se calcula como una "F".

Cambio de calificación

Propósito de la política

Un instructor puede hacer un cambio de calificación dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de vencimiento de la calificación bajo los siguientes criterios:

- El instructor ha cometido un error al calcular la calificación;
- El instructor está reemplazando una calificación incompleta con una calificación;
- El instructor no publicó (o publicó mal) una calificación en el centro de calificaciones sin darse cuenta;
- o el resultado de una disputa de calificación.

Cuando se publiquen las calificaciones finales, el instructor no podrá realizar cambios de calificaciones en los casos de estudiantes que entreguen trabajos atrasados, a menos que se haya presentado una solicitud de calificación *Incompleta* antes de la fecha de vencimiento de la calificación, de acuerdo con la Política de calificación incompleta.

Proceso de cambio de grado de instructor

Para realizar un cambio de calificación, el instructor debe completar la Solicitud de cambio de calificación a través del Portal de servicio en miSNHU. La solicitud se enrutará automáticamente a la Oficina de Servicios Escolares de la Universidad.

La Oficina de Servicios Escolares de la universidad denegará cualquier cambio de calificación realizado después del plazo de treinta (30) días. En el caso de circunstancias especiales, el director ejecutivo puede aprobar un cambio de calificación tardía.

Escala de calificación y promedio acumulado (GPA)

Para determinar las calificaciones en la universidad, se utiliza el siguiente sistema de calificaciones:

Programas en Inea

Calificación	Equivalente numérico	Puntos
A	93-100	4.00
A-	90-92	3.67
B+	87-89	3.33
B	83-86	3.00
B-	80-82	2.67
C+	77-79	2.33
C	73-76	2.00
C-	70-72	1.67
D+	67-69	1.33
D	60-66	1.00
F	0-59	0.00

Para determinar las calificaciones en la universidad, se utiliza el siguiente sistema de calificaciones:

Calificación	Equivalente numérico	Puntos
A	93-100	4.00
A-	90-92	3.67
B+	87-89	3.33
B	83-86	3.00
B-	80-82	2.67
C+	77-79	2.33
C	73-76	2.00
F	0-72	0.00

- o Renovación académica: Las calificaciones precedidas por "R" denotan renovación académica
- o Curso como oyente - AU
- o Exento de curso - WV
- o Crédito - CR
- o Incompleto - I
- o Incompleto / reprobado - IF
- o En proceso de pasar - IP
- o Transferencia en proceso - IPT
- o Maestría - MA ("MA" es equivalente a una calificación "A" en una escala de calificación tradicional)
- o Trabajo no presencial - NC
- o No calificado - NG
- o Aprobación: P (equivalente a C o mejor en el nivel de licenciatura/pregrado, B o mejor en el nivel de posgrado)
- o Satisfactorio - S (equivalente a C o mejor en el nivel de licenciatura/pregrado, B o mejor en el nivel de posgrado)
- o Transferencia de crédito - T
- o Reprobado sin terminar - UF
- o No satisfactorio - U
- o Baja - W
- o Baja con aprobación - WP
- o Baja con reprobación - WF

Promedio de calificaciones

El promedio de calificaciones (promedio acumulado) se determina dividiendo la suma de los puntos de calidad (QP) por la suma de las horas de crédito intentadas (CR). Un ejemplo de las calificaciones y el promedio de calificaciones de un estudiante es el siguiente:

Programas en Inea

ENG-120	3 Créditos x A(4)=	12 QP
MAT-240	3 Créditos x B(3)=	9 QP
MKT-113	3 Créditos x C(2)=	6 QP
PSY-108	3 Créditos x D(1)=	3 QP
IT-145	3 Créditos x F(0)=	0 QP
	15 Créditos	30 QP

30 QP divididos por 15 CR = 2.00 promedio acumulado (GPA)

Política de transferencia de cursos de educación general

Se considera que los estudiantes que tienen un título técnico otorgado (grado técnico, tecnológico o grado asociado) en Artes y Ciencias, humanidades y ciencias u otro título similar de una institución acreditada han cumplido con sus requisitos de educación general, incluido el curso de integración de educación general con las siguientes excepciones:

- Los estudiantes deben completar el equivalente de los requisitos del curso básico de educación general de SNHU que incluye un curso de matemáticas de nivel 100 o superior y Redacción I y Redacción II ya sea a través de cursos que se puedan transferir o tomando los cursos en SNHU.
- Los estudiantes deben completar los requisitos de educación general que se requieren dentro de los requisitos de su título de programa.

Esta política cumple con la [Política de transferencia](#) de crédito de la universidad

Reclamos de calificación

Propósito de la política

El propósito de esta política es proporcionar a los estudiantes protección contra la obtención de una calificación final injusta, al mismo tiempo que respeta la responsabilidad académica de los instructores. Un reclamo de calificación se limitará a los cargos de acción injusta contra un estudiante individual y no puede implicar impugnar el juicio de un instructor al evaluar la calidad del trabajo de un estudiante.

Motivos de reclamo

En un reclamo de calificación, solo el error, el prejuicio o la arbitrariedad se considerarán motivos legítimos para el reclamo:

- Error: el instructor cometió un error al calcular la calificación;
- Prejuicio: el instructor asignó la calificación en base a otros factores además del desempeño del estudiante en el curso; o
- Arbitrariedad: el instructor no notificó al estudiante de manera clara sobre la base de la determinación de la calificación, o la calificación otorgada se apartó sustancialmente de los estándares previamente anunciados por el

El proceso de reclamo de calificaciones no cubre los casos en que a los estudiantes se les han asignado calificaciones basadas en la deshonestidad académica. Esos casos están cubiertos por la Política de Honestidad Académica de SNHU.

Acciones de Pre-reclamo

La expectativa es que el estudiante y el instructor resuelvan el desacuerdo de calificación de manera informal y colegiada. Se recomienda encarecidamente al estudiante que primero hable sobre la situación con su asesor; y el asesor debe ayudar al estudiante con respecto a la mejor manera de acercarse al instructor. En todos los casos, un estudiante que cree que una calificación se ha otorgado de manera inapropiada, de acuerdo con los motivos del reclamo mencionados anteriormente, debe tratar de resolver el asunto con el instructor dentro de los treinta (30) días posteriores a la finalización del término académico. Si la disputa de calificación no se puede resolver informalmente con el instructor, entonces el estudiante puede presentar un reclamo.

Proceso de reclamo de calificación de estudiante

Los pasos para el proceso de reclamo de calificación son:

Paso 1. Si después de hablar con el instructor (pero a más tardar treinta (30) días después de que termine el término académico) no se resuelve el problema, entonces el estudiante debe hablar con su asesor para determinar si desea continuar con un reclamo de calificación formal.

Si el estudiante desea proceder con un reclamo sobre la base de que la calificación asignada fue errónea, prejuiciosa o arbitraria, a más tardar treinta (30) días después de que termine el término académico, el estudiante deberá presentar el formulario de Inquietud/ Disputa del Estudiante de SNHU. Los estudiantes deben comunicarse con su Asesor estudiantil para obtener acceso y enviar el formulario de Inquietud/ Disputa del Estudiante. Este reclamo debe justificar las razones por las cuales la calificación asignada es errónea, prejuiciada o arbitraria.

Programas en Inea

Paso 2. A más tardar diez (10) días hábiles después de que se haya enviado el formulario de Inquietud/ Disputa para Estudiantes de SNHU, el Especialista en Resolución de Disputas debe revisar el reclamo, trabajando con el estudiante y el instructor y/o el decano apropiado para intentar una resolución de la Reclamo de Calificación.

1. El instructor y/o el decano apropiado puede optar por mantener la calificación o cambiar la calificación según el reclamo.
2. El Especialista en Resolución de Disputas informará al estudiante de la decisión dentro de los quince (15) días hábiles a partir de la recepción del formulario de Inquietud/ Disputa para Estudiantes de

Paso 3. Si se rechaza el reclamo y el estudiante desea continuar con el asunto, el estudiante debe:

1. Dentro de los quince (15) días hábiles de la denegación del reclamo, presente un reclamo final por escrito al Comité de reclamos de calificaciones (en coceappeals@snhu.edu). Dicho reclamo final consiste en una copia del mismo en su original y cualquier información adicional o aclaración que el estudiante desee agregar a la reclamo

El Comité de reclamo de calificaciones está compuesto por tres decanos asociados y vicepresidentes asociados externos al área del programa. El Comité se encarga de determinar si la calificación se asignó sin error, prejuicio o arbitrariedad.

Si el Comité determina que la calificación se otorgó sin error, prejuicio o arbitrariedad, entonces, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción del reclamo, el Comité informará sus conclusiones al estudiante y al instructor, después de lo cual se resolverá el asunto considerándolo cerrado.

1. Si el Comité determina que se debe cambiar la calificación asignada, el Comité tomará las acciones apropiadas para cambiar la calificación. Dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción del reclamo, el Comité debe informar sus conclusiones al estudiante y debe informar al instructor de los motivos de su decisión de cambiar la calificación, después de lo cual se considerará el asunto como

Repetición de cursos

Los estudiantes pueden repetir cursos para obtener crédito. La última calificación, ya sea más alta, igual o más baja que la primera calificación, se incluye en el promedio acumulado; la primera calificación no será considerada. En los casos en que ambas calificaciones sean de pase, el crédito solamente se obtendrá una vez. Todas las calificaciones anteriores aparecerán en el certificado de estudio.

Transferencia de créditos

Propósito de la política

El propósito de esta política es describir las reglas y procedimientos de transferencia de créditos externos para estudiantes de licenciatura o pregrado.

Información general

Solamente se consideran certificados oficiales o certificaciones de estudio para transferencia de créditos.

El crédito que se considere para transferencia debe ser de la institución que lo emitió; no se aceptarán créditos que se muestren en certificados oficiales o certificaciones de estudio de otra institución. Las calificaciones de los cursos que se transfieran no se tendrán en cuenta para el promedio de calificaciones (GPA) del estudiante en SNHU. No se aceptan cursos de desarrollo o de remediales para la transferencia de créditos. En el caso de que el programa desde donde el estudiante desee transferir calificaciones crédito utilice un sistema de Aprobar / Reprobar o Satisfactorio / Insatisfactorio, en lugar de un sistema de calificación basado en letras, el crédito solamente podrá ser transferido si la calificación de "Aprobado" o "Satisfactorio" se describe en el certificado oficial o certificación de estudios emitido por el programa como el equivalente de una "C-" o superior para el crédito de transferencia de pregrado o "B" o superior para el crédito de transferencia de posgrado. Los estudiantes no pueden recibir crédito doble o duplicado. La transferencia de crédito duplicado ocurre cuando el contenido de dos cursos externos se ha equiparado a un curso SNHU. En este caso, solo se otorgará crédito para uno de los dos cursos externos.

Los estudiantes que deseen transferir créditos por cursos de nivel universitario deberán presentar certificados de estudio o certificaciones oficiales del título conferido junto con su diploma de educación media superior (preparatoria / bachiller).

Cada certificado de estudio o certificación oficial será evaluada para valorar equivalencias curso por de curso.

No se permitirán evaluaciones múltiples para la transferencia de créditos.

Requisitos para transferir créditos en licenciatura (pregrado)

Los cursos de licenciatura (pregrado) que se acepten por crédito de requieren una calificación de "C-" o superior. La mayoría de los créditos externos a SNHU se considerarán para su transferencia independientemente de cuándo se completaron. Con el objeto de garantizar que los créditos de transferencia cumplan con los estándares académicos actuales, existen límites de tiempo en algunos programas académicos, como en Tecnologías de información o Contabilidad. Los estudiantes deben consultar con su asesor de admisión o asesor académico sobre estos límites de tiempo. Los límites de tiempo son establecidos y aprobados por los programas académicos. Independientemente del número total de créditos otorgados por transferencia, los estudiantes deben cumplir con los requisitos mínimos de crédito institucional y de

Programas en línea

programa, además de los requisitos de crédito de residencia institucional, según corresponda. Consulte la Política de requisitos de crédito institucional.

Posgrado - Transferencia de crédito

La transferencia de créditos al posgrado no se considerará hasta septiembre del 2020

Cuenta del estudiante y cuotas

Bajas y prorrateo de cargos

Las siguientes políticas aplican para TODOS los estudiantes que toman cursos en línea.

Solicitudes de baja

Las solicitudes de baja deben enviarse utilizando el Formulario de baja del curso. Los estudiantes deben comunicarse con su asesor estudiantil para obtener el formulario y enviarlo. En todos los casos, la fecha de baja es la fecha en que se recibió el formulario lleno.

Cargo de colegiatura y reembolsos Estudiantes de posgrado:

Baja de cursos:

- Durante la primera semana (Período de baja): Reembolso del 100%.
- Durante la segunda semana: Reembolso del 50% si se ha enviado el pago completo
- Después de la segunda semana: No hay reembolso

Para los fines de las bajas, todas las semanas del término académico comienzan el lunes y terminan el domingo a las 11:59 pm EST. Los días festivos durante la semana no afectan la fecha límite del domingo a las 11:59 PM.

Colegiatura y cargos

Licenciatura/pregrado	
Por curso	\$199.50 USD*
Título en línea	\$7980.00 USD*
Posgrado	
Por curso	\$665.00 USD*
Título en línea	\$7980.00 USD*

*Este precio no incluye:

- Cursos fundacionales si son requeridos
- Costos del material del curso
- Costo de graduación

Programas en Inea

Cargos condicionales:	Por término académico	Por ocurrencia (USD)
Cuota por graduación		\$150
Certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico (Papel)		\$7
Certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico (Electrónico)		\$5
Envío express - Certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico (Internacional)		\$50
Apostilla - Certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico Notariada / Certificada, Estado de NH		\$17
Apostilla - Diploma Notariado / Certificado, Estado de NH		\$40
Apostilla - Certificado oficial de estudios, certificación o kárdex académico o diploma notariado / Certificado, Estado de NH		\$10
Cargo por duplicado de diploma		\$30

Información de pago

Políticas de pago y depósitos de estudiantes

Los estudiantes son responsables de todos los costos de colegiatura y cualquier costo adicional de materiales y libros que exija un curso determinado.

El pago de los cursos se realizará en su totalidad en el momento de la inscripción. Las formas de pago aceptables están disponibles en el sitio web. Los estudiantes deben discutir las opciones de pago con su asesor de Inscripción.

Código de conducta del estudiante

Expulsión administrativa

Si se descubre que un estudiante ha presentado información falsificada a propósito o intencionalmente engañosa respecto de su identidad, SNHU se reserva el derecho de expulsar al estudiante de la universidad sin la posibilidad de volver a ser admitido.

Expulsión disciplinaria

Si un estudiante es expulsado de SNHU por razones disciplinarias, él / ella estará expulsado/a permanentemente de la universidad sin la posibilidad de readmisión.

Política de honestidad académica

Estándares de honestidad académica

Como una comunidad académica comprometida con el fomento de un entorno ético e intelectual, Southern New Hampshire University requiere que sus estudiantes cumplan con estos estándares de honestidad académica: La Universidad espera que todos los aspectos de la actividad educativa de un estudiante se lleven a cabo con el más alto grado de honestidad, responsabilidad por el trabajo propio y respeto a la propiedad intelectual de los demás. Las violaciones de estos estándares académicos, como el plagio y las trampas, constituyen delitos graves y darán lugar a sanciones. Esta política define los estándares de honestidad que se espera que los estudiantes y los miembros de la comunidad académica cumplan. Además, describe los procedimientos para manejar las denuncias de mala conducta y las sanciones que pueden resultar de las faltas.

Definiciones de honestidad académica

La violación de los estándares de honestidad académica de la Universidad constituye un delito grave. Las violaciones incluyen, pero no se limitan a, las categorías principales de deshonestidad académica, como se definen a continuación:

- **Hacer trampa.** Hacer trampa es el acto de engañar e incluye actos como: recibir o comunicar información de otra persona durante un examen; mirar el examen de otro (durante el examen); usar notas durante los exámenes cuando esté prohibido; usar equipos electrónicos para recibir o comunicar información durante los exámenes; usar cualquier equipo electrónico no autorizado durante los exámenes; obtener información sobre las preguntas o respuestas de un proyecto o un examen antes de la administración del examen; o cualquier otra cosa que se considere contraria a las reglas de imparcialidad, incluidas las reglas especiales designadas por el instructor en el
- **Plagio.** El plagio es la representación de las ideas o palabras de otra persona como propias sin citar la fuente. Es el

Programas en Inea

uso, ya sea por paráfrasis o cita directa, del trabajo publicado o no publicado de otro sin un reconocimiento completo y claro, a través del formato de cita adecuado. La entrega de una tarea o partes de una tarea escrita por alguien que no sea el estudiante, incluidos, entre otros, otros estudiantes, organizaciones comerciales y fuentes electrónicas constituye plagio.

- **Suplantación** La suplantación ocurre cuando otro estudiante o una persona ajena al curso presenta en su lugar exámenes, tareas o cualquier actividad relacionada al
- **Colaboración no autorizada.** La colaboración no autorizada es compartir el trabajo completado para una actividad, proyecto, prueba o preguntas de examen o respuestas con otro estudiante sin el permiso del instructor. Los ejemplos de colaboración no autorizada pueden incluir copiar el trabajo de otro estudiante, o permitir que otro estudiante copie el trabajo propio. También incluye la colaboración grupal en tareas individuales sin permiso del instructor en el
- **Deshonestidad en los trabajos.** La deshonestidad en los trabajos implica utilizar un servicio de redacción o hacer que alguien más escriba un trabajo académico de forma parcial o completa. Todo el trabajo enviado para un curso debe ser el trabajo original del estudiante, a menos que se citen las
- **Alteración o fabricación de datos.** La alteración o la fabricación de datos se refiere a la presentación de datos no obtenidos por el estudiante durante una investigación o la alteración engañosa de los datos obtenidos por el estudiante durante una investigación.
- **Auto-plagio (trabajo realizado para un curso y enviado a otro curso).** El trabajo realizado para un curso y enviado a otro curso, se refiere al trabajo enviado anteriormente en esta o en cualquier otra institución para cumplir con los requisitos académicos en otro curso, esto incluye clases repetidas. El trabajo ligeramente modificado de un curso que se ha vuelto a enviar a otro curso también se considera fraudulento. En algunos casos, los instructores pueden permitir la reutilización de una cierta cantidad de trabajo de un curso anterior; los estudiantes que deseen hacer esto deben buscar la aprobación expresa del instructor por adelantado. Bajo ninguna circunstancia se considerará un reclamo si el trabajo reenviado obtiene una calificación diferente a la de la presentación
- **Otra mala conducta académica.** Otras faltas de conducta académica incluyen, entre otras, robar pruebas o exámenes; alterar registros académicos, incluyendo calificaciones; sabotear el trabajo de otro alumno; distribuir materiales con el propósito de hacer trampa; alterar, falsificar o usar indebidamente documentos relacionados con la Universidad; reportar intencionalmente una falsa violación de integridad académica; y ofrecer un soborno a cualquier miembro de la Universidad a cambio de una consideración especial o

Conciencia política sobre honestidad académica

Todos los miembros de la comunidad tienen la responsabilidad de familiarizarse con la Política de honestidad académica. Se le pide a los instructores y al personal académico que eduquen a los estudiantes sobre la honestidad

académica; y se espera que los estudiantes se familiaricen con la Política.

Profesores. Los instructores deben conocer la política de honestidad académica. Además, la política debe publicarse en los planes de estudio y los instructores deben discutir sus propias expectativas con respecto a la honestidad académica en los foros de discusión o en los anuncios, según aplique a las características específicas de un curso.

Estudiantes. Se espera que los estudiantes lean y se adhieran a la Política de honestidad académica y a las Definiciones de Honestidad Académica (descritas previamente). Los estudiantes deben solicitar una aclaración del instructor en el curso sobre cualquier aspecto de la Política de honestidad académica sobre el cual tengan preguntas o confusión. Los estudiantes deben recordar a los compañeros sobre los requisitos de la honestidad académica y se espera que informen cualquier caso en el que otro estudiante intente obtener o usar su trabajo de manera inapropiada o cualquier sospecha de violación.

Honestidad académica y proceso por incumplimiento

Aspectos generales

Este proceso aplica a todos los estudiantes de la universidad. La política cubre toda la conducta académica, incluidos los proyectos presentados; curso final; investigación; exámenes integrales y la elaboración de tesis o disertaciones. Las respuestas a las violaciones de la Política de honestidad académica son iniciadas por el instructor del curso o cualquier individuo o comité responsable de un curso, proyecto o actividad. Se espera que otros empleados de la Universidad, en caso de que sospechen una violación de la Política, pongan la sospecha de deshonestidad ante el instructor, individuo o comité responsable.

Proceso por incumplimiento de la política

Cuando el instructor se da cuenta de un posible incumplimiento de la honestidad académica, y antes de imponer una sanción, el instructor debe notificar al estudiante tan pronto como sea posible acerca de la sospecha de deshonestidad, por escrito, a través de un correo electrónico a la dirección de correo electrónico de la Universidad y dar al estudiante la oportunidad de discutir informalmente la situación con él o ella.

Si no está seguro de la Política de honestidad académica o necesita ayuda y orientación, se recomienda al instructor que consulte con el Gerente de Conducta del Estudiante en el correo: coceconduct@snhu.edu y el estudiante con su asesor estudiantil.

Presentación del formulario de queja por deshonestidad académica

Programas en Inea

Si el instructor determina que el incumplimiento fue un error involuntario en lugar de un acto deliberado de deshonestidad, el instructor puede aprovechar la ocasión para ayudar a repasar con el estudiante los estándares de honestidad académica. Por ejemplo, el instructor puede requerir que el estudiante corrija la tarea original o envíe una tarea sustituta.

Si el instructor decide penalizar al estudiante, por ejemplo, asignarle una calificación más baja o reprobatoria, el instructor debe completar y enviar el Formulario de inquietud de conducta académica / honestidad académica. El envío de este formulario sirve para notificar al Administrador de conducta estudiantil del cargo de violación de la honestidad académica y proporciona a la universidad un medio para verificar si hay delitos repetidos.

La explicación del proceso por violaciones de la política de honestidad académica se puede encontrar en la política del Código de conducta del estudiante en el Manual del estudiante.

Política de uso aceptable

1 Introducción

Southern New Hampshire University (la Universidad) apoya el uso legal de las tecnologías de la información y los datos (activos tecnológicos). Los activos tecnológicos deben usarse para su propósito previsto al servicio de los intereses de los asuntos educativos, de instrucción, de investigación y administrativos de la Universidad, respetando los derechos de otros usuarios de tecnología y la integridad del lugar de trabajo.

La comunidad universitaria incluye a la facultad, facultad adjunta, personal, estudiantes, aprendices, altos directivos, miembros de la Junta de Síndicos (la Junta), proveedores, consultores, contratistas, agencias externas y otros grupos externos con los que la Universidad tiene relaciones.

Si algún individuo infringe la política de uso aceptable, la Universidad puede tomar las siguientes medidas:

- Restricción y posible pérdida de acceso o privilegios
- Acción disciplinaria
- Terminación del empleo
- Terminación del contrato u otro acuerdo comercial
- Expulsión de la universidad
- Requisito de pagar los costos incurridos por la Universidad
- Denuncia a las autoridades para la toma de acciones legales

2 Definiciones

Enlace a la lista de definiciones y roles maestros aquí [este enlace presenta información solamente en el idioma inglés](#)

3 Política

La Universidad requiere que los usuarios se adhieran a la política de uso aceptable.

Los usuarios de activos tecnológicos tienen acceso a valiosos recursos de la Universidad e información confidencial y legalmente controlada.

Los activos tecnológicos emitidos por la Universidad siguen siendo propiedad de la Universidad. Los miembros de la comunidad universitaria son responsables individualmente del uso apropiado de todos los recursos que se les asignan. Los miembros de la comunidad universitaria deben tener una necesidad comercial o educativa válida y autorización para acceder a los activos tecnológicos de la universidad.

Los datos creados y/o almacenados en los activos de la Universidad siguen siendo propiedad de la Universidad a menos que se aplique una excepción de política. Los usuarios no deben tener expectativas de privacidad cuando usan los sistemas de la Universidad, a menos que la política de la Universidad o la ley aplicable así lo exijan. La Universidad se reserva el derecho de monitorear todas las actividades por motivos de seguridad (consulte la Política de Monitoreo de Seguridad). En caso de duda sobre si una acción está autorizada, comuníquese con su supervisor directo o con la Oficina de Administración de la Seguridad de la Información de la Universidad (ISMO, por sus siglas en inglés).

3.1 Alcance

Programas en Inea

Esta política se aplica a todos los usuarios y activos tecnológicos de propiedad, suministrados, confiados o administrados por la Universidad. Incluye, entre otros, equipos informáticos, hardware, medios de almacenamiento, software, aplicaciones comerciales, archivos de datos, licencias comerciales, sistemas operativos, redes, así como el uso de servicios como Internet, voz, comunicación, cuentas de computadora, correo electrónico, herramientas de colaboración y datos en uso o confiados a la Universidad o cualquier parte o subsidiaria. También se extiende a:

- El uso de dispositivos personales para los asuntos de la Universidad
- El uso de los activos de la Universidad para asuntos personales

3.2 Propósito

Se espera que los miembros de la comunidad universitaria sigan un estándar de conducta en el uso de los recursos informáticos. El uso de los activos tecnológicos debe ser ético, cumplir con todas las leyes y políticas de la Universidad y debe usarse con el propósito de lograr la misión de la Universidad. Los miembros de la comunidad universitaria deben abstenerse de realizar actividades que pongan en riesgo el bienestar de la universidad y sus miembros.

3.3 Rol y responsabilidad

Todos los usuarios son responsables de conocer y cumplir con las políticas de la Universidad que se aplican al uso apropiado de sus tecnologías y recursos para incluir esta Política de uso aceptable (consulte el Manual del empleado, el Manual del estudiante, el Manual de los profesores u otros acuerdos vigentes). Los miembros de la comunidad universitaria están obligados a usar los activos legalmente y son individualmente responsables de conocer la ley.

4 Procedimiento

4.1 Uso aceptable

Esta sección de la política identifica el uso aceptable de los activos tecnológicos en la Southern New Hampshire University para proteger al usuario y a la comunidad universitaria.

Al hacer un uso aceptable de los recursos, las personas cubiertas por esta política deben:

- Usar los recursos para fines autorizados y adherirse a las leyes locales, estatales, federales e internacionales que rigen el uso de los activos tecnológicos emitidos por la Universidad
- Proteger las credenciales y los sistemas de los usuarios contra el uso no autorizado. Cada individuo es responsable de todo el acceso a los activos tecnológicos de la Universidad por sus credenciales y / o cualquier actividad que se origine en su sistema.
- Acceder solo a la información para la que ha sido autorizado o que está disponible públicamente utilizando la cuenta correspondiente
- Proteger la información confidencial de acuerdo con las políticas y normas de protección de datos y clasificación de datos. Los ejemplos de información confidencial incluyen, entre otros, información de identificación personal (PII, por sus siglas en inglés), información de salud protegida (PHI, por sus siglas en inglés), datos de estudiantes, datos de ayuda financiera, información de cuentas bancarias, datos de tarjetas de pago y otros datos como propiedad intelectual, confidencial e información de competencia sensible
- Proteger los datos que residen o se transmiten hacia y desde los sistemas de la Universidad en todas las formas para incluir, entre otros, datos electrónicos y datos impresos
- Usar sólo versiones legales de software con derechos de autor de conformidad con los requisitos de licencia del proveedor y con los acuerdos de terceros
- Informar de inmediato a su supervisor o punto de contacto de la Universidad cualquier actividad sospechosa o inusual, interrupción o degradación inexplicada del servicio, sospecha de robo, pérdida o compromiso de los activos tecnológicos.
- Limitar el uso personal de los activos tecnológicos de la Universidad al uso incidental, intermitente y menor que sea consistente con la ley aplicable y la política de la Universidad. El uso personal nunca debe poner en riesgo a la Universidad y no debe interferir con los asuntos o la productividad de la Universidad. La Universidad no es responsable de la confidencialidad, integridad o disponibilidad del contenido personal de los activos emitidos por la Universidad. Los ejemplos incluyen, entre otros, archivos personales, imágenes, videos, archivos de sonido, software personal o licencias de software, correos electrónicos personales, libros electrónicos, credenciales de usuario que acceden a cuentas personales y otros archivos electrónicos personales que residen en un activo emitido por la Universidad.

Programas en línea

- Devolver los activos de la universidad al separarse de la universidad.

4.2 Uso prohibido

Al hacer un uso aceptable de los recursos, las personas cubiertas por esta política no deben:

- Usar los activos tecnológicos ilegalmente o en violación de la Política de la universidad
- Instalar software o hardware no autorizado en un activo emitido por la Universidad
- Permitir el acceso a los activos tecnológicos de la Universidad a una persona no autorizada (personas que no tienen una cuenta de usuario o una relación comercial con la Universidad)
- Dejar su pantalla sin bloquear desatendida o sin cerrar sesión en el sistema o colocar la pantalla lejos de la vista pública al acceder a información confidencial
- No hablar de información confidencial públicamente o a personas no autorizadas
- Acceder, procesar o almacenar información confidencial si no está autorizado
- No proporcionar protección física razonable a los activos emitidos por la Universidad para evitar el robo (las formas de prevenir el robo incluyen almacenar los activos fuera de la vista, en un lugar seguro y mantenerlos en su persona)
- Intentar eludir los controles de seguridad
- Cambiar o eliminar cualquier configuración de computadora, software o controles que brinden confidencialidad, integridad o disponibilidad a datos o sistemas como software antivirus, políticas del directorio activo / grupal, permisos de carpetas del sistema, permisos de usuario, configuraciones de bloqueo de pantalla, configuraciones de auditoría, servicios del sistema
- Introducir deliberadamente un software no autorizado de activos emitido por la universidad, como malware, herramientas de piratería, software anti-forense o de túnel de red, especialmente mediante el uso de una cuenta de correo electrónico personal (no emitida por SNHU) (tener cuidado al acceder a estas cuentas de correo electrónico) de un dispositivo emitido por la universidad
- Compartir contraseñas emitidas por la universidad
- Conectar físicamente los dispositivos de propiedad personal a los activos de la Universidad sin autorización previa
- Divulgar información confidencial de la universidad a una entidad o persona no autorizada
- Intentar obtener acceso no autorizado a cualquier sistema de información de la Universidad
- El uso de un activo tecnológico de la Universidad que entre en conflicto con el Manual del empleado, profesores o estudiante o con la política de la Universidad (incluido, entre otros, el comportamiento abusivo, acosador, difamatorio, profano, racista o ilegal)
- Uso de servicios en la nube no aprobados específicamente a través del proceso de gestión de riesgos de revisión de seguridad (consulte el WISP).

4.3 Uso de dispositivos informáticos de propiedad personal

- Se requiere que los usuarios se adhieran a las leyes locales, estatales, federales e internacionales que rigen el uso de dispositivos de propiedad personal mientras se encuentren en la propiedad de la Universidad o al realizar asuntos de la Universidad, independientemente de su ubicación. Un ejemplo es la Ley de manos libres de New Hampshire.
- El personal de la universidad que ha sido autorizado para acceder a información confidencial utilizando su dispositivo personal debe usar controles de seguridad razonables, que incluyen la autenticación para acceder al dispositivo (PIN, contraseña, biométrico, cifrado).

Los usuarios que no están autorizados a usar dispositivos personales para acceder a la Información confidencial no deben:

- • Acceder, almacenar o registrar información universitaria legalmente regulada en dispositivos personales. Los datos de privacidad, la información de la tarjeta de pago y la cuenta bancaria, los datos de salud y los datos de los estudiantes son ejemplos de datos regulados por la ley (consulte la Política y el Estándar de clasificación de datos para obtener más información sobre los datos protegidos)
- • Usar dispositivos personales de cualquier tipo para tomar fotos o grabar videos en el gimnasio, vestuarios, baños y cualquier otra área de la Universidad donde exista una expectativa razonable de privacidad

5 Documentos relacionados

Para obtener una lista completa de documentos relacionados, consulte la Biblioteca de políticas administrativas de la Universidad.

Protocolo cursos en línea

Se espera que todos los estudiantes se adhieran al Código de conducta estudiantil cuando trabajen en el entorno en línea. Debido a la naturaleza abierta de los foros de discusión, se espera que los estudiantes publiquen respuestas profesionales y relevantes que sean adecuadas para un ambiente académico. Dado que se pueden discutir muchos temas delicados, los estudiantes deben mantener una mente abierta al leer las publicaciones de sus compañeros. Los estudiantes deben ser

Programas en línea

conscientes y respetuosos con la persona que recibe cualquier comunicación. Cualquier comentario que se considere perjudicial para el entorno de aprendizaje puede ser eliminado permanentemente y puede resultar en una acción disciplinaria (menor o mayor).

Software de computadora personal

Southern New Hampshire University autoriza el uso de software de computadora de una variedad de empresas externas. Southern New Hampshire University no es dueña de este software ni su documentación relacionada y, a menos que esté autorizado por el desarrollador del software, no tiene el derecho de reproducirlo.

Los estudiantes de la Southern New Hampshire University con el conocimiento de cualquier uso indebido de software o documentación relacionada dentro de la universidad deberá notificar al Departamento de Soluciones de Tecnología de Información de la universidad.

De acuerdo con la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos de América, las personas involucradas en la reproducción ilegal de software pueden estar sujetas a daños civiles de hasta \$ 50,000 y multas penales, incluyendo multas y encarcelamiento. Southern New Hampshire University no aprueba la duplicación ilegal de software. Los estudiantes de la universidad que realicen, adquieran o utilicen copias no autorizadas de software informático serán disciplinados según las circunstancias. Tal proceso disciplinario puede incluir la expulsión de la universidad.

Suspensión disciplinaria

Southern New Hampshire University se reserva el derecho de suspender a cualquier estudiante por razones disciplinarias. Suspensión significa que el estudiante es expulsado de la Southern New Hampshire University por un período determinado con una oportunidad de readmisión. Esta sanción sólo puede ser impuesta por el Decano de Estudiantes o su representante después de una audiencia. Si se suspende de la universidad, el estudiante será persona no grata en todas las instalaciones de la universidad y de todas las funciones de la institución durante el período de su suspensión. Esta información será utilizada en la evaluación de reingreso.

En espera de una acción sobre cualquier acusación disciplinaria, el estado de los estudiantes no se modificará, ni sus derechos a continuar trabajando para obtener un título suspendido, excepto para proteger el bienestar de los estudiantes o el personal. Solo el Vicerrector Académico o el Decano de los Estudiantes pueden tomar una decisión y dirigir la suspensión provisional.

Derechos y responsabilidades

Quejas académicas de estudiantes

Propósito de la política

El propósito de la Política de quejas académicas es proporcionar a los estudiantes una vía para buscar ayuda o resolución cuando sienten que los cursos, programas o servicios académicos no han cumplido con las expectativas razonables. Los ejemplos pueden incluir quejas sobre el diseño o la entrega de un curso / competencia / proyecto o sobre el comportamiento de un instructor o miembro del personal.

Proceso

Se les invita a los estudiantes a informar sus inquietudes primero con sus instructores / revisores o sus asesores. Si el problema no se puede resolver a ese nivel, los estudiantes que deseen presentar quejas académicas deben completar el **Formulario de inquietud/disputa** del estudiante. Los estudiantes deben contactar a su asesor estudiantil para solicitar el formulario. En él debe ofrecer una descripción de la queja y la resolución solicitada. Al recibir el formulario, un Especialista en resolución de disputas revisará e investigará la inquietud para determinar una resolución justa en consulta con el decano / líder académico apropiado. Se hará todo lo posible por resolver el problema de manera oportuna y se contactará a los estudiantes durante el proceso para que sepan que sus quejas están bajo consideración. Mientras se revisan las quejas, los estudiantes deben continuar participando en sus cursos / programas a menos que el Especialista en resolución de disputas le indique lo contrario.

Estándares académicos

Definición de hora de crédito

SNHU ha adoptado los lineamientos del Departamento de Educación de los Estados Unidos de América y de la New England Commission of Higher Education respecto de la definición de una hora de crédito. Los lineamientos federales definen una hora de crédito según la Sección 600.2 y 600.24 (f) de la Ley de Oportunidades de Educación Superior como: "La cantidad de trabajo representada en los resultados de aprendizaje previstos y verificada por evidencia del rendimiento estudiantil que, a su vez sea una equivalencia establecida institucionalmente que de manera razonable no represente menos que:

1. Una hora de instrucción en el aula o directamente del docente y un mínimo de dos horas de trabajo fuera de la clase por semana, durante aproximadamente quince semanas para una hora crédito por semestre; o bien, de

Programas en línea

diez a doce semanas para una hora crédito por trimestre o la cantidad equivalente de trabajo en un período de tiempo distinto.

2. Al menos una cantidad equivalente de trabajo según lo requerido en el párrafo (1) de esta definición para otras actividades académicas según lo establecido por la institución, incluyendo trabajo de laboratorio, pasantías, prácticas, trabajo de estudio y cualquier otro trabajo académico que permita obtener horas de crédito académico."

Cursos totalmente en línea

Los cursos en línea asíncronos o sincrónicos deben reflejar los resultados de aprendizaje y los estándares académicos del curso presencial análogo. Por lo tanto, aunque los estudiantes no puedan pasar tiempo "en el aula de clase", deben completar la cantidad equivalente de trabajo. Los lineamientos federales reconocen la naturaleza especial del "tiempo de clase" en el contexto de la educación en línea.

Unidad de crédito

La unidad de crédito en Southern New Hampshire University se calcula con base en semestres.

Cursos de actividad individual (curso por acuerdo)

Dichos cursos han sido generalmente de tres horas de crédito en SNHU. Se espera que los instructores evalúen el nivel y la cantidad de aprendizaje de los estudiantes y otorguen crédito solo cuando el trabajo sea de desafío y calidad suficientes. Si bien se espera la orientación de los instructores, gran parte o la mayor parte de esta actividad la realiza Usted de forma independiente en su propio tiempo.

Estatus académico

Para permanecer inscrito en los cursos y calificar para la graduación, el estudiante debe estar en buen estatus académico. Los estudiantes con un promedio acumulado por debajo del mínimo afrontarán sanciones académicas mínimas que incluyen Advertencia académica, Advertencia académica continua y Suspensión académica y Expulsión académica.

Estatus académico de licenciatura

Los estudiantes de licenciatura* deben mantener un promedio acumulado de 2.0 o superior.

- **Advertencia académica:** Los estudiantes con un promedio acumulado que cae por debajo del promedio mínimo acumulativo de 2.0 son puestos en Advertencia académica.
- **Advertencia académica continua 1:** Los estudiantes en Advertencia académica que no alcanzan un promedio acumulado de 2.0, en el siguiente término académico son puestos en la Advertencia académica continua 1.
- **Advertencia académica continua 2:** Los estudiantes en Advertencia académica continua 1 que no alcanzan un promedio acumulado de 2.0, en el siguiente término académico son puestos en la Advertencia académica continua 2. Estudiantes en la Advertencia académica continua 2 de un término académico anterior que logran un promedio acumulado de 2.0 para el término académico actual, pero no obtienen un promedio acumulado de 2.0, permanecen en Advertencia académica continua 2 para permitirles la oportunidad de mejorar su promedio acumulado. Mientras los estudiantes continúen alcanzando un promedio de promedio acumulado de 2.0 en el término académico actual, permanecerán en Advertencia académica continua hasta que alcancen un promedio acumulado de 2.0.
- **Suspensión académica:** Los estudiantes en Advertencia académica continua 2 de un término académico anterior que no cumplan con un promedio mínimo de 2.0 promedio acumulado para el término académico actual son puestos en Suspensión académica. Los estudiantes que no cumplan con estos estándares debido a circunstancias atenuantes pero que estén haciendo un progreso sustancial hacia la demostración del estándar serán revisados caso por caso.
- **Expulsión Académica:** Los estudiantes son expulsados de la universidad en las siguientes circunstancias:
 - Los estudiantes que están en cualquier nivel de Advertencia académica que dejan de enviar actividades calificadas para todos los cursos matriculados antes del 60 por ciento del término académico en dos términos académicos consecutivos son expulsados académicamente de la universidad.
 - Los estudiantes que no aprueban con éxito las SNHU107ES - Estrategias de éxito para el aprendizaje en línea después de completar dos intentos son expulsados académicamente de la universidad.
 - Los estudiantes que no mantengan un promedio de promedio acumulado de 2.0 en cada término académico después de una apelación de suspensión exitosa serán expulsados académicamente de la universidad.
- La expulsión académica se considera final y no se aceptan apelaciones.
 - **Buen estatus académico:** Los estudiantes que cumplen con el promedio acumulado requerido regresan a un buen estatus académico.

Estatus académico de posgrado

Los estudiantes de posgrado deben mantener un promedio acumulado de 3.0 o superior.

- **Advertencia académica:** Los estudiantes con un promedio acumulado por debajo del promedio acumulado mínimo de 3.0 son puestos en Advertencia académica.
- **Advertencia académica continua:** Los estudiantes en Advertencia académica que no logren un promedio acumulado de 3.0 el siguiente término académico son puestos en Advertencia académica continua. Los estudiantes con Advertencia académica continua de un período anterior que alcancen al menos un promedio de calificaciones de

Programas en Inea

3.0 para el término actual pero no logren un promedio acumulado de 3.0, permanecerán en Advertencia académica continua para tener la oportunidad de mejorar su promedio acumulado. Si los estudiantes continúan con un promedio de calificaciones de al menos 3.0, permanecerán en Advertencia escolar continua hasta que alcancen un promedio de calificaciones acumulado de al menos 3.0.

- **Suspensión Académica:** Los estudiantes en advertencia académica continua de un término académico anterior que no cumplan con un promedio de calificaciones mínimo de 3.0 para el término académico actual son puestos en la Suspensión académica.

Los estudiantes que no cumplan con estos estándares debido a circunstancias especiales, pero que estén logrando un progreso sustancial hacia la demostración del estándar, serán revisados caso por caso.

- **Expulsión Académica:** Los estudiantes serán expulsados de la universidad en el nivel posgrado por las siguientes circunstancias:
 - Los estudiantes con una advertencia académica de cualquier nivel que dejen de presentar las actividades que cuenten para la calificación en las clases inscritas antes del 60 por ciento del término académico en dos términos académicos consecutivos.
 - Los estudiantes que no mantengan un promedio de calificaciones por término académico de 3.0 cada término después de una apelación de suspensión exitosa.
 - La expulsión académica se considera final y no se aceptan apelaciones.
- **Buen estatus académico:** Los estudiantes que cumplan con el promedio acumulado requerido de 3.0 o mayor regresarán a un buen estatus académico.

Readmisión después de la suspensión académica

Los estudiantes que hayan sido suspendidos académicamente pueden presentar un reclamo al Comité de Estatus Académico; los estudiantes deberán esperar un período de seis 6 meses antes de regresar. Los estudiantes que hayan sido suspendidos y hayan apelado exitosamente para ser readmitidos, se les admitirá nuevamente con una Advertencia académica continua y deberán cumplir con todos los requisitos correspondientes de estatus académico. Esto significa que los estudiantes que no mantengan un promedio de calificaciones en cada término académico de 2.0 para la licenciatura, de 2.67 para la licenciatura en enfermería y de 3.0 para el posgrado serán suspendidos. Los estudiantes que sean suspendidos por segunda vez serán expulsados de la universidad y no serán considerados para readmisión. La expulsión académica se considera final y no se aceptan apelaciones.

Los estudiantes que sean admitidos nuevamente podrán estar limitados a inscribirse en solo un (1) curso por término académico y necesitarán reunirse regularmente con el asesor para discutir los recursos y revisar el progreso hacia el logro del promedio acumulado requerido para un buen estatus académico. Todos los estudiantes deberán cumplir con los requisitos del promedio acumulado para un buen estatus académico antes de la graduación.

Comité de estatus academico COCE

El Comité de estatus académico COCE es responsable de considerar las peticiones de readmisión de estudiantes después de suspensiones académicas, así como las peticiones de renovación académica.

El Comité tiene la autoridad para:

- Volver a admitir a un estudiante que fue expulsado académicamente si el rendimiento académico y la apelación del estudiante brindan un caso convincente al comité. Un estudiante que es admitido nuevamente es puesto en Advertencia académica continua y debe cumplir con los requisitos de promedio acumulado a término académico. El estudiante puede estar restringido a un (1) curso por término académico hasta que logre el promedio acumulado requerido para un buen estatus académico.
- Exigir que un estudiante de posgrado provisional que fue suspendido académicamente cambie su programa a uno en el que el estudiante pueda desempeñarse adecuadamente. Un estudiante que es admitido nuevamente bajo un programa diferente es puesto en Advertencia académica continua y debe cumplir con los requisitos de promedio acumulado a término académico. El estudiante puede estar restringido a un (1) curso por término académico hasta que logre el promedio acumulado requerido para un buen estatus. En el caso de un cambio en el programa, las regulaciones académicas son las mismas que se aplican a los estudiantes transferidos.
- Mantener una decisión de suspensión o expulsión académica para ese nivel académico según la política.
- Conceder o negar renovación académica.

Honores Academicos

Al término de cada período de informes (otoño, invierno / primavera, verano), la Oficina de Servicios Escolares de Southern New Hampshire University publica dos listas de estudiantes que han alcanzado estándares de excelencia académica durante el trabajo del semestre. A partir del 1 de junio de 2013, los estudiantes de tiempo completo que hayan obtenido un promedio mínimo de calificaciones de 3.700 o más durante los semestres serán nombrados en la lista de estudiantes distinguidos del Presidente. Los estudiantes que hayan obtenido un promedio mínimo de calificaciones de 3.500 a 3.699 durante los semestres serán nombrados en la lista de estudiantes distinguidos del Decano. El estatus de tiempo completo se logra con 12 créditos; los estudiantes de licenciatura o pregrado deben obtener 12 créditos en el semestre de otoño o primavera, y los estudiantes del COCE deben obtener 12 créditos en EW1 y EW2, EW3 y EW4, o EW5 y EW6.

Modificación de los requisitos de titulación

Programas en línea

Los cursos requeridos para un grado específico se detallan en el catálogo de la universidad. Cualquier cambio a los cursos requeridos del programa debe ser aprobado por el coordinador o director del programa y por el decano titular o el vicedecano. Los estudiantes deben hacer contacto con su asesor para obtener la **Solicitud de modificación de los requisitos de titulación** y las instrucciones para su entrega. El formulario completo y aprobado debe ser recibido por la Oficina de Servicios Escolares de la universidad antes de que cualquier cambio entre en vigor.

Renovación académica

Nivel de licenciatura

Después de una ausencia de al menos un año, un estudiante de licenciatura que no haya tenido éxito académico en el pasado puede cambiar de programa y solicitar la renovación académica. Esto eliminará el impacto negativo en su promedio acumulado para calificaciones inferiores a "C". Además, se requiere que el estudiante complete un mínimo de 30 créditos en Southern New Hampshire University después de que se otorgue la renovación.

Posgrado

Después de cambiar a otro programa de posgrado y completar con éxito sus primeras 9 horas de crédito con una calificación de "B-" o superior en cada curso, un estudiante de posgrado que no haya tenido éxito académico en el pasado puede solicitar la renovación académica. Esto eliminará el impacto negativo en su promedio acumulado para calificaciones inferiores a "B-".

Renovación académica a nivel de licenciatura o posgrado:

- solo se otorgará una vez por nivel académico en el nivel de licenciatura y / o posgrado en SNHU
- no se puede revertir
- debe ser aprobado por el Comité de estatus académico
- impactará las calificaciones, el promedio acumulado y el crédito hacia la graduación
 - los cursos de licenciatura con una calificación final inferior a "C" y los cursos de posgrado con una calificación final inferior a "B-" tendrán una "R" antes de la calificación original (por ejemplo, un "RC-" reemplazará una calificación final de "C-", "RF" reemplazará una calificación final de "F", etc.). Se calculará un nuevo promedio de calificaciones a medida que se apliquen las calificaciones de renovación académica;
 - cursos así designados:
 - aparecerán en la calificación en el nuevo formato
 - serán eliminados del promedio acumulado del estudiante
 - no obtendrán crédito para la graduación
 - los cursos de licenciatura con una calificación final de "C" o mejor y los cursos de posgrado con una calificación final de "B-" o mejor continuarán:
 - apareciendo en la calificación
 - siendo incluidos en el promedio acumulado del estudiante
 - obteniendo crédito para la graduación
 - no se aplica a cursos que fueron parte de un título o certificado previamente conferido
 - se aplica a todos los programas afectados por la renovación; el estudiante ya no es elegible para regresar al programa para el cual se le otorgó la renovación académica.
 - El cambio de concentración no se considera un cambio de programa para fines de renovación académica.
 - La renovación académica no anula las políticas que restringen la edad de los cursos o los límites de tiempo para la finalización del programa.

NOTA: La renovación académica **puede** tener un impacto negativo en el progreso académico satisfactorio.

SNHU-107 Curso requerido

SNHU 107ES - Estrategias de éxito para el aprendizaje en línea es un curso de 3 horas de crédito diseñado para ayudar a los estudiantes a tener éxito en el entorno en línea de SNHU. Es un curso obligatorio para estudiantes en línea que se inscriben con menos de 12 horas de crédito de transferencia. Los estudiantes deben inscribirse en SNHU 107 durante su primer término académico y pueden optar por tomar un curso adicional ese término académico. Los estudiantes que no aprueben SNHU 107 deberán volver a inscribirse en SNHU 107 en el próximo período y no se les permitirá inscribirse en ningún otro curso durante ese término académico. Los estudiantes que reprobren por segunda vez serán expulsados de la universidad.

SNHU 107ES no se requiere para estudiantes aceptados condicionalmente (AEP), pero es altamente recomendado. Los estudiantes de AEP que reprobren sus cursos de primer término académico deberán tomar SNHU 107 y se limitarán a ese curso. Si reprobren SNHU 107ES en un segundo término académico, serán expulsados de la universidad.

Expedientes académicos y derecho de privacidad

Cambio de nombre, número de seguro social o fecha de nacimiento del estudiante

Para solicitar un cambio en el nombre legal, el nombre del diploma, el número de identificación oficial o la fecha de

Programas en Inea

nacimiento del que actualmente está registrado en SNHU, el estudiante debe presentar la documentación correspondiente utilizando el formulario de Cambios al registro biográfico. Los estudiantes deben comunicarse con su asesor estudiantil para obtener acceso al formulario de Cambio al registro biográfico. **Esto debe ser completado por el estudiante que solicita el cambio.**

El estudiante debe presentar documentación oficial de apoyo. La documentación aceptable se limita a uno de los siguientes:

- Licencia de manejo/conducir
- Acta de matrimonio
- Acta de divorcio
- Documento nacional de identificación (i.e., INE, DNI, etc.)
- Orden judicial que verifica cambio de nombre
- Tarjeta de identificación emitida por el gobierno
- Pasaporte

NOTA: Los estudiantes que hayan presentado una Petición para graduarse y deseen que su nombre esté actualizado en su diploma deberán indicarlo en su solicitud.

Certificado de estudios de otras instituciones

Los certificados de estudios de los estudiantes de instituciones donde tomó clases previamente que se proporcionen a la universidad por cualquier motivo pasan a ser propiedad de SNHU y se consideran oficiales solo en el momento de la recepción. SNHU no proporciona copias de los certificados de estudios de otras instituciones que forman parte del expediente de educación al estudiante o a ningún tercero. Para obtener información actualizada, precisa y asegurar que no se elude ningún protocolo de la institución emisora, un estudiante debe comunicarse con la escuela de origen para obtener una copia de esa certificado de estudios.

Derecho a la privacidad de estudiantes FERPA

Derecho de estudiantes bajo FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act, o FERPA, por sus siglas en inglés) otorga a los estudiantes ciertos derechos con respecto a sus expedientes de educación. Estos derechos incluyen:

(1) El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes de educación del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la universidad reciba una solicitud de acceso.

Un estudiante debe presentar a la Oficina de Servicios Escolares de la universidad, decano, jefe del departamento académico u otro funcionario apropiado, una solicitud por escrito que identifique los expedientes que el estudiante desea inspeccionar. El funcionario de la universidad hará los arreglos para el acceso y notificará al estudiante la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los expedientes. Si los expedientes no son mantenidos por el funcionario de la universidad a quien se envió la solicitud, ese funcionario notificará al estudiante sobre el funcionario correcto a quien debe dirigirse la solicitud.

(2) El derecho a solicitar la modificación de los expedientes de educación del estudiante que cree que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Un estudiante que desea pedirle a la universidad que modifique un expediente debe escribir al funcionario de la universidad responsable del expediente, identificar claramente la parte del expediente que el estudiante desea cambiar y especificar por qué se debe cambiar. Si la universidad decide no enmendar el expediente según lo solicitado, la universidad notificará al estudiante por escrito sobre la decisión y el derecho del estudiante a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se le proporcionará al estudiante información adicional sobre los procedimientos de audiencia cuando se le notifique del derecho a una audiencia.

(3) El derecho a proporcionar un consentimiento por escrito antes de que la universidad revele información de identificación personal de los expedientes de educación del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.

La universidad divulga los expedientes de educación sin el consentimiento previo por escrito de un estudiante bajo la excepción FERPA para su divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la universidad en un puesto administrativo, de supervisión, académico o de investigación o

Programas en Inea

de personal de apoyo (incluido el personal de seguridad y el personal de salud); una persona o empresa a quien la universidad ha contratado como su agente para proporcionar un servicio en lugar de utilizar empleados o funcionarios de la universidad (como un abogado, auditor o agente de cobro); una persona que sirve en el Consejo de Administración; o un estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas.

La universidad envía los expedientes de educación a otras agencias o instituciones que han solicitado los expedientes y en los que el estudiante busca o intenta inscribirse o ya está inscrito, siempre que la divulgación sea para fines relacionados con la inscripción o transferencia de los estudiantes.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente de educación para cumplir con sus responsabilidades profesionales para la universidad.

(4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas fallas de la universidad para cumplir con los requisitos de FERPA.

El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901.

Información del directorio de SNHU

En cumplimiento de FERPA, la Southern New Hampshire University (SNHU) no divulga información de identificación personal contenida en los expedientes de educación del estudiante, excepto según lo autorice la ley. SNHU puede divulgar la Información del Directorio designada apropiadamente sin el consentimiento de un estudiante, a menos que el estudiante haya indicado a SNHU lo contrario de acuerdo con los procedimientos establecidos.

SNHU ha designado la siguiente información como información de directorio:

- El nombre del estudiante
- Dirección (es)
- Lista (s) de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fotografía (s)
- Campos de estudio (especialidad (es), asignatura adicional(es), entre otros)
- Fechas de asistencia / Estado de inscripción
- Fecha prevista de finalización del programa
- Nivel de clase
- Títulos, honores y premios recibidos
- Peso y estatura de miembros de equipos atléticos
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- La agencia o institución educativa más reciente a la que asistió

Si no desea que SNHU divulgue la información del directorio de sus expedientes de educación sin su consentimiento previo, deberá notificar a la universidad por escrito. Esto se puede hacer en cualquier momento mediante la presentación de una Autorización para prevenir o reanudar la divulgación de información de directorio a su asesor estudiantil. El propósito principal de la Información del Directorio es permitir que la universidad confirme la asistencia a posibles empleadores y otros terceros, e incluir este tipo de información de sus expedientes de educación en ciertas publicaciones de la universidad. Los ejemplos incluyen: un póster publicitario, mostrando su papel en una producción dramática, el anuario, la lista del decano, la Lista del Presidente

, las listas de reconocimiento, el Programa de la ceremonia de graduación y las listas de actividades deportivas / equipos, que muestran el peso y la altura de los miembros del equipo. Los estudiantes pueden contactar a su asesor estudiantil para

Programas en Inea

poder tener acceso a la forma de **Autorización para prevenir o reanudar la divulgación de información del directorio.**

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad cuando se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. La divulgación de información de directorio se limitará a partes específicas para propósitos específicos o ambos.

Retención del expediente académico

Introducción

Southern New Hampshire University (la "Universidad") requiere que los expedientes académicos y de cursos de los estudiantes de la universidad se conserven durante períodos de tiempo específicos. Estos expedientes académicos se deben administrar de acuerdo con los lineamientos descritos en esta política.

Esta política establece lineamientos que describen la cantidad mínima de tiempo que deben conservarse los expedientes. Esto permitirá a la universidad:

- Satisfacer sus necesidades empresariales y legales
- Optimizar el uso del espacio y minimizar el costo de retención de expedientes académicos Asegurar que los expedientes desactualizados o inútiles se borren/

Los períodos de retención de expedientes académicos seleccionados pueden incrementarse por varios motivos, entre los que se incluyen la reglas gubernamentales, órdenes judiciales o administrativas, contratos, litigios pendientes o amenazados o requisitos de auditoría. Dichos cambios en el cronograma de retención de expedientes reemplazan a los requisitos enumerados en este cronograma y se indicarán en el documento correspondiente. Cuando sea necesario, el Decano de la Biblioteca de la universidad, o su designado, brinda consejos sobre qué expedientes no actuales de valor perdurable deben transferirse a los Archivos de la universidad en la Biblioteca Shapiro.

Definiciones Expediente académico

Un expediente académico es cualquier cosa que contenga información académica o relacionada con un curso, independientemente del formato (papel, digital, fotográfico, grabaciones, entre otros). Los expedientes académicos típicos incluyen certificados de estudios, documentos de admisión, exenciones y otros elementos que se encuentran en los archivos de los estudiantes, así como los libros de calificaciones del instructor, los exámenes finales, entre otros. Los expedientes se conservarán, archivarán y / o destruirán en función de los períodos de retención definidos en esta política.

Programa de retención

Un programa descriptivo que proporciona una guía para el tiempo mínimo que deben conservarse los expedientes seleccionados antes de que se borren/ destruyan o se coloquen en la conservación de archivos.

Periodo de retención

Tiempo mínimo requerido para mantener expedientes. Los expedientes pueden mantenerse más tiempo que el período de retención, pero no deben eliminarse antes de esa fecha.

Destrucción de expedientes

La destrucción física o electrónica de un expediente después de que se haya vuelto obsoleto o de otro modo de acuerdo con esta política.

Retención de litigios

Una comunicación emitida como resultado de litigios, auditorías e investigaciones de gobierno actuales o previstas u otro asunto similar que suspenda el proceso normal respecto de la retención y disposición de los expedientes de la universidad.

Asociado

Un empleado, miembro de la facultad o miembro del personal de la universidad.

Política Propósito

El propósito de esta política es permitir que la universidad tome decisiones sensatas sobre qué información conservar y qué información descartar, y establecer procedimientos para el mantenimiento, retención, conservación y disposición de los expedientes académicos.

Funciones y responsabilidades

Todos los empleados, miembros de la facultad o miembros del personal de la universidad son responsables de conocer y respetar las disposiciones descritas en esta Política.

Programas en Inea

Procedimiento

Se recomienda que los expedientes para los cuales existe un requisito de retención en el programa de retención sean eliminados / o se destruyan cuando hayan llegado a la conclusión de su período de retención. Los expedientes académicos no identificados específicamente en este documento deben conservarse durante un mínimo de cinco (5) años si existe una razón empresarial legítima para hacerlo, y eliminarse / destruirse si no existe.

Los expedientes académicos deben eliminarse / destruirse de acuerdo con su confidencialidad y con métodos que no permitan la recuperación, reconstrucción o uso futuro de información confidencial. Por ejemplo, los expedientes en papel deben ser cruzados y no colocados en papeleras de reciclaje, los expedientes electrónicos o legibles por máquina deben someterse a múltiples superposiciones, destrucción física o desmagnetización. Los correos electrónicos deben manejarse como cualquier otro expediente en términos de retención y eliminación.

Retención de expediente académico / Programa de depuración	
Expedientes de admisión para solicitantes que no se inscriban Periodo de retención: 2 años después del plazo de aplicación	
Tipo de expediente	Descripción
Cartas de aceptación / Cartas de admisión / Cartas de decisión	Avisos de admisión, denegación o lista de espera
Tarjeta de Registro como Extranjero (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Evidencia de admisibilidad como residente permanente.
Solicitud de admisión o readmisión.	Solicitudes de admisión tales como admisión de pregrado, posgrado, internacional o sin título / admisión especial
Documento comprobatorio	Documento del estudiante que certifica la finalización del programa de secundaria.
Crédito por examinación	Informes / calificaciones en AP, CLEP, etc.
Diploma	
Acción disciplinaria	Documentación de violación y acción disciplinaria, incluido plagio.
Formularios de doble inscripción	
Informes de exámenes de entrada / resultados de las pruebas	Resultados de exámenes estandarizados, como ACT / SAT, LSAT, MCAT, GRE, TOEFL
Solicitud de Honores / Ensayo de Honores	
I-20 (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Certificado de elegibilidad para el estatus de visa F-1
Carta de intento	
Manuscrito (admisión)	
Documentos militares	Incluyendo Certificado de Elegibilidad, DD214, etc.
Declaración personal	
Cartas de solicitud del certificado final de estudios	
Curriculo	
Reporte escolar	Solicitud común: Incluye calificaciones del último año, recomendación y certificado de estudios
Certificado de estudios- preparatoria	
Certificado de estudios- otras universidades	Incluyendo cursos universitarios en proceso
Evaluación Preliminar de transferencia de créditos	
Declaración de Costos Educativos (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Estimación de los costos totales del año escolar
Declaración de Responsabilidad Financiera (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Evidencia de recursos financieros adecuados
Renuncia a derechos de acceso	Renuncia al derecho de acceso a las cartas de recomendación que acompañan la solicitud de admisión
Solicitudes de exención	Ejemplos: evaluación de transferencia de créditos, costo de solicitud o depósito

Programas en Inea

Expedientes de admisión para solicitantes que no se inscriban y expedientes académicos del estudiante	
Periodo de retención: 4 años después del término académico de aplicación	
Tipo de expediente	Descripción
Texto Opt In	

Expedientes académicos de estudiantes	
Periodo de retención: 5 años desde la recepción.	
Tipo de expediente	Descripción
Expedientes de asesoramiento académico	Incluyendo, entre otros, documentos, formularios y registros electrónicos y no electrónicos.
Cartas de aceptación / Cartas de admisión / Cartas de decisión	Avisos de admisión, denegación o lista de espera
Formulario de inscripción / baja de un curso	(no-electronico)
Tarjeta de Registro como Extranjero (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Evidencia de admisibilidad como residente permanente
Solicitud de admisión o readmisión	Solicitudes de admisión como licenciatura, posgrado, internacional, o sin titulación / admisión especial, manuscrito de MFA
Informes de elegibilidad atlética	
Document comprobatorio	Documento del estudiante que certifica la finalización del programa de secundaria.
Horarios de clase (estudiantes)	Horarios de estudiantes para cada término académico.
Verificaciones de inscripción	Verificaciones de inscripción, graduación, GPA y otros académicos relacionados
Informes de exámenes de entrada / resultados de las pruebas	Resultados de exámenes estandarizados, como ACT / SAT, LSAT, MCAT, GRE, TOEFL
Expedientes de auditoría de títulos	Auditorías de titulación en apoyo a la graduación
Formularios de cambio de calificaciones	Registro no electrónico de autorización para cambiar de calificación.
Documentos de disputa de calificación	Disputas de calificación final del estudiante

Programas en Inea

Solicitud de Honores / Ensayo de Honores	
I-20 (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Certificado de elegibilidad para el estatus de visa F-1
Formularios de Permiso de Ausencia	
Formularios de añadir / dejar especialidades/ asignaturas adicionales	
Manuscritos MFA	
Documentos militares	
Formularios de información de datos personales	Incluyendo Certificado de Elegibilidad, DD214, etc.
Declaración personal	Cambio de dirección no electrónica y otros datos demográficos (excluyendo cambios de nombre)
Peticiones para graduarse	
Evaluación preliminar de transferencia de créditos	Solicitud de título, registro del nombre del título, entre otros.
Expedientes de registro e inscripción	
Liberación de la preparatoria o formularios de doble inscripción	(no-electronico)
Currículo	
Diplomas devueltos	
Documentación de estatus académico	Aviso de estatus académico relacionada con el incumplimiento / deficiencia académica (excepto la expulsión académica, que es permanente)
Declaración de costos educativos (estudiantes internacionales en EUA solamente)	Estimación de los costos totales del año escolar
Declaración de responsabilidad financiera	Evidencia de recursos financieros adecuados (estudiantes internacionales en EUA solamente)
Consultas de los estudiantes relacionadas con los expedientes académicos	
Certificaciones de maestros	
Formularios de solicitud de certificado de estudios	Solicitudes del estudiante por el certificado de estudios oficial
Evaluaciones de la transferencia de créditos	
Registros de certificación VA	Certificación de documentos para los beneficios federales de VA
Solicitudes de exención	Ejemplos: evaluación de transferencia de créditos, costo de solicitud o depósito
Formularios de baja de la universidad.	(no-electrónico)

Expedientes de cursos

Periodo de retención: 1 año después de la finalización del curso

Tipo de expediente	Descripción
Exámenes finales	Si no se devuelve al alumno.
Trabajo de curso calificado	Si no se devuelve al alumno.

Programas en Inea

Expedientes de cursos	
Periodo de retención: 2 años después de la finalización del curso	
Tipo de expediente	Descripción
Libro de calificaciones de la facultad	Expediente de alumnos en el curso y trabajo realizado.

Expedientes académicos del estudiante	
Periodo de retención: 7 años después de la finalización del curso	
Tipo de expediente	Descripción
Permisos de paseos escolares	

Expedientes académicos del estudiante	
Periodo de retención: 10 años después de la graduación o falta de asistencia	
Tipo de expediente	Descripción
Expedientes atléticos	Información de elegibilidad inicial y continua, información académica, documentación de participación, examen y evaluación del tutor
Registros de cambio de datos	Registro electrónico de cambios en la inscripción y otros datos, incluyendo la información de sello de fecha / hora y uso de los datos modificados si dichos datos se mantienen por separado en el sistema
Datos de correo electrónico / información	Correos electrónicos y otras comunicaciones electrónicas que autorizan acciones académicas / de inscripción y / o proporcionan información de directorio / no-directorio sobre un estudiante
Datos de inscripción	Registro electrónico de inscripción en clases, incluyendo los expedientes de baja, adición y actividad de cambio de inscripción
Carta de Intento	

Expedientes académicos del estudiante	
Periodo de retención: 50 años después de la graduación o falta de asistencia	
Tipo de expediente	Descripción
Información demográfica del estudiante	Datos electrónicos de los estudiantes, incluyendo las características del estudiante, fecha de nacimiento, nombres anteriores, información de la dirección, identificación con foto e información étnica, entre otros

Expedientes académicos del estudiante Periodo de retención: Permanente	
Tipo de expediente	Descripción
Expulsión académica	Aviso de acción académica relacionada con el incumplimiento académico / deficiencia
Violaciones del Código de Integridad Académica (con sanciones)	Documentación de violación y acción disciplinaria, incluido plagio
Aprobaciones para:	
Auditoría de cursos	
Repetición de cursos	
Crédito/sin crédito	Autorización para varias opciones de inscripción
Excepciones	Excepciones a las reglas académicas
Anulaciones	Excepciones a las reglas académicas
Peticiones para modificar	Excepciones a las reglas académicas
Exenciones	Aprobaciones para cumplir con los requisitos del programa con acción administrativa
Catálogos	Publicado anualmente o 2 veces por año, expediente de

Programas en Inea

	cursos, títulos y programas de estudio ofrecidos
Listas de cursos/ rosters	Registro de las listas de clase para cada término académico
Programas de graduación	Publicado anualmente o 2 veces por año, expediente de cursos, títulos y programas de estudio ofrecidos
Exámenes integrales	
Crédito por examinación	Reportes/resultados de AP, CLEP, etc.
Estadísticas de título	Registro de titulaciones otorgadas por la institución por término académico de graduación y / o anual
Diploma	
Estadísticas de inscripción	Informe por término académico de estudiantes inscritos, ej. por clase, por curso, totales, personal y FTE
FERPA:	(a menos que sea terminado por el estudiante)
Solicitudes de audiencias formales	Solicitud iniciada por el estudiante para una audiencia formal sobre la enmienda del registro de educación
Autorización para revelar información no de directorio	Necesario para cumplir con los requisitos de mantenimiento de registros en FERPA
Autorización para prevenir o reanudar información de directorio	Solicitud del estudiante para optar por no divulgar información del directorio
Declaraciones sobre el contenido de los expedientes con respecto a la decisión del panel de audiencia	Documentación cuando no se concede la solicitud de modificación de un expediente del estudiante
Decisión por escrito de los paneles de audiencia	Decisiones resultantes de audiencias sobre la modificación de expedientes de educación
Datos de calificación	Registro electrónico de calificaciones enviadas y cambios de calificación, incluyendo sello de fecha / hora y datos de usuario
Distribución de calificación y otras estadísticas de calificación	Informe de calificaciones, incluyendo un resumen de las estadísticas de puntos de calificación por clase
Hojas de entrega de calificación	Expediente original no electrónico de calificaciones presentadas al final del término académico
Listas de graduación	Listas de graduados
Evaluaciones narrativas y evaluaciones de competencia	
Informes de raza / etnicidad	Informe de inscripción de estudiantes, graduación y otras métricas por raza y origen étnico
Reporte escolar	Solicitud Común: Incluyendo calificaciones del último año, recomendación y certificado de estudios
Certificado de estudios- preparatoria	Incluyendo cartas de solicitud del certificado de estudios final
Certificado de estudios- otras oportunidades	Incluyendo documentación de cursos universitarios en proceso y cartas de solicitud del certificado de estudios final
Tesis / Disertación	

Solicitud de certificado de estudios

Excepto por lo dispuesto en la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act, o FERPA, por sus siglas en inglés) y en los casos en que un estudiante de su autorización para enviar su certificado de estudios a otra institución u organización, la Oficina de Servicios Escolares de la universidad no enviará un certificado de estudios a ninguna otra persona que no sea la persona identificada por nombre en el certificado de estudios. Los certificados de estudios no se entregarán a los alumnos o ex alumnos que tengan adeudos con la universidad que no se hayan cumplido. Para solicitar una copia oficial, comuníquese con su asesor estudiantil.

Inscripción a cursos y programas

Agregar cursos e inscripción tardía

No se les permite a los estudiantes inscribirse tarde o agregar un curso después de que haya comenzado un término académico.

La inscripción tardía difiere en función de si un estudiante es nuevo (primer término académico inscrito) o si es un

Programas en Inea

estudiante ya en el programa de inscripción regular. El último día para la inscripción es el miércoles anterior a la fecha de inicio del término académico.

Excepciones aprobadas:

Las excepciones de inscripción después de que un término académico haya iniciado solamente se otorgan cuando los estudiantes actuales ya en el programa y de inscripción continua (1) se han inscrito en un curso que reprobaron y que deben repetir o (2) se han vuelto a inscribir en un curso que pensaron que necesitaban repetir pero no tenían una calificación de reprobado. Las excepciones de inscripción tardía a cualquiera de estos casos deben realizarse a más tardar el día 4 después de iniciado el término académico.

Año académico

Un año académico se extiende del 1 de septiembre al 31 de agosto del siguiente año.

Baja de cursos y de periodo

Los estudiantes pueden dar de baja un curso o retirarse de un término académico durante el período de baja que comienza una semana antes del inicio del término académico y se extiende hasta la primera semana del término académico sin penalización. Todas las semanas del término académico, incluida la primera semana de un término académico, comienzan el lunes a las 12:00 a.m. y finalizan el domingo a las 11:59 p.m., hora del este de los EUA. Los días festivos durante la primera semana de un curso no afectan el domingo a las 11:59 p.m. hora del este de los EUA como fecha límite para dar de baja un curso o retirarse de un término académico. Los estudiantes que den de baja un curso o se retiren de un término académico durante la primera semana del curso no incurrirán en cargos de colegiatura por el curso y el/los curso (s) que dió de baja no aparecerá en su certificado de estudios.

Durante las semanas dos a seis de un término académico para estudiantes de posgrado, un estudiante puede dar de

baja un curso o retirarse del término académico con la calificación del curso de "W" que aparecerá en el certificado de estudios. Cualquier baja después de la cuarta semana de un término académico para estudiantes de licenciatura/pregrado o la sexta semana de curso para estudiantes de posgrado resultará en una calificación de "W" y se autorizará solamente en condiciones especiales fuera del control del estudiante (por ejemplo, una enfermedad grave documentada por una carta del médico). SNHU determinará y aprobará dichas bajas y se procesarán sin reembolso para el estudiante. Los estudiantes pagarán 50% de colegiatura por las bajas o retiros que se realicen durante la segunda semana y el 100% de colegiatura después de la segunda semana.

Los estudiantes que no se den de baja o retiren oficialmente recibirán una calificación de "F".

Proceso de bajas

Hasta una semana antes del inicio del término académico, los estudiantes que deseen dar de baja un curso o retirarse de un término académico pueden hacerlo contactando a su asesor estudiantil.

Una vez que el término académico haya comenzado, los estudiantes deben seguir los pasos a continuación para dar de baja un curso o retirarse de un término académico. Se recomienda que los estudiantes hablen con su asesor estudiantil para obtener ayuda. Los estudiantes deben considerar factores como su progreso académico satisfactorio y su estatus académico antes de dar de baja un curso o retirarse de un periodo.

Complete el Formulario de baja. Comuníquese con su asesor estudiantil para obtener acceso al Formulario de baja e instrucciones sobre cómo enviarlo.

Baja por servicio militar

El personal militar en servicio activo inscrito puede dar de baja un término académico si se le pide desplegarse en una ubicación que no tenga acceso a Internet para civiles. Cualquier reembolso de colegiatura requiere que los estudiantes proporcionen una copia de las órdenes militares, así como una carta del oficial superior que confirme la falta de disponibilidad de acceso a Internet para civiles. En casos documentados adecuadamente, un estudiante puede ser elegible para retirarse de un término académico con un reembolso completo de la colegiatura si su baja se basa en una lesión o enfermedad directamente relacionada con su servicio militar. Cualquier reembolso de este tipo requiere que el estudiante proporcione documentación médica de respaldo.

Baja médica

Se le puede permitir a un estudiante que se dé de baja de un término académico en el caso de circunstancias excepcionales como una enfermedad grave, la cual debe ser documentada por una carta de un médico u otra condición grave debidamente documentada que esté más allá del control del estudiante. La SNHU se reserva el derecho de tomar la decisión final y otorgar o negar la aprobación de dicha baja. Cualquier baja realizada después de la cuarta semana del término académico para estudiantes de pregrado y la sexta semana del término académico para estudiantes de posgrado será procesada sin reembolso para el estudiante.

Baja de emergencia

El objetivo de la política de baja de emergencia es apoyar a los estudiantes de SNHU que puedan estar experimentando

Programas en línea

circunstancias personales graves y atenuantes durante un término académico, permitiendo una baja del curso después de la Semana 1 del término académico. Se puede otorgar una baja de emergencia, que se indica con una "W" en el certificado de estudios del estudiante, para casos extraordinarios en los que un problema médico grave e inesperado u otra circunstancia personal importante impida que continúe con su (s) curso (s). Si bien se aplica la política de reembolso descrita en la Política de baja estándar, la Universidad se reserva el derecho y discreción para considerar las situaciones financieras de las bajas de emergencia. Para que se considere una baja de emergencia, la circunstancia debe ser grave, imprevista y documentada y no puede tratarse mediante un acuerdo académico razonable:

- *Grave*: Reservado para circunstancias que están fuera de la norma de los desafíos o el estrés cotidianos y son lo suficientemente graves como para razonablemente causar una interrupción en la vida personal y académica de un
- *Imprevistos*: Reservado para circunstancias que están fuera del control de un estudiante y no se anticiparon al momento de la inscripción y / o durante el período de baja del término académico. Los estudiantes que presenten solicitudes basadas en problemas crónicos o intermitentes (incluido el embarazo) conocidos en el momento de la inscripción se revisarán caso por caso
- *Documentado*: Todas las solicitudes de baja de emergencia deben ir acompañadas de documentación de respaldo que muestre claramente que el estudiante no pudo completar su curso en línea con éxito.

Los ejemplos de circunstancias graves, imprevistas y atenuantes incluyen hospitalización prolongada inesperada, muerte de un familiar inmediato, enfermedad grave de un dependiente o desastre natural. Para efectos de la política de baja de emergencia, la familia inmediata se define como cónyuge, pareja doméstica, padre, hermano, hijo, abuelo, suegro, nieto o miembro de la familia inmediata.

No se conceden bajas de emergencia por circunstancias previsible, evitables o que no impacten de manera significativa y razonable la capacidad de un estudiante para completar su curso en línea. Los ejemplos de solicitudes de baja de emergencia que no califican como baja de emergencia incluyen cambios de empleo, reubicación, vacaciones, dificultades financieras o estrés en la vida. Las bajas de emergencia tampoco se conceden si un estudiante no proporciona suficiente documentación.

Fechas límite

Todas las solicitudes de baja de emergencia deben recibirse a más tardar a las 11:59 pm del domingo anterior a la última semana del término académico. Los estudiantes que no puedan proporcionar la documentación de soporte o que no puedan cumplir con los plazos de la política de baja de emergencia pueden presentar una disputa hasta 90 días después del cierre del término académico. Las solicitudes que lleguen después de la fecha límite deberán enviarse a través del formulario de resolución de disputas y se revisarán a través del proceso de resolución de disputas.

Los estudiantes deben comunicarse con su asesor estudiantil para acceder al formulario de baja de emergencia y al formulario de resolución de disputas y para obtener información sobre cómo enviar el formulario.

Una baja de emergencia podría afectar la finalización del programa y / o retrasar la fecha de graduación de un estudiante. *Se recomienda fuertemente que los estudiantes hablen con su asesor estudiantil sobre las posibles implicaciones de darse de baja antes de enviar una solicitud de baja de emergencia.*

La aprobación de una solicitud de baja de emergencia no está garantizada Baja o baja administrativa

La universidad dará de baja a los estudiantes que no participen en clase durante la primera semana de curso. Los

estudiantes en línea deben enviar una actividad o participar en un foro de discusión que cuente para la calificación en Brightspace durante la primera semana de clase. Para los estudiantes inscritos en un curso en una de las ubicaciones satélite, la participación se determina asistiendo a la reunión de la primera clase. Los estudiantes que no participen durante la primera semana pierden sus derechos para ser reincorporados al curso. Los estudiantes que sean dados de baja administrativa por no participar la primera semana no incurrirán en cargos de colegiatura y el curso no aparecerá en el certificado académico del estudiante.

La universidad se reserva el derecho de dar de baja a los estudiantes que no cumplan con sus obligaciones financieras o académicas o que, debido a una conducta indebida, interrumpan el proceso académico.

Disputas de baja

Las disputas por bajas deben presentarse a su asesor estudiantil en línea dentro de los treinta (30) días posteriores al final del término académico durante el cual el estudiante se dió de baja.

Baja de SNHU

Política de baja de la universidad:

Los estudiantes que deseen darse de baja de la institución pueden hacerlo completando el Formulario de baja de SNHU, (contacte a su asesor estudiantil para obtener el formulario). Los estudiantes deberán comunicarse y trabajar con su asesor estudiantil para completar este proceso. No se requiere un formulario de baja de curso para cada clase. Para estudiantes menores de 18 años, se requiere un consentimiento escrito de los padres.

Si el formulario está inaccesible por razones extraordinarias deberá notificar al asesor estudiantil para comenzar el proceso de baja. La universidad se reserva el derecho de dar de baja a los estudiantes que no cumplan con los requisitos

Programas en línea

académicos o que, debido a una conducta indebida, interrumpan el proceso académico.

Si un estudiante no presenta un formulario oficial de baja, el estudiante recibirá automáticamente una calificación de "F" para todos los cursos en los que el estudiante esté inscrito en ese momento. Los estudiantes que no presenten un formulario de baja oficial serán responsables de pagar el monto total de la colegiatura y cualquier cargo adicional asociado con su(s) curso(s).

Para estudiantes en línea:

- La fecha oficial de la baja es la fecha en que se envía el formulario a menos que los estudiantes elijan completar el término académico en el que estén inscritos, en cuyo caso su baja de la Universidad será procesada después de que se hayan ingresado las calificaciones finales. La fecha de la baja se utilizará para determinar cualquier reembolso de la
- Los estudiantes pueden solicitar ser dados de baja inmediatamente en cualquier momento antes de la última semana del término académico
- No se permiten bajas en la última semana del término académico; cualquier solicitud presentada en este punto se retrasará hasta que se hayan ingresado las calificaciones

Baja de un curso

Bajas iniciadas por la universidad

Los estudiantes que tomen cursos en línea serán dados de baja por no participar durante la primera semana del término académico. La participación se determina dentro de Brightspace mediante la publicación en un foro de discusión de un módulo que cuente para la calificación dentro de la primera semana del curso. Los estudiantes que no participen durante la primera semana perderán sus derechos para ser reincorporados al curso. Tanto el miembro de la facultad como la administración en línea harán un esfuerzo de buena fe para contactar a los estudiantes antes de darlos de baja, enviando un correo electrónico desde su dirección de correo electrónico de SNHU a la dirección de correo electrónico de SNHU del estudiante.

La universidad se reserva el derecho de dar de baja a los estudiantes que no cumplan con sus obligaciones financieras o académicas o que, debido a una conducta indebida, interrumpan el proceso académico.

Bajas iniciadas por el estudiante

Los estudiantes pueden darse de baja de un curso durante la primera semana de un término académico y la baja no aparecerá en el certificado de estudios del estudiante. Los estudiantes pueden darse de baja de los cursos en cualquier momento durante la segunda a la cuarta semana del término académico de licenciatura/pregrado o la segunda a la sexta semana del término académico de posgrado con la calificación del curso de "W". Cualquier baja después de la cuarta semana (estudiante de pregrado) o la sexta semana (posgrado) solamente se permitirá con la aprobación del asesor estudiantil. No se permiten bajas, bajo ninguna circunstancia, en la última semana de cualquier término académico. Esta política también se aplica a un estudiante de pregrado que toma un curso de 16 semanas.

Todos las bajas deben enviarse en línea a través del formulario de baja de SNHU (Contactar a su asesor estudiantil para acceder al Formulario de baja de curso). No se aceptarán formularios de baja en papel o correos electrónicos. En todos los casos, la fecha efectiva de la baja se basa en la recepción del formulario oficial completo. Para fines de bajas, las semanas de plazo comienzan los lunes y finalizan los domingos.

El simple hecho de dejar de asistir a clases no constituye una baja oficial por razones académicas o financieras. Cualquier estudiante que no haya sido dado de baja oficialmente de un curso se le asignará

automáticamente una calificación de "F" para dicho curso, y será responsable del monto de colegiatura completa y de cualquier cargo adicional del curso.

Cuando un estudiante se dé de baja de un curso, se emitirá una calificación de "W". El certificado de estudios mostrará que se intentó obtener 3 créditos en un curso pero que no se lograron. Esto podría tener implicaciones para su progreso académico satisfactorio o su estatus académico en SNHU. El estudiante debe discutir estos asuntos con su asesor estudiantil.

Cambio de programa (GR) o concentración (UG)

Los estudiantes que deseen cambiar su concentración o programa deben presentar [un Formulario de modificación de programa \(COCE\) o solicitud de cambio de programa \(UC\)](#) a su asesor académico. El asesor trabajará con los estudiantes para explicar el impacto del cambio de concentración. Todos los cambios entrarán en vigencia al final del término académico actual.

¿Cómo agregar una segunda concentración?

Un estudiante de licenciatura (pregrado) puede optar por obtener una segunda concentración completando los requisitos

Programas en Inea

de titulación de ambas especialidades. No más de 2 concentraciones adicionales pueden superponerse con la concentración principal. El diploma del estudiante mostrará la concentración principal con el título conferido. El certificado académico refleja ambas especialidades.

Carga de crédito

Carga de créditos y estatus de inscripción:

La carga de créditos se define a continuación:

Licenciaturas

Tiempo completo	12 créditos
Tres cuartos de tiempo	9 - 11.99 créditos
Medio tiempo	6 - 8.99 créditos
Menos de medio tiempo	Menos de 6 créditos

Estudiantes en términos académicos de 8 semanas (EW):

La carga de crédito se basa en los créditos totales durante todo el trimestre (dos términos académicos consecutivos). Para inscribirse en más de seis créditos en un término académico determinado, un estudiante debe obtener el permiso de su asesor académico y tener un promedio acumulado de 3.0 o superior.

Estudiantes en todos los demás términos académicos de licenciatura (pregrado):

La carga de crédito se basa en los créditos totales en un solo término académico.

Posgrado

Tiempo completo	6 créditos
Tres cuartos de tiempo	4.5 - 5.99 créditos
Medio tiempo	3 - 4.49 créditos
Menos de medio tiempo	Menos de 3 créditos

- La carga de créditos se basa en créditos totales en un solo término académico.
- Para inscribirse en más de seis créditos en cualquier término académico dado, el estudiante debe obtener el permiso de su asesor estudiantil y tener un promedio acumulado de 3.0.

Inscripción

Los estudiantes se inscriben a sus cursos iniciales a través de un asesor de inscripción o un asesor estudiantil, representante o consejero. Después de completar su primer término académico, los estudiantes pueden registrarse en línea a través del portal para estudiantes. Se recomienda que los estudiantes se comuniquen con un asesor estudiantil para planificar sus programas académicos antes de registrarse. Los asesores están disponibles durante todo el término académico para responder preguntas y ayudar con la selección de cursos.

Inscripciones concurrentes

Inscripción en múltiples programas simultáneamente

Un estudiante puede optar por inscribirse en varios programas al mismo tiempo. Sin embargo, los mínimos de crédito institucional de SNHU se aplican por separado para cada título o diplomado. Los estudiantes deben saber que la inscripción en múltiples programas puede aumentar la cantidad de cursos que deben tomar para completarlos, más allá del mínimo dentro de los programas.

Opciones académicas especiales

Segundos títulos

Se requiere que un estudiante que desee obtener un segundo título de maestría en Southern New Hampshire University tome un mínimo de 7 cursos de posgrado adicionales a los del primer título. Todos los demás requisitos en el programa de segundo título también deben cumplirse. Los estudiantes que consideren esta opción deben reunirse con un asesor para determinar los requisitos adicionales específicos.

Permisos por ausencia

SNHU no otorga permisos por ausencia a los estudiantes del COCE, ya que no se requiere que los estudiantes se inscriban en clases cada trimestre.

Programas en línea

Para obtener más información, consulte las políticas de Bajas del curso y readmisión.

Requisitos de participación en curso

Participación en cursos y baja administrativa

Los estudiantes en línea deben enviar una actividad o participar en un foro de discusión que cuente para la calificación en Brightspace durante la primera semana de clase. Los estudiantes de un centro regional deben asistir a la primera sesión de clase. Los estudiantes en línea que no envíen una publicación al foro académico requerido durante la primera semana de clase o los estudiantes de un centro regional que no asistan a la primera sesión de clase serán dados de baja automáticamente del curso por no participar. Los estudiantes que dejen de participar después de la primera semana permanecerán inscritos en el curso. Los estudiantes serán responsables de completar los procedimientos de baja apropiados si desean darse de baja. Las bajas administrativas automáticas por no participación sólo ocurren durante la primera semana. Los estudiantes que dejen de asistir a un curso o cursos después de la primera semana y que no se den de baja oficialmente recibirán una calificación de "F" en el curso.

Requisitos del curso de primer año

Los estudiantes con 63 o más créditos que no hayan completado los **Requisitos de Redacción y Matemáticas** no podrán registrarse sin completar los cursos de primer año requeridos.

Los estudiantes que vienen de otras instituciones deben completar los cursos prerrequisito y de primer año que falten dentro de sus primeras 30 horas de crédito en Southern New Hampshire University.

SNHU espera que cada graduado sea competente en escribir correcta y coherentemente en español. Todos los estudiantes de primer año que ingresen serán inscritos en **ENG 122ES / ENG 123ES**.

SNHU espera que cada graduado desarrolle las habilidades necesarias para trabajar con información cuantitativa. Se sugiere que todos los estudiantes de primer año participen en actividades autoguiadas y se inscriban en MAT 050 (para estudiantes con habilidades de álgebra débiles) o en un curso de Matemáticas de nivel 100-200.

Los tres créditos recibidos para ENG 099 o MAT 050 cuentan para el promedio acumulado de un estudiante, pero **no cuentan para los 120 créditos requeridos para la graduación**. Los estudiantes que toman estos cursos tendrán que tomar cursos adicionales para completar sus títulos.

Misceláneos

Cancelación de cursos

Como los cursos en línea son accesibles 24/7, no hay cancelaciones.

Política de cancelación y reembolso

La colegiatura para el programa es la indicada y no habrá un aumento en las tasas de colegiatura después de completar el Acuerdo de inscripción. El costo de los libros y suministros es una estimación y está sujeto a cambios. Los libros y suministros no son reembolsables.

1. Los solicitantes pueden cancelar el Acuerdo de inscripción en cualquier momento antes del inicio de las clases. Todos los pagos realizados a la escuela serán reembolsados en su totalidad dentro de 30 días.
2. Si un solicitante se inscribe y luego se da de baja o es expulsado antes de completar el término académico por cualquier motivo, la colegiatura cobrada por la porción completada del término académico se calculará de acuerdo con las **Tarifas de reembolso establecidas** a continuación:

Tarifas de reembolso establecidas

Reembolso de colegiatura	Fecha de cancelación	Cargo	Reembolso
Antes del inicio del término académico	Antes del inicio del término académico	0%	100%

Fecha de baja	Cargo	Reembolso
Día 1 de calendario al día 7	0%	100%
Día 8 de calendario al día 14	50%	50%
Día 15 de calendario y más	100%	0%

Esta política se utiliza para calcular el reembolso de cargos institucionales. La última fecha de asistencia se utiliza para los cálculos. Cualquier reembolso de cargos institucionales se acredita a la cuenta del estudiante dentro de los 30 días posteriores después de determinar que el estudiante ya no está inscrito.

Definición de términos

Programas en Inea

Oferta de un programa

Una oferta de un programa es cualquier curso de estudio de crédito o no crédito ofrecido en SNHU por cualquiera de sus divisiones. Los ejemplos de ofertas de programas incluyen concentraciones, diplomados, asignaturas adicionales, programa de licenciatura (pregrado) y posgrado.

Programa de estudio

Un programa de estudio es una ruta de aprendizaje coherente y con secuencia lógica que conduce progresivamente al dominio de un conjunto predefinido de resultados del programa. Un programa de estudio es un término general que se usa para describir las credenciales de grado que se otorga, incluyendo un título de licenciatura (pregrado) o posgrado o diplomado .

Programa de titulación

Un programa de titulación es cualquier programa de estudio que resulte en la concesión de un título formal de educación superior. En general, se define como la combinación del tipo de título (técnico, licenciatura [pregrado], maestría o doctorado) y la disciplina principal del estudio (contabilidad, administración de empresas, historia, entre otros).

- **Título de técnico superior.** Es un título otorgado por la conclusión exitosa de un programa de estudio en el nivel anterior de licenciatura equivalente a dos años de estudio a tiempo completo. Un título técnico incluye el equivalente a un mínimo de 60 horas de crédito extraídas de cursos de educación general, optativas y cursos requeridos para una especialización específica. Al menos 15 horas de crédito deben ser créditos institucionales tomados en SNHU. Los programas técnicos no pueden tener agregados adicionales al programa base (especialidades, asignatura secundaria, concentraciones).
- **Licenciatura.** Es un título otorgado por la conclusión exitosa de un programa de estudio de pregrado equivalente a cuatro años de estudio a tiempo completo. Una licenciatura o pregrado incluye el equivalente a un mínimo de 120 horas de crédito extraídas de los requisitos del programa de educación general, los requisitos del programa principal y los cursos optativos. Al menos 30 horas de crédito deben ser créditos institucionales tomados en SNHU.
- **Maestría.** Es un título otorgado por la conclusión exitosa de un programa de estudios después de la licenciatura (pregrado). Un título de maestría incluye el equivalente a un mínimo de 30 horas de crédito, y la mayoría requiere 36 o más horas de crédito. Todos los cursos deben tomarse en el nivel de
- **Doctorado.** Es un título otorgado por la conclusión exitosa de un programa de estudio avanzado y trabajo académico equivalente a al menos 3 años de estudio a tiempo completo más allá del nivel de maestría. Un doctorado incluye al menos 39 horas de crédito (pero puede requerir mucho más) y comúnmente requiere una disertación, un examen completo o una opción de salida comparable. Las horas de crédito requeridas varían según la disciplina y la velocidad a la que el candidato estudiante pueda completar el trabajo.
- **Diplomado de nivel licenciatura (pregrado).** Es un reconocimiento formal que requiere la conclusión de un programa de estudio organizado que incluye el equivalente a al menos 12 horas de crédito que certifican satisfactoriamente un programa de educación superior. Los diplomados de nivel licenciatura (pregrado) se componen de cursos de disciplina específica (o interdisciplinarios). Al menos 12 horas de crédito deben ser créditos institucionales tomados en
- **Diplomados de posgrado o especialidad.** Es un reconocimiento formal que significa la conclusión de un programa de estudio organizado para incluir el equivalente a al menos 12 horas de crédito más allá de la licenciatura (pregrado), pero que no cumple con los requisitos de una maestría. Todos los cursos de un diplomado de posgrado deben estar en el nivel de posgrado. Al menos 12 horas de crédito deben ser créditos institucionales tomados en

Requisitos de Promedio de calificaciones

El promedio de calificaciones (GPA por sus siglas en el idioma inglés) es una medida del rendimiento escolar, que se calcula al dividir la cantidad de puntos de calidad obtenidos entre la cantidad de créditos intentados. Se incluye una descripción detallada de cómo SNHU calcula el promedio en el catálogo actual. Para cumplir con los requisitos de conclusión del programa de estudios, los estudiantes deben cumplir con ciertos requisitos de promedio:*

- El título de maestría requiere un promedio acumulado de al menos 0.

Concentración

Una concentración es una secuencia de cursos interrelacionados que un estudiante elige seguir dentro de una especialidad o disciplina. Una concentración generalmente reemplaza los cursos optativos en la especialidad o disciplina, permitiendo a los estudiantes enfocar sus estudios en alguna área de interés. Una concentración no es una credencial oficial, ni está detallada en el diploma. Sin embargo, se reconoce en los certificados de estudio de los estudiantes. Una concentración es típicamente un componente opcional dentro de un programa de estudio. Una concentración consiste en al menos nueve horas de crédito.

Seminario final

Un seminario final es una experiencia culminante en la que los estudiantes aplican el conocimiento, las capacidades y las habilidades de su programa de estudios a un proyecto o a una oportunidad de demostrar su competencia de forma similar. Un seminario final generalmente no introduce nuevo contenido que los alumnos deben aprender sino que les pide que demuestren que pueden integrar su aprendizaje en una estructura cohesiva de trabajo.

Programas en Inea

Cursos optativos

Un curso optativo es un curso que los estudiantes eligen entre varios cursos opcionales en un plan de estudios. En los programas de posgrado, las optativas pueden ofrecerse dentro de un área temática específica, que cumpla con los requisitos de un programa de estudio.

Cursos Básicos Posgrado

A los estudiantes que sean admitidos en ciertos programas de maestría se les podrá pedir que completen los cursos básicos como un requisito previo para los cursos avanzados. Los estudiantes deben trabajar con su asesor para identificar los cursos básicos requeridos en su programa.

Numeración de cursos

001-099	Cursos de desarrollo; No cuenta para el total de horas necesarias para completar la titulación.
100-299	Cursos de división inferior; nivel introductorio
300-499	Cursos de división superior.
500-799	Cursos de nivel de posgrado.
800-999	Cursos de nivel de doctorado

No se permiten concentraciones múltiples en el nivel de posgrado.

Titulación y ceremonia de graduación

Conclusión sin titulación

Un estudiante que termina pero que no recibe el grado es un estudiante que ha completado todos los requisitos del programa o está inscrito en cursos que completarán sus requisitos del programa.

La Oficina de Servicios Escolares de la universidad notificará a los estudiantes por correo electrónico de SNHU si se encuentran en una de estas categorías. Los estudiantes que deseen aumentar sus requisitos para graduarse, como por ejemplo, agregar una asignatura adicional, deberán presentar el formulario de Modificación del programa dentro de los 5 días hábiles posteriores a la notificación por correo electrónico *. Si el estudiante no responde dentro de los 5 días hábiles, se colocará una retención de inscripción en la cuenta del estudiante el sexto día hábil. Se dará de baja al estudiante de cualquier curso para el que se haya inscrito en términos académicos futuros y no podrá inscribirse en ningún curso en el futuro. La Oficina de Servicios Escolares otorgará oficialmente el título del estudiante de acuerdo con los plazos normales de petición de graduación. La tarifa de graduación deberá ser pagada por el estudiante. El estudiante no podrá obtener un certificado de estudios o un diploma oficial hasta que se pague la tarifa.

Si el estudiante no tiene la intención de aumentar los requisitos de su programa, debe solicitar la petición para graduarse de acuerdo con los plazos oficiales. El estudiante debe comunicarse con su asesor estudiantil para acceder y enviar el formulario de Petición para graduarse.

Entrega de título y diplomados

Los estudiantes deben presentar una solicitud para graduarse en la Oficina de Servicios Escolares de la universidad a más tardar dos meses antes de la fecha de su graduación. Por ejemplo, un estudiante que planea graduarse a partir del 1 de marzo debe presentar su solicitud antes del 1 de enero. Los estudiantes pueden solicitar graduarse a través del formulario Petición para graduarse. Los estudiantes deben comunicarse con su asesor estudiantil para obtener acceso y enviar el formulario de Petición para graduarse.

Tras la presentación de la solicitud, el estudiante deberá pagar una tarifa no reembolsable de graduación.

Los títulos se otorgan 15 veces al año, el primero de cada mes más los días de las graduaciones en mayo y del MFA.

Se otorgará el título solamente cuando todos los requisitos del programa estén completos y todas las calificaciones sean recibidas y verificadas por la Oficina de Servicios Escolares de la universidad dentro de su sistema de información antes de o en el último día hábil del mes.

Se requiere un período de diez días hábiles después de la fecha de recibir el grado para publicar la titulación oficial en el registro.

Diplomas y certificados

Solo el nombre del grado y quien lo recibe aparecerán en el diploma.

El nombre del estudiante en el diploma debe ser el nombre legal del graduado y puede haber variaciones

razonables. Por ejemplo, un estudiante puede solicitar la inicial de su segundo nombre en lugar de su segundo nombre completo.

Programas en Inea

Todos los títulos se emitirán dentro de los 20 días hábiles a partir de la fecha en que se otorgue el grado, siempre y cuando el estudiante haya cumplido con todas sus obligaciones financieras. Si el estudiante tiene una deuda pendiente

deberá ponerse en contacto con la Oficina de Créditos y Cobranza para liquidar el saldo. La Oficina de Crédito y Cobranza notificará a cualquier cambio a la Oficina de Servicios Escolares en la universidad. El estudiante debe verificar su dirección postal antes de que se envíe el diploma.

Si el estudiante no recibe su diploma dentro de los 30 días de haberse enviado por correo a la dirección especificada a través del proceso de solicitud de graduación, el estudiante debe comunicarse con la Oficina de Servicios Escolares. La universidad enviará otro diploma. Sin embargo, si la dirección postal del diploma no se actualizó, el estudiante deberá proporcionar la dirección actualizada y pagar el costo de un diploma de reemplazo (\$30).

Expediente académico y revocación de grado

Los créditos y títulos académicos que otorga Southern New Hampshire University representan su certificación de logro estudiantil. Sin embargo, el expediente académico de un estudiante, las admisiones y / o un título se pueden otorgar por error o por fraude, tergiversación u otras acciones intencionales o no intencionales. Para preservar la integridad de los estándares académicos de la Southern New Hampshire University y los grados que otorga, la universidad puede ejercer su derecho de revocar cualquier crédito académico o grado previamente otorgado como se describe en este procedimiento. La autoridad para revocar un grado recae en el Presidente. El Presidente en este momento delega esa autoridad al Vicerrector Académico de la universidad.

Definiciones / Disposiciones Generales:

1. Evidencia clara y convincente: la evidencia clara y convincente se define como la evidencia de una fuerza tan convincente que demuestra, en contraste con la evidencia opuesta, una alta probabilidad de la verdad de los hechos para la cual se ofrece como prueba. Dicha evidencia requiere un estándar de prueba más alto que la prueba "por una preponderancia de la evidencia", pero un estándar más bajo que el requerido para que pueda comprobarse "más allá de una duda razonable".
2. Expediente académico: un expediente académico se define como cualquier actividad académica que se intente y que forme parte del expediente permanente del
3. Grado: Un Grado se define como cualquier forma de Título, credencial académica, diplomado, designación profesional o cualquier otra certificación o reconocimiento (por ejemplo, la titulación con honores) otorgado por la universidad o cualquiera de sus escuelas, departamentos o
4. Servicios Escolares: Servicios Escolares se define como el personal administrativo en la Oficina de Servicios Escolares en la
5. Notificación de Intención de Revocar: Notificación de Intención de Revocar se define como la notificación por escrito emitida a un estudiante cuyo expediente académico, admisiones y título otorgado, que la Universidad pretenda revocar, bajo los términos de esta política.
6. Comité de Expedientes Académicos y Revocación de Grados de la universidad: El Comité de Expedientes Académicos y Revocación de Grados de la universidad estará integrado por miembros de cada unidad de negocios.
7. Calendario: La Universidad puede, pero no está obligada a, extender el calendario establecido aquí. El Vicerrector Académico de la Universidad (UCAO por sus siglas in inglés) determinará las extensiones. La UCAO o la persona designada deberá notificar de inmediato y por escrito al estudiante y a los administradores de la universidad involucrados sobre cualquier cronograma

Bases para la revocación:

La SNHU puede revocar un expediente académico, admisiones y / o un grado otorgado si 1) al examinar el expediente de un estudiante, se determina que los requisitos para las admisiones y / o un grado otorgado según lo establecido por Southern New Hampshire University al momento de la admisión no se cumplieron al momento de otorgarlo o 2) sale a la luz información que, si se hubiese conocido en el momento de la admisión o la concesión del grado, habría dado lugar a no haberse producido. La base para un expediente académico, admisiones y / o revocación de un grado otorgado incluye, entre otros, los siguientes:

1. Mala conducta intencional por parte de administradores, profesores, personal o estudiantes, incluido el fraude, la deshonestidad o la falsificación o la alteración no autorizada de la información de un expediente del estudiante (incluso en un sistema de información del estudiante de la universidad oficial)
2. Error (es) por parte de administradores, profesores, personal o estudiantes que dieron como resultado el otorgamiento del grado cuando, de lo contrario, el grado no habría sido
3. Otras violaciones del Código de Conducta Estudiantil de la universidad que si hubiesen sido descubiertas antes de la emisión del grado, habrían resultado en la suspensión o expulsión del estudiante de la

Investigación:

1. Cuando salga a la luz información que cuestione la validez de un expediente académico, admisiones y / o un grado otorgado, se remitirá al Vicerrector de Servicios Escolares de la Universidad o al Vicerrector Asistente de Operaciones y Estrategia Académicas.
2. Al recibir dicha información, el Vicerrector de Servicios Escolares de la universidad o el Vicerrector Adjunto de Operaciones y Estrategia Académicas llevará a cabo una revisión inicial de la información y determinará si dicha información es creíble; de establecerse como verdadera, la evidencia justificaría la revocación de un expediente académico, admisiones y / o grado

Programas en Inea

3. El Vicerrector de Servicios Escolares de la Universidad o el Vicerrector Asistente de Operaciones y Estrategia Académicas se comunicará con el Comité de Expedientes Académicos y Revocación de Grados de la universidad para completar una investigación adicional, que se conducirá dentro en cinco días calendario. Después de dicha investigación, se enviará un informe de los hallazgos y recomendaciones al Vicerrector Académico de la Universidad.
1. El Vicerrector Académico de la Universidad determinará si hay información suficiente para revocar un expediente académico, admisiones y / o un grado otorgado y, de ser así, emitirá un notificación de intención de revocación al estudiante. Si el Vicerrector Académico de la universidad determina que no hay pruebas suficientes para justificar una revocación, no se tomarán otras
2. El Vicerrector Académico de la Universidad puede dar instrucciones al Vicerrector de Servicios Escolares o al Vicerrector Asistente de Operaciones y Estrategia Académicas para que establezca una retención administrativa en la emisión de cualquier certificado de estudios oficial de un estudiante a quien se le haya enviado un Notificación de Intención de

Proceso de emisión de la Notificación de Intención de Revocar:

1. La Notificación será un aviso por escrito que se enviará al estudiante para informarle que la Universidad cuenta con pruebas claras y convincentes que justifican la revocación del expediente académico del estudiante, la admisión y el grado otorgado según esta política. La Notificación deberá describir la evidencia basada en detalles suficientes para permitir que el estudiante responda a la notificación. Una copia de esta política también irá adjunta a la notificación. La notificación indicará que si el estudiante decide impugnar la revocación, dentro de los treinta días calendario posteriores a la confirmación de recepción de la notificación, deberá realizar una solicitud por escrito al Vicerrector Académico de la Universidad para una audiencia. El recibo confirmado puede ser un documento firmado por la persona que entregó la notificación que indique que el estudiante recibió la notificación; un recibo firmado por el estudiante reconociendo recepción de la notificación por correo certificado; un acuse de recibo firmado por el estudiante de la recepción de entrega inmediata que contiene la notificación; u otra prueba de recibo real por parte del estudiante, como la confirmación de entrega por correo electrónico. La notificación también indicará que si el estudiante solicita una audiencia, preparará una respuesta por escrito que indique si el estudiante cuestiona la información establecida en la notificación y / o la conclusión de la Universidad de que el expediente académico, las admisiones y / o el grado otorgado debe ser revocado, así como la evidencia específica y las razones sobre las cuales el estudiante cuestiona la conclusión.
2. La notificación se enviará por correo certificado, personal o de entrega inmediata, a la última dirección de correo o de contacto conocida del estudiante. Si es posible, la solicitud de audiencia se enviará al Vicerrector Académico de la Universidad por correo
3. Si el estudiante no solicita una audiencia dentro de los treinta días calendario posteriores a la confirmación del recibo de la notificación, la universidad podrá revocar el expediente académico, la admisión o el grado otorgado sin procedimientos
4. Si el estudiante solicita una audiencia, el Vicerrector Académico de la Universidad deberá hacer un esfuerzo razonable para programar dicha audiencia no antes de los treinta y no más tarde de sesenta días calendario después de que el estudiante notifique a la universidad la solicitud de una audiencia. El estudiante recibirá una notificación por escrito de la fecha y ubicación de la audiencia programada a más tardar catorce días antes de la audiencia.
5. El estudiante tendrá derecho a revisar la evidencia que respalda la notificación de la universidad y puede solicitar una copia de dicha evidencia al
6. El estudiante y la universidad pueden estar acompañados en la audiencia por un asesor, quien no podrá hablar a favor o en representación del estudiante o de la
7. El estudiante y la universidad podrán presentar pruebas y llamar a testigos para que testifiquen en la audiencia. Las reglas formales de evidencia aplicadas en los procedimientos del tribunal no se aplicarán en la audiencia.
8. Si después de solicitar la audiencia, el estudiante no se presenta sin una causa justificable, la audiencia continuará y el Vicerrector Académico de la universidad emitirá una decisión basada en la evidencia presentada. El Vicerrector Académico de la Universidad evaluará la evidencia presentada y no sacará conclusiones con base en la ausencia del
9. Si a pesar de su diligencia debida, la universidad no recibe confirmación de que el estudiante recibió la notificación o no puede ubicar al estudiante para proporcionar la notificación, la universidad, sin embargo, podrá solicitar la revocación del expediente académico, la admisión o el grado otorgado. La universidad programará una audiencia dentro de los sesenta días calendario a partir de la fecha de la Notificación que procederá en ausencia del estudiante. El Vicerrector Académico de la Universidad considerará la evidencia presentada en la audiencia y determinará si existe evidencia suficiente para revocar el expediente académico del estudiante, la admisión o el grado otorgado bajo esta política.
10. El Vicerrector Académico de la Universidad considerará y evaluará la evidencia y preparará los resultados por escrito sobre si existe evidencia clara y convincente para revocar el expediente académico, la admisión o el grado otorgado. Si el Vicerrector Académico de la universidad determina que la evidencia establece que el expediente académico, la admisión o el grado otorgado deben revocarse, también deberá considerar si se le debe permitir al estudiante completar los requisitos para su programa académico después de que se aplique una sanción. Las sanciones pueden incluir, entre otras, una prohibición de inscripción por algún período o la pérdida de los derechos del año del catálogo.
11. El Vicerrector Académico de la Universidad preparará una carta que explique los motivos de la decisión. La carta de decisión se emitirá dentro de los diez días calendario posteriores a la

Programas en línea

12. Ninguna parte de esta política debe interpretarse para evitar que el Vicerrector Académico acuerde una resolución informal del asunto con un estudiante en lugar de, o después, de una
13. La Universidad permitirá que cualquier estudiante afectado solicite que se retome nuevamente la decisión de revocación, siempre y cuando el estudiante establezca que recibió una notificación después del plazo de 60 días discutido en la Sección 1 anterior o, por una buena causa mostrada, no pudo comunicarse con la universidad o responder dentro del plazo especificado. Cualquier estudiante que cumpla con los requisitos mencionados anteriormente tendrá la oportunidad de responder y una audiencia de la manera descrita en esta política.

Pasos posteriores a la revocación-si se revoca un expediente académico, admisiones y / o un grado otorgado:

1. Asegúrese de que todos los registros relevantes de la universidad relacionados con el estudiante se modifiquen rápidamente para reflejar la revocación.
2. Anote la fecha de vigencia de la revocación en el certificado de estudios del estudiante y haga un esfuerzo razonable para transmitir una copia de dicho certificado oficial (revisada) al
3. El estudiante debe tomar las medidas adecuadas para notificar a todos los empleadores anteriores y actuales, a las instituciones educativas relevantes, a los organismos de registro o asociaciones profesionales u otros, según corresponda a la revocación. Si a pesar de sus diligencias, la universidad no puede proporcionar esta notificación al estudiante debido a la incapacidad de contactar o localizar al estudiante, la universidad suspenderá los expedientes del estudiante hasta que pueda proporcionar dicha notificación.
4. Si en el momento de la revocación, el estudiante está inscrito en la universidad, el Vicerrector Académico notificará sin demora al Vicerrector de Conducta del Estudiante de la Universidad de la revocación para que el Oficial de Conducta del Estudiante pueda considerar si debe tomar alguna otra
5. El estudiante no está exento de sus obligaciones financieras a menos que se determine que las tarifas se revertirán después de una revisión

Participación en la graduación

Petición para graduarse

Para graduarse, los estudiantes deben enviar una solicitud de graduación. Los estudiantes deben comunicarse con su asesor para obtener información sobre cómo solicitar graduarse.

Estudiantes de posgrado, educación en línea y educación continua

Los plazos para solicitar graduación y las fechas de concesión de títulos para los estudiantes de posgrado y del COCE son:

Peticion	Fecha de concesión
Noviembre 1	Enero 1
Diciembre 1	Febrero 1
Enero 1	Marzo 1
Febrero 1	Abril 1
Marzo 1	Mayo 1
Abril 1	Junio 1
Mayo 1	Julio 1
Junio 1	Agosto 1
Julio 1	Septiembre 1
Agosto 1	Octubre 1
Septiembre 1	Noviembre 1
Octubre 1	Diciembre 1

Participación en la graduación

Los estudiantes pueden participar en una sola ceremonia de graduación por el grado que obtengan. La participación en la ceremonia no indica la finalización del grado. El otorgamiento de títulos solo se confirma cuando se registra en el certificado oficial de estudios. Los estudiantes de diplomados no pueden participar en la ceremonia.

Elegibilidad para participar en la ceremonia de graduación de mayo: 15 de marzo

Los estudiantes deben anticipar completar todos los requisitos del programa antes del 31 de octubre.

Los estudiantes que tengan hasta 12 horas de crédito restantes para completar todos los requisitos del programa a partir de la fecha de inicio podrán participar.

Los estudiantes con más de 12 horas de crédito para completar todos los requisitos del programa no son podrán participar en la ceremonia del año en curso, a menos que se haya otorgado autorización, según los criterios que se describen a continuación (ver Autorizaciones para participar).

Programas en Inea

Los estudiantes deben tener un buen desempeño académico con al menos un promedio de calificaciones acumulativo de 2.0 (licenciatura) y un promedio de calificaciones acumulativo de 3.0 (posgrado).

Autorizaciones para participar

En circunstancias excepcionales, un estudiante que esté dentro de las 18 horas de crédito antes de finalizar su grado puede participar en la ceremonia de graduación. Para ser considerado, el estudiante debe poder completar los requisitos restantes antes del 31 de octubre.

También deben tener un promedio acumulado alto y haber demostrado la habilidad en el pasado para completar tres cursos en un término académico. Los estudiantes que crean que cumplen con estos criterios y que deseen apelar deben trabajar con sus asesores académicos y enviar las apelaciones a la Oficina de Servicios Escolares de la universidad para la determinación final.

Peticiones tardías para participar

Los estudiantes que soliciten participar después de la fecha límite del 15 de marzo pueden recibir permiso para participar en la ceremonia. Sin embargo, no se incluirán en el folleto de graduación, no serán sujetos de honores (incluidos cordones y borlas) y no podrán recibir la cantidad estándar de boletos para la ceremonia.

Requisitos de crédito institucional

Los estudiantes que busquen licenciatura/pregrado deberán completar 30 horas de crédito institucional de SNHU. Los estudiantes que busquen título de posgrado deberán completar un mínimo de 36 horas de crédito institucional de SNHU. Los requisitos institucionales de crédito no podrán ser cubiertos con cursos de habilidades en desarrollo. Los candidatos a la licenciatura deberán completar un mínimo de 12 horas de crédito institucional dentro de la especialidad más allá de los cursos básicos requeridos de la escuela. Para una concentración adicional, que suele ser un componente opcional del grado licenciatura/pregrado, los estudiantes deben completar un mínimo de 9 horas de crédito institucional y para obtener un certificado, los estudiantes deben completar un mínimo de 12 créditos. Los estudios realizados en el extranjero que hayan sido aprobados y los cursos que se tomen en algún consorcio con SNHU se considerarán créditos institucionales.

Los estudiantes pueden usar el mismo crédito institucional para cumplir con los requisitos para su primer certificado y título del mismo nivel. Para diplomados adicionales, los estudiantes deben completar un mínimo de 12 créditos institucionales adicionales. Para obtener licenciaturas o pregrado adicionales, los estudiantes deben completar un mínimo de 30 créditos institucionales adicionales. Para obtener títulos de posgrado adicionales, los estudiantes deben completar un mínimo de 21 créditos institucionales adicionales.

Últimas horas de crédito institucional

Los estudiantes deben completar sus últimas horas de crédito en SNHU; para las personas estudiando una licenciatura (pregrado) este requisito significa que las últimas 12 horas de crédito y para las personas estudiando un grado técnico, este requisito significa las últimas 9 horas de crédito. En circunstancias especiales, los estudiantes pueden solicitar que un curso o un puntaje de prueba se transfiera para cumplir con los créditos finales del programa. Los estudiantes deben presentar tanto el formulario de "Solicitud para tomar cursos en otra institución" como los formularios de "Petición de exención de la política" antes de su último requisito de crédito como se define anteriormente. Los formularios enviados después de estas horas de crédito serán denegados. La solicitud será revisada por la Oficina de Servicios Escolares y deberá ser aprobada por el Vicerrector Académico de la unidad respectiva del estudiante. Esta política no eximirá a los estudiantes de completar el total de créditos institucionales como se indica en el primer párrafo.

NOTA: Southern New Hampshire University definirá el porcentaje de créditos que se deben tomar en la universidad al veinticinco por ciento del requisito de título para todos los títulos para los miembros en servicio militar activo y sus familiares adultos (cónyuge e hijos en edad universitaria). Además, no hay requisitos de residencia o créditos que se deben tomar en SNHU para el "año final" o el "semestre final" para los miembros en servicio militar activo y sus familiares. La residencia académica se puede completar en cualquier momento mientras los miembros en servicio activo y sus familiares estén inscritos. Las personas en la Reserva y los miembros de la Guardia Nacional en servicio activo están cubiertos de la misma manera.

Requisitos para títulos y diplomados

Estudiantes de licenciatura(pregrado) Los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos para poder obtener un título de licenciatura:

Grado de licenciatura

1. Acreditar los créditos de educación general
2. Todos los cursos obligatorios y los créditos requeridos en el programa.

Programas en línea

3. Un mínimo de 120 créditos (se pueden requerir más de 120 créditos dependiendo del programa de estudio) o 60 créditos en un programa que conduzca a un título técnico o asociado (se pueden requerir más de 60 créditos dependiendo del programa de estudio). Un mínimo de 30 horas de crédito tomados en SNHU, excluyendo cursos de desarrollo.

Southern New Hampshire University limitará los requisitos de residencia académica al veinticinco por ciento en todos los títulos para miembros en servicio activo y sus familiares adultos (cónyuge e hijos en edad universitaria.)

1. Un promedio general de nivel de licenciatura acumulada de 2.0 o superior; algunos programas requieren un promedio acumulado más alto.

Certificado de licenciatura o pregrado

- **Todos los cursos obligatorios y los créditos requisitos en el programa.**
- **Un mínimo de 12 horas de crédito institucionales tomados en SNHU.**
- **Un promedio general de licenciatura o pregrado de 2.0 o superior.**

NOTA: Es responsabilidad del estudiante familiarizarse con los requisitos específicos de su programa, ya que estos pueden reemplazar los estándares mínimos de la universidad.

Estudiantes de posgrado

Los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos universitarios poder titularse de un programa o de un diplomado de nivel posgrado:

Maestría

1. Todos los cursos prescritos y requisitos del programa.
2. Un mínimo de 36 horas de crédito de créditos institucionales tomados en SNHU.
3. Un promedio general de posgrado de 3.0 o superior.
4. No más de dos calificaciones de "C" o "C +" dentro de los cursos obligatorios del programa
5. Finalización dentro de los 8 años del primer día del primer término.

NOTA: Es responsabilidad del estudiante familiarizarse con los requisitos específicos de su programa, ya que estos pueden reemplazar los estándares mínimos de la universidad.

Programas

Estudios generales

Comunicacion (MA)

Descripción

Los avances tecnológicos presentan una oportunidad emocionante para un nuevo tipo de profesional de la comunicación que pueda transmitir mensajes de manera efectiva en una sociedad globalizada. La Maestría en Comunicación busca preparar a los estudiantes con los conocimientos y habilidades que son más relevantes para una amplia variedad de profesiones y organizaciones. En lugar de centrarse en herramientas tecnológicas particulares, los estudiantes se convertirán en aprendices autodirigidos que dominen el lenguaje de la tecnología, preparándose así para la próxima gran innovación y las siguientes. De esta manera, la Maestría en Comunicación posiciona a sus egresados con un "valor agregado" para un rango de empleadores dentro y fuera del campo de la comunicación tradicional. Los graduados del programa de estudios podrán seguir carreras en relaciones públicas, negocios, redacción profesional, periodismo, mercadotecnia, salud, entretenimiento, política, educación y muchos otros campos.

Objetivos del programa

1. Aplicar el razonamiento moral para tomar decisiones éticamente sanas y socialmente responsables que sean consistentes con un marco personal convincente y estándares aceptados en el campo de la comunicación
2. Utilizar múltiples enfoques estratégicos apropiados para tomar decisiones, formular soluciones y resolver problemas, reflejando la creatividad y la versatilidad de pensamiento
3. Atraer a públicos diversos de manera eficaz a través de un tratamiento empático y de mentalidad abierta de diferentes perspectivas culturales y una conciencia de sí mismo y del impacto individual en la era global e interdependiente
4. Integrar múltiples tecnologías de comunicación y colaboración en comunidades de práctica para conformar cuidadosamente los mensajes compartidos, al mismo tiempo que se genera un nuevo significado
5. Crear, administrar y hacer crecer una marca personal auténtica con un propósito y experiencia utilizando estrategias de comunicación innovadoras, redes profesionales y herramientas y tecnología relevantes
6. Aplicar una amplia base de conocimientos contemporáneos, habilidades de auto-aprendizaje y adaptabilidad para mantenerse a la vanguardia del campo de la comunicación como un agente empoderado de cambio

Requisitos

Cursos Principales
24 Créditos

- Completar:
 - COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estrategica: Conocimiento y nuevos medios (3)
 - COM530ES - Leyes y etica: La linea limite (3)
 - COM540ES - El segundo yo: Identidad y marcas personales (3)
 - COM600ES - Comunicacion para el liderazgo (3)
 - COM610ES - Mas alla de las palabras: Comunicacion por diseno (3)
 - COM620ES - Comunicacion estrategica en una nueva era (3)
 - COM690ES - Seminario en comunicacion (3)

Principales optativas o elegir una concentración
12 Créditos

- 12 créditos de COM del rango de 500 - 799 o de los siguientes cursos:
 - SNHU690ES - Practica profesional (3)

Créditos Totales: 36

Comunicacion (MA) - Nuevos medios y mercadotecnia (Concentracion)

Descripción

El profesional de la comunicación de hoy se enfrenta a una industria tecnológica en constante cambio. El ambiente digital nos permite llegar a una audiencia global con un solo tweet o publicación. Componer y editar el contenido de estas nuevas plataformas de medios son habilidades esenciales para una carrera exitosa. Los estudiantes de esta concentración tomarán su base en el plan de estudios principal de comunicación y obtendrán experiencia con los últimos desarrollos en tecnología, interpretarán los catalizadores sociales que impulsan el cambio tecnológico y aprenderán las mejores prácticas para producir campañas de medios sociales.

Objetivos de la concentración

1. Desarrollar campañas de mercadotecnia de nuevos medios que integren una variedad de herramientas y recursos de medios con contenido editado para comunicar eficazmente los mensajes de mercadotecnia a las audiencias contemporáneas

Requisitos

Cursos de concentración
12 Créditos

- Completar:
 - COM566ES - De la pluma a la plataforma (3)
 - COM565ES - Comunicacion con tecnologia de medios (3)
 - COM567ES - Herramientas digitales y equipos (3)
 - COM568ES - Diseno de campanas en nuevos medios y mercadotecnia (3)

Créditos Totales: **12**

Negocios (Posgrado)

Administracion de Negocios (MBA)

Descripción

El entorno de negocios de hoy requiere que los profesionales se adapten rápidamente al cambio, evalúen estratégicamente las limitaciones de recursos y brinden soluciones a problemas complejos relacionados con los clientes, el personal, la estructura, las operaciones y los accionistas. Existe una demanda de profesionales de negocios con las destrezas y habilidades necesarias para tomar decisiones bien informadas y estratégicas para posicionar mejor a su empresa dentro del mercado. El programa de Maestría en Administración de Negocios (MBA, por sus siglas en el idioma inglés) está diseñado para profesionales que buscan las herramientas, el conocimiento y las habilidades analíticas necesarias para el análisis, la toma de decisiones y la administración efectivas en una amplia variedad de industrias y organizaciones. Su experiencia incluirá navegar entre los altibajos de un mundo de negocios volátil. El programa MBA se basa en las áreas principales que son necesarias para adquirir conocimientos y conjuntos de habilidades específicos para guiar su carrera empresarial. El enfoque curricular es integrado y brinda una oportunidad para la aplicación inmediata del conocimiento de un curso a otro, lo que da como resultado final un plan de negocios completamente implementable. Esta experiencia integral le permite trabajar en todos los aspectos involucrados en el desarrollo e implementación de una idea o solución de emprendimiento o intraempresarial de negocios. Como graduado del programa MBA, egresará con: Conocimiento de una disciplina específica: Sea que esté interesado en finanzas, mercadotecnia, contabilidad u otra disciplina, usted puede personalizar su programa de MBA en función de sus intereses mediante la selección de un área de concentración; Estrategias de investigación efectivas: Aprenderá a reunir, organizar y analizar de manera efectiva datos e información provenientes de varias fuentes. Habilidades de comunicación interpersonal: A través de presentaciones escritas y orales, afilará su capacidad para conectarse con personas de diferentes culturas y con diferentes perspectivas. Mayor conocimiento del negocio: Al conocer las costumbres y las prácticas, ampliará su comprensión del ámbito de negocios y estará mejor equipado para competir en el mercado local y global. Entendimiento exhaustivo de las áreas de negocio críticas: Descubrirá cómo adoptar una visión integral de las áreas de negocio teniendo en cuenta las influencias internas y externas en la toma de decisiones, tales como la política, la ética, el derecho, las políticas económicas y las creencias culturales, etc., Los cursos básicos podrían ser requeridos para aquellos con un título universitario en una disciplina no empresarial. Se requiere una licenciatura con un promedio general mínimo de 2.75 o superior.

Programas en Inea

Objetivos del programa

1. Analizar datos primarios y secundarios utilizando técnicas cuantitativas y cualitativas y habilidades de tecnología de la información para resolver problemas de manera efectiva y tomar decisiones
2. Dirigir y operar en equipos multifuncionales en entornos de negocios complejos y diversos
3. Demostrar habilidades de comunicación oral y escrita para articular de manera efectiva los pensamientos e intenciones en diversos entornos de negocios
4. Integrar el conocimiento intercultural, económico, geopolítico y de sistemas para resolver problemas de negocios complejos en un entorno global
5. Incorporar la conducta legal y ética y la responsabilidad social corporativa en la toma de decisiones de negocio sostenibles
6. Crear oportunidades intraempresariales y de emprendimiento en un entorno global que agreguen valor a una organización a través de la integración, síntesis y aplicación de prácticas comerciales

Requisitos

Cursos básicos

0 Créditos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadística para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economía para los negocios (3)
 - MBA503ES - Analisis y reportes financieros (3)
 - MBA610ES - Derecho empresarial (3)
 - OL500ES - Comportamiento humano en las organizaciones (3)
 - Si se le requiere que tome estos cursos, puede usar los cursos como Optativas Generales de Negocios si se requieren para su programa. Solo recibirá crédito UNA VEZ por estos cursos, aunque cumplan con el requisito adicional de Optativas Generales de Negocios.

Cursos Principales

27 Créditos

- Completar:
 - MBA515ES - Entorno de negocios, innovaciones y emprendimiento (3)
 - MBA520ES - Contabilidad y analisis financiero (3)
 - MBA550ES - Liderazgo organizacional (3)
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)
 - MBA635ES - Etica, cultura corporativa y responsabilidad social (3)
 - MBA640ES - Finanzas, economía y toma de decisiones (3)
 - MBA665ES - Impacto del gobierno en los negocios (3)
 - MBA690ES - Administracion de operaciones y tecnología (3)
 - MBA705ES - Seminario MBA (3)

Principales optativas o elegir una concentración

9 Créditos

- 9 créditos de las materias: INT ECO, FIN, IT, MBA, MKT, OL, SPT, or MGT dentro del rango de los cursos numero 500 - 899

Créditos Totales: 36

Administración de Negocios (MBA) - Administración de Tecnologías de Información (Concentración)

Descripción

La concentración de MBA en Administración de la Tecnología de la Información se centra en el papel fundamental que desempeña la tecnología de la información en el apoyo a las operaciones comerciales diarias y la toma de decisiones para alcanzar los objetivos comerciales. Los estudiantes se centran en la administración de diversos aspectos de la tecnología de la información, incluidas las relaciones entre la estructura y el proceso en la administración de proyectos y la administración de las funciones de TI dentro de una organización.

Objetivos de la concentración

1. Integrar, sintetizar y aplicar prácticas comerciales en un contexto de administración de TI para crear oportunidades intraempresariales y de emprendimiento

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completar:
 - IT510ES - Tecnología de información avanzada (3)
 - IT550ES - Administración de tecnologías de la información (3)
 - IT657ES - Planificación de recursos empresariales (3)

Créditos Totales: **9**

Administración de Negocios (MBA) - Administración de proyectos (Concentración)

Descripción

La concentración de MBA en Administración de Proyectos brinda a los estudiantes la oportunidad de administrar proyectos de manera efectiva de principio a fin. Los estudiantes exploran teorías, métodos y prácticas del mundo real que los ayudarán a iniciar, planificar, ejecutar, controlar y cerrar un proyecto. Los estudiantes también pueden optar por explorar los procesos de resolución de problemas y toma de decisiones u obtener requisitos adicionales necesarios para el examen de certificación PMP.

Objetivos de la concentración

1. Demostrar conocimiento especializado en administración de proyectos basado en las competencias centrales de una administración empresarial efectiva

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - QSO640ES - Administración de proyectos (3)
 - QSO680ES - Seminario en administración de proyectos (3)
 - 3 créditos de lo siguiente:
 - QSO510ES - Análisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)
 - QSO645ES - Administración de proyectos para la certificación PMP (3)

Créditos Totales: **9**

Administración de Negocios (MBA) - Análisis cuantitativo (Concentración)

Descripción

A medida que el mundo de los negocios se vuelve cada vez más complejo y basado en datos, la aplicación de herramientas y técnicas cuantitativas es cada vez más importante. Las empresas valoran a los gerentes que pueden combinar el uso de datos y hechos con la experiencia y el juicio para tomar decisiones. Las recomendaciones basadas en el análisis de datos duros siempre son más fácilmente aceptadas por la alta dirección. Ser capaz de manejar información cuantitativa, así como información cualitativa, es una combinación poderosa para el éxito en el mundo de los negocios. Esta concentración lo prepararía para tomar decisiones desde una perspectiva científica y óptima basada en la aplicación de herramientas y técnicas cuantitativas.

Objetivos de la concentración

1. Analizar los datos de negocio utilizando técnicas cuantitativas y cualitativas y habilidades de tecnología de la información para resolver problemas y tomar decisiones de manera efectiva

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completar:
 - QSO510ES - Análisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)
 - QSO520ES - Ciencias administrativas mediante hojas de cálculo (3)
 - QSO530ES - Estadística aplicada para gerentes (3)

Créditos Totales: **9**

Administración de Negocios (MBA) - Emprendimiento (Concentración)

Descripción

La concentración de MBA en Emprendimiento permite a los estudiantes explorar estrategias y modelos para lanzar y operar negocios, incluyendo la evaluación de negocios de consultoría y franquicias existentes y potenciales. La concentración proporciona a los estudiantes conocimientos estratégicos prácticos y habilidades empresariales basadas en una teoría sólida y las mejores prácticas que utilizan las empresas y los empresarios emprendedores exitosos.

Objetivos de la concentración

1. Demostrar conocimiento especializado en emprendimiento basado en las competencias centrales de administración empresarial efectiva

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completar:
 - OL630ES - Emprendimiento y administración de pequeñas empresas (3)
 - OL635ES - Consultoría (3)
 - OL640ES - Franquiciamiento (3)

Créditos Totales: **9**

Administración de Negocios (MBA) - Negocios Internacionales (Concentración)

Descripción

El programa MBA con una concentración en Negocios internacionales permite a los estudiantes analizar más a fondo las oportunidades, incertidumbres y riesgos presentes en el entorno empresarial contemporáneo y cada vez más globalizado. Los estudiantes aplican las teorías y los conceptos de negocios internacionales actuales e integran experiencias del mundo real para evaluar los fenómenos de negocios globales en una variedad de contextos culturales, políticos, sociales y económicos. Esta concentración prepara a los estudiantes para ser líderes y gerentes más efectivos de organizaciones nacionales y multinacionales que se enfrentan al aumento de la competencia mundial.

Objetivos de la concentración

1. Desarrollar estrategias efectivas para evaluar y administrar organizaciones empresariales globales, personal y la expansión del mercado exterior en diversos entornos culturales, económicos, políticos y legales

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completar:
 - INT610ES - Ambiente corporativo multinacional (3)
 - INT640ES - Estrategia internacional de mercado (3)
 - INT650ES - Administración de finanzas y comercio internacional (3)

Créditos Totales: **9**

Administración de Proyectos y Operaciones (MS)

Descripción

La Maestría en Ciencias en Administración de Proyectos y Operaciones es un programa de 36 créditos que brinda a los estudiantes los conocimientos, habilidades y educación necesarios para buscar o acelerar carreras en administración de proyectos y administración de operaciones. Este programa proporciona una combinación relevante para el mercado de una educación empresarial integral con aplicaciones del mundo real.

Objetivos del programa

1. Recomendar estrategias para optimizar la producción de bienes y servicios basados en un análisis detallado de los procesos, recursos y objetivos de negocio existentes
2. Identificar y recomendar los principios y métodos de administración de calidad total (TQM, por sus siglas en el idioma inglés) apropiados para un contexto dado
3. Crear y evaluar los planes del proyecto para garantizar sus resultados deseados
4. Recomendar estrategias y técnicas de administración de inventario para mejorar la eficiencia de una cadena de suministro
5. Evaluar entornos operativos y de administración de proyectos utilizando herramientas y técnicas cuantitativas
6. Administrar entornos multifuncionales para garantizar el logro de los objetivos operativos y de administración de proyectos

Programas en Inea

Requisitos

Cursos básicos
0 Créditos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)

Cursos Principales
36 Créditos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)
 - QSO600ES - Administracion de operaciones (3)
 - QSO640ES - Administracion de proyectos (3)
 - QSO680ES - Seminario en administracion de proyectos (3)
 - QSO690ES - Topicos en administracion de operaciones (3)
 - QSO700ES - Seminario de administracion de proyectos y operaciones (3)
 - 4 de los siguientes:
 - QSO500ES - Metodos de investigacion para los negocios (3)
 - QSO520ES - Cienicas administrativas mediante hojas de calculo (3)
 - QSO530ES - Estadistica aplicada para gerentes (3)
 - QSO610ES - Administracion de operaciones de servicios (3)
 - QSO630ES - Administracion de la cadena de suministro (3)
 - QSO635ES - Administracion de la cadena de suministro internacional (3)
 - QSO645ES - Administracion de proyectos para la certification PMP (3)
 - QSO710ES - Practica profesional en administracion de operaciones / proyectos (3)
 - 6 creditos de las materias: ECO FIN, INT, IT, MKT, OL, QSO, SPT, or MGT , excluyendo:
 - OL501ES - Fundamentos de los negocios (3)

Créditos Totales: 36

Finanzas (MS)

Descripción

El programa de Maestría en Finanzas está diseñado para profesionales que buscan las herramientas, el conocimiento y las habilidades analíticas necesarias para el análisis, la toma de decisiones y la administración efectiva de negocios en una amplia variedad de organizaciones, incluyendo corporaciones no financieras, bancos, compañías de seguros, firmas de inversión y unidades de gobierno. Los cursos cubrirán los aspectos más importantes del núcleo de las finanzas, desde inversiones hasta presupuestación del capital, administración de la cartera, minimización del riesgo, maximización del rendimiento y valor para los accionistas. El entorno de negocios actual requiere que los profesionales se adapten rápidamente al cambio, evalúen estratégicamente las limitaciones de recursos y brinden soluciones a problemas complejos relacionados con los clientes, el personal, la estructura, las operaciones y los accionistas. Por lo tanto, existe una demanda de gerentes financieros, analistas y consultores que posean las habilidades y destrezas necesarias para tomar decisiones informadas y estratégicas para posicionar mejor a su empresa dentro del mercado. El programa de estudios de la Maestría en Finanzas y sus objetivos están alineados con las competencias y los estándares curriculares de la Certificación del Instituto de Análisis Financiero (CFA, por sus siglas en el idioma inglés). Si bien el programa de estudios no conduce directamente a la certificación, los graduados estarán preparados para solicitarla en análisis financiero. Además, los graduados estarán en posición de ingresar a puestos de nivel gerencial en finanzas y en profesiones comerciales incluyendo, entre otros, el de analista financiero, consultor de inversiones, asociado de estrategia de tasa de interés de los Estados Unidos de América, analista de productos o analista de riesgos.

Objetivos del programa

1. Analizar y evaluar oportunidades de inversión corporativa a largo plazo para aumentar el valor para los accionistas
2. Implementar teorías de asignación de activos, análisis de seguridad y diversificación de cartera para administrar de manera eficiente un portafolio de inversión
3. Formular hipótesis comprobables y realizar pruebas estadísticas utilizando datos financieros para informar la toma de decisiones estratégicas corporativas
4. Evaluar e interpretar el efecto de los eventos macroeconómicos y las condiciones del mercado financiero en los objetivos estratégicos de la empresa
5. Utilizar las herramientas de administración de riesgos en la administración corporativa y la administración de cartera para equilibrar efectivamente la relación entre riesgo y rendimiento

Requisitos

Cursos básicos

0 Créditos

- Completar:
 - MBA501ES - Matemáticas y estadística para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economía para los negocios (3)
 - MBA503ES - Análisis y reportes financieros (3)

Cursos Principales

27 Créditos

- Completar:
 - ECO500ES - Economía empresarial (3)
 - FIN550ES - Administración financiera corporativa (3)
 - FIN620ES - Mercados de dinero y capitales (3)
 - FIN640ES - Análisis de inversiones y administración de portafolios (3)
 - FIN685ES - Administración del riesgo (3)
 - FIN691ES - Modelación financiera (3)
 - FIN700ES - Seminario de posgrado en finanzas (3)
 - INT620ES - Finanzas corporativas internacionales (3)
 - QSO510ES - Análisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)

Principales optativas o elegir una concentración

9 Créditos

- Completar:
 - FIN610ES - Administración financiera de corto plazo (3)
 - FIN630ES - Presupuesto de capital y financiamiento (3)
 - FIN670ES - Análisis de opciones y derivados financieros (3)

Créditos Totales: **36**

Finanzas (MS) - Finanzas Corporativas (Concentracion)

Descripción

La concentración de Finanzas Corporativas se centra en el entorno corporativo actual y en cómo se emplean los enfoques de la teoría, la estrategia y el financiamiento para tomar decisiones de manera eficaz en un entorno complejo y en constante cambio. Los estudiantes analizarán los temas dentro del financiamiento a corto y largo plazos, la estructura y el presupuesto de capital, la política financiera, las fusiones y las adquisiciones.

Objetivos de la concentración

1. Analizar la estructura y el presupuesto de capital y la política financiera, aplicando teorías, estrategias y enfoques financieros a largo plazo para diversas situaciones de toma de decisiones

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completar:
 - FIN610ES - Administracion financiera de corto plazo (3)
 - FIN660ES - La creacion de valor: Fusiones y adquisiciones (3)
 - FIN665ES - Financiamiento a largo plazo y teoria de la estructura de capital (3)

Créditos Totales: **9**

Finanzas (MS) - Inversiones (Concentracion)

Descripción

La concentración de Inversiones se focaliza en las herramientas y técnicas utilizadas en inversiones nacionales e internacionales, así como en la administración eficaz de carteras en entornos complejos. Los estudiantes analizarán y aplicarán la teoría financiera, las metodologías y las estrategias relacionadas con la valoración, la administración de riesgos, la diversificación, la cobertura y la asignación de activos.

Objetivos de la concentración

1. Analizar la equidad y las inversiones alternativas utilizando técnicas cuantitativas y teorías financieras en relación con la administración de cartera.

Requisitos

Cursos de concentración
9 Créditos

- Completar:
 - FIN645ES - Herramientas analiticas en la administracion de portafolios (3)
 - FIN655ES - Inversiones internacionales / Administracion de portafolios (3)
 - FIN670ES - Analisis de opciones y derivados financieros (3)

Créditos Totales: **9**

Mercadotecnia (MS)

Descripción

El plan de estudios de la Maestría en Mercadotecnia incluye un programa de estudios profundo de mercadotecnia, al mismo tiempo que brinda una amplia gama de cursos optativos que facilitan y apoyan el éxito de los estudiantes en su lugar de trabajo. Los requisitos básicos de mercadotecnia brindan un contexto general de mercadotecnia, mientras que los cursos optativos brindan un estudio más detallado de áreas específicas dentro de la disciplina de la mercadotecnia. Además, a través del estudio de otras disciplinas, como negocios internacionales y las tecnologías de la información, es posible investigar y aplicar la teoría y la perspectiva de mercadotecnia en áreas específicas de interés.

Objetivos del programa

1. Analizar e interpretar datos cualitativos y cuantitativos para alinear los planes de mercadotecnia con los objetivos estratégicos de una organización
2. Crear estrategias integradas y alineadas para maximizar las oportunidades internas y externas mediante el uso de la teoría y las prácticas de mercadotecnia
3. Destilar información a través de diversos medios para informar, negociar, y persuadir a las partes interesadas internas y externas
4. Desarrollar estrategias de mercadotecnia internacional que aborden los entornos comerciales, políticos, legales y culturales en una economía global
5. Asegurar que las prácticas de mercadotecnia cumplan con los entornos legales internos y externos, los estándares regulatorios y las prácticas éticas
6. Administrar una marca en entornos internos y externos multifuncionales para garantizar la creación, captura y entrega de valor

Requisitos

Cursos básicos
0 Créditos

- Completar:
 - OL501ES - Fundamentos de los negocios (3)

Cursos Principales
24 Créditos

- Completar:
 - INT640ES - Estrategia internacional de mercado (3)
 - MKT500ES - Estrategias de mercadotecnia (3)
 - MKT605ES - Comunicacion integral de mercadotecnia (3)
 - MKT618ES - Analitica de mercado (3)
 - MKT620ES - Mercadotecnia y comportamiento del consumidor (3)
 - MKT625ES - Mercadotecnia estrategica en Internet (3)
 - MKT675ES - Problemas legales y etica en la mercadotecnia (3)
 - MKT700ES - Seminario de mercadotecnia (3)

Principales optativas o elegir una concentración
12 Créditos

- 12 créditos de MKT del rango de 500 - 799 o de los siguientes cursos:
 - QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)
 - QSO600ES - Administracion de operaciones (3)
 - QSO630ES - Administracion de la cadena de suministro (3)
 - QSO640ES - Administracion de proyectos (3)
 - MGT550ES - La administracion a traves de la comunicacion (3)

Créditos Totales: 36

Mercadotecnia (MS) - Mercadoetecnia Digital (Concentracion)

Descripción

La concentración en Mercadotecnia Digital abarca las tres áreas principales de los medios de mercadotecnia digital, pagados, de propiedad y ganados, con un enfoque en el uso efectivo de la actividad y los datos de los medios digitales y sociales para generar información gerencial valiosa y sobre la cual se pueden tomar acciones para una mejor toma de decisiones. Los estudiantes examinan las estrategias clave de mercadotecnia en redes sociales, como la marca y la narrativa, la optimización de motores de búsqueda, la mercadotecnia móvil, la gamificación y la integración multicanal.

Objetivos de la concentración

1. Utilizar la actividad y los datos digitales y de las redes sociales de manera efectiva para generar información gerencial valiosa y útil para la toma de decisiones

Requisitos

Cursos de concentración
12 Créditos

- Completar:
 - MKT555ES - Mercadotecnia para redes sociales (3)
 - MKT635ES - Sitios web y optimizacion de busquedas / Search Engine Optimization (3)
 - MKT645ES - Canales de mercadotecnia en linea (3)
 - MKT665ES - Narrativa digital y creacion de marca (3)

Créditos Totales: **12**

Mercadotecnia (MS) - Nuevos Medios y Comunicación (Concentracion)

Descripción

La concentración en Nuevos Medios y Comunicación prepara a los estudiantes para que se conviertan en consumidores críticos de herramientas y recursos de medios emergentes, así como para aprovechar tecnologías de medios de rápida evolución. Los estudiantes examinarán cómo las campañas de los nuevos medios incluyen la integración de habilidades, estrategias y tácticas para crear un todo cohesivo y dinámico.

Objetivos de la concentración

1. Desarrollar estrategias innovadoras de producción de medios digitales que aprovechen las tecnologías de comunicación nuevas y emergentes y apoyen una marca de mercado

Requisitos

Cursos de concentración
12 Créditos

- Completar:
 - COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad (3)
 - COM540ES - El segundo yo: Identidad y marcas personales (3)
 - COM565ES - Comunicacion con tecnologia de medios (3)
 - COM568ES - Diseno de campanas en nuevos medios y mercadotecnia (3)

Créditos Totales: **12**

Cursos

Administración

MGT550ES - La administracion a traves de la comunicacion

Descripción

Aprenda cómo administrar a las personas y a las organizaciones de manera efectiva utilizando la comunicación como herramienta. Mejore las habilidades y técnicas para motivar, liderar el cambio, desarrollar relaciones y crear equipos a través de la comunicación efectiva de las visiones principales, la escucha activa y la retroalimentación. Desarrolle habilidades de administración estratégica y comunicación que afecten positivamente el comportamiento de las partes interesadas. Logre una experiencia completa y práctica en la construcción de documentos y presentaciones que informen, persuadan e influyan en la audiencia deseada para lograr objetivos estratégicos.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Administración de Negocios Posgrado

MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas

Descripción

Este es un curso aplicado, que proporcionará a los estudiantes el conocimiento matemático y las habilidades que subyacen en muchos cursos ofrecidos en la escuela de negocios. Los estudiantes aprenderán los conceptos y métodos fundamentales del álgebra lineal, funciones matemáticas, cálculo diferencial y estadística y sus aplicaciones para los negocios. También desarrollarán sus habilidades cuantitativas, analíticas y de resolución de problemas, las cuales son muy importantes para el éxito en el mundo de los negocios de hoy.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MBA502ES - Economia para los negocios

Descripción

El objetivo de este curso es proporcionar al estudiante una introducción concisa pero rigurosa a la teoría micro y macroeconómica necesaria en el nivel básico de un programa de posgrado. Algunos de los temas a tratar incluyen: el comportamiento del mercado; teoría de la demanda y conceptos de elasticidad relacionados; producción y teoría de costos; toma de decisiones gerenciales en mercados perfecta e imperfectamente competitivos; determinación del PIB; desempleo e inflación, así como política fiscal y monetaria.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MBA503ES - Analisis y reportes financieros

Descripción

Este curso enfatiza la creación e interpretación de estados financieros críticos para la comprensión de la economía actual. Se cubren varios temas financieros relacionados con los estados financieros. Los estados de ingresos, hojas de balance y estados de flujo de efectivo se exploran en profundidad para que los alumnos aprecien cómo se preparan estos estados de cuenta y las reglas contables estándar que se aplican en su creación.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MBA515ES - Entorno de negocios, innovaciones y emprendimiento

Descripción

Este curso se enfoca en los conceptos básicos de negocios al presentar a los estudiantes los entornos de empresa generales para identificar oportunidades internas y externas, orientadas al crecimiento y al manejo de recursos. El curso también presentará técnicas de administración para ayudar a los estudiantes a mantenerse actualizados y aplicar soluciones creativas a los problemas de los negocios. Los estudiantes serán introducidos a los temas programáticos de la globalización, el liderazgo, el trabajo en equipo y la ética.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economia para los negocios (3)
 - MBA503ES - Analisis y reportes financieros (3)
 - MBA610ES - Derecho empresarial (3)
 - OL500ES - Comportamiento humano en las organizaciones (3)

Nivel académico

Posgrado

MBA520ES - Contabilidad y analisis financiero

Descripción

Las finanzas son el lenguaje de los negocios y, en este curso, los estudiantes llevarán su entendimiento de las finanzas al siguiente nivel mediante aplicando habilidades analíticas en informes financieros. Los estudiantes aplicarán las habilidades financieras y analíticas adquiridas en cursos anteriores, así como los principios de finanzas corporativas, a la toma de decisiones en los negocios. El curso cubre los estados financieros y otros informes, los conceptos básicos de la previsión financiera y el presupuesto, las comunicaciones y el vocabulario relacionado con los estados financieros.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economia para los negocios (3)
 - MBA503ES - Analisis y reportes financieros (3)
 - MBA610ES - Derecho empresarial (3)
 - OL500ES - Comportamiento humano en las organizaciones (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MBA550ES - Liderazgo organizacional

Descripción

El curso se enfoca en la administración de personal en todos los niveles: individual, de equipo, en redes internas y externas. Con un énfasis en las habilidades interpersonales, así como en las acciones que pueden identificar fortalezas, los estudiantes aprenderán conceptos esenciales en el manejo de conflictos, negociaciones y desarrollo de la cultura creativa. Los estudiantes también aprenderán cómo establecer relaciones productivas, motivar a las personas y alinear equipos e individuos con una visión e impulsar el cambio.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadística para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economía para los negocios (3)
 - MBA503ES - Analisis y reportes financieros (3)
 - MBA610ES - Derecho empresarial (3)
 - OL500ES - Comportamiento humano en las organizaciones (3)

Nivel académico

Posgrado

MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia

Descripción

El curso se centrará en la administración de marca y en cómo se debe abordar la mercadotecnia como elemento estratégico en la toma de decisiones, tanto interna como externa. Los estudiantes estudiarán posicionamiento estratégico, oportunidades de mercado, estrategias de precios, análisis de mercado, así como diferenciación de productos. El análisis FODA y la mezcla de mercadotecnia se cubrirán con un enfoque de toma de decisiones, junto con los temas programáticos de globalización, liderazgo, trabajo en equipo y ética.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadística para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economía para los negocios (3)
 - MBA503ES - Analisis y reportes financieros (3)
 - MBA515ES - Entorno de negocios, innovaciones y emprendimiento (3)
 - MBA520ES - Contabilidad y analisis financiero (3)
 - MBA610ES - Derecho empresarial (3)
 - OL500ES - Comportamiento humano en las organizaciones (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MBA610ES - Derecho empresarial

Descripción

Este curso proporciona una revisión del entorno legal de las empresas mediante el análisis de problemas legales y de regulaciones en un contexto de negocios. Los estudiantes evalúan el impacto del derecho comercial en la toma de decisiones organizacionales para informar las decisiones legales estratégicas. El curso cubre la legislación laboral, los contratos, la responsabilidad extracontractual y de productos, la ley de Internet y otras cuestiones legales que afectan el entorno empresarial. Los estudiantes también evalúan las implicaciones legales y éticas de las empresas nacionales que realizan negocios en el extranjero.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MBA635ES - Etica, cultura corporativa y responsabilidad social

Descripción

Este curso examina la cultura corporativa y la responsabilidad social, cómo construir un negocio sostenible y cómo promover la ética y los valores corporativos. El curso también analiza cómo abordar el pensamiento grupal, la diversidad y la conciencia cultural, el compromiso cívico y cómo estar a la vanguardia en el uso de prácticas ambientales y sostenibles para tener un impacto global positivo. El curso también examinará la ética personal en relación con la ética corporativa, el gobierno y la mentalidad cívica.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA515ES - Entorno de negocios, innovaciones y emprendimiento (3)
 - MBA520ES - Contabilidad y analisis financiero (3)
 - MBA550ES - Liderazgo organizacional (3)
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)

Nivel académico

Posgrado

MBA640ES - Finanzas, economia y toma de decisiones

Descripción

El curso es una continuación de MBA 520ES Contabilidad y análisis financiera y se enfoca en decisiones comerciales efectivas utilizando datos cuantitativos y cualitativos, variables microeconómicas y macroeconómicas, así como prioridades financieras internas. Los estudiantes afinarán sus habilidades de toma de decisiones operativas y de inversión respecto de la sostenibilidad y el crecimiento organizacional, las fusiones, la financiación de deuda frente a la equidad y los mercados de capital. Además, los estudiantes estarán experimentarán con los conceptos de divisas extranjeras, inversión extranjera directa (IED) y comercio internacional.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA550ES - Liderazgo organizacional (3)
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MBA665ES - Impacto del gobierno en los negocios

Descripción

Este curso se centra en aspectos macroeconómicos de las empresas, incluyendo el impacto gubernamental (local, nacional, internacional), mediante el estudio de políticas públicas, de organismos reguladores, de las regulaciones mismas, las tendencias, las políticas actuales, las estructuras de poder y el cabildeo.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA550ES - Liderazgo organizacional (3)
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)

Nivel académico

Posgrado

MBA690ES - Administracion de operaciones y tecnologia

Descripción

Este curso explora aspectos esenciales de la administración de proyectos, el seguimiento y la medición de indicadores clave de rendimiento (KPI por sus siglas en el idioma inglés) y el uso de la tecnología actual para la automatización y la sostenibilidad. Los estudiantes tienen la oportunidad de examinar la administración de tecnología y la administración de operaciones desde una perspectiva estratégica, creando una visión común de las diferentes capas de una empresa. Además, los estudiantes aprenden a recopilar, identificar y determinar medidas de calidad, así como utilizar metodologías comunes y procesos de planificación estratégica.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA550ES - Liderazgo organizacional (3)
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)

Nivel académico

Posgrado

MBA705ES - Seminario MBA

Descripción

Este seminario o curso final es la experiencia culminante del programa MBA. El objetivo final es evaluar la capacidad de los estudiantes para sintetizar e integrar el conocimiento y las habilidades que han desarrollado a lo largo de sus cursos, en lugar de introducir nuevos conceptos. Este curso está estructurado para apoyar el éxito de los estudiantes en el cumplimiento de los requisitos del programa.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - MBA640ES - Finanzas, economía y toma de decisiones (3)
 - MBA665ES - Impacto del gobierno en los negocios (3)
 - MBA690ES - Administracion de operaciones y tecnologia (3)
 - 30 créditos.

Nivel académico

Posgrado

Comunicación

COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad

Descripción

Comunicación, medios y sociedad es un curso introductorio a conceptos y teorías clave en el estudio de la comunicación y los medios. A través de este programa los estudiantes examinarán los fundamentos de la disciplina de la comunicación, centrándose especialmente en las formas en que los medios y la tecnología han impactado el estudio de la cultura, las relaciones humanas y los mensajes. El curso explorará la incidencia de la comunicación en varios ámbitos, incluidas las familias, las interacciones sociales y la cultura en general, así como los cambios en la comunicación y en los medios a lo largo del tiempo. Los estudiantes analizarán sus propias habilidades, patrones de comunicación, redes y recursos, y articularán un plan para futuros estudios y planes de carrera en el campo de la comunicación.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

COM510ES - Perspectiva estrategica: Conocimiento y nuevos medios

Descripción

Este curso estudia el concepto en evolución de "producción de conocimiento" en el entorno de los nuevos medios de comunicación. Se centra en estrategias para la investigación independiente en línea, incluidos los procesos para identificar, examinar y citar las fuentes de información adecuadas, así como las mejores prácticas para escribir en el entorno en digital. Se evaluarán los temas de derechos de autor, plagio y ética relacionados con la creación de contenido en línea. Finalmente, los estudiantes explorarán su papel como productores de comunicación mediada, incluida la autoría principal y la conservación y edición de contenido.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

COM530ES - Leyes y etica: La linea limite

Descripción

Los problemas legales relacionados con la comunicación y los medios en los Estados Unidos están cambiando rápidamente en una época en la que la tecnología y la distribución de mensajes mediados son omnipresentes. Por lo tanto, este curso se relaciona con los principales problemas legales, éticos y de políticas relacionados con la comunicación en los medios masivos, centrándose especialmente en aquellos temas que afectan la comunicación digital y pública. Se explorarán conceptos relacionados con la Primera Enmienda a la Constitución de los Estados Unidos de América, tales como la difamación, la obscenidad, la censura, el derecho a la privacidad, la propiedad intelectual y la gobernanza de los medios y la tecnología digital. Este curso pide que los estudiantes que se enfrenten con muchas cuestiones y filosofías éticas pertinentes en el contexto de los medios de comunicación con el fin de articular un marco ético personal como un estudiante y profesional de la comunicación de posgrado.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Programas en línea

COM540ES - El segundo yo: Identidad y marcas personales

Descripción

Las redes interactivas y sociales han abierto innumerables oportunidades para que las personas creen, administren, recreen e incluso inventen su identidad en línea. Este aborda la idea de un yo virtual o "segundo yo" y las formas en que uno navega las identidades en un ambiente altamente interconectado. Los estudiantes explorarán la relación entre las identidades profesionales y personales, la privacidad y la seguridad en los entornos en línea y la creación de marcas personales en diversos medios. Asimismo, tendrán la oportunidad de explorar y experimentar con varios tipos de herramientas de medios sociales para desarrollar una marca en línea efectiva y activa.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

COM565ES - Comunicación con tecnología de medios

Descripción

Las tecnologías de los medios están cambiando tan rápidamente que las designadas como "nuevas" podrían volverse obsoletas antes de que se entienda completamente su impacto en el campo de la comunicación. Los profesionales de la comunicación deben tratar de comprender los catalizadores de los cambios tecnológicos al concebirlos como productos de los valores y supuestos de las sociedades que los generan. Este curso se centra en cómo se han desarrollado las nuevas tecnologías de los medios de comunicación, cómo podrían modificar los conocimientos previos de la relación entre tecnología y cultura, y cómo han dado forma a las industrias (en particular a las industrias de los medios de comunicación) en la actualidad. Los estudiantes investigarán aspectos prácticos de varias tecnologías de interés para convertirse en consumidores y críticos más inteligentes de las herramientas y recursos de medios emergentes.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicación, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estratégica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

COM566ES - De la pluma a la plataforma

Descripción

Una consecuencia y un desafío que emergen de las nuevas tecnologías de medios es la necesidad de mensajes efectivos y que puedan aplicarse en una gran variedad de contextos diferentes. En este curso, los estudiantes elaborarán y estructurarán trabajo escrito para que pueda ser traducido más fácilmente a diferentes plataformas. Se emplearán diferentes procesos de escritura, como el mapeo de información, con el objeto de demostrar nuevas formas de pensar acerca de la información. Los estudiantes aplicarán las mejores prácticas para comunicarse eficazmente a través de diferentes medios, así como poder variar sus formas de comunicación escrita.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicación, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estratégica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

COM567ES - Herramientas digitales y equipos

Descripción

Aunque la tecnología moderna permite al individuo hacer más que nunca antes con recursos limitados, es ciertamente imposible vivir y trabajar en un vacío dentro de la sociedad globalizada contemporánea. Lograr el equilibrio entre el "hágalo usted mismo", la colaboración y la ayuda por contrato, requiere de la toma de decisiones y de la administración de proyectos por parte de expertos, que deben sembrarse en la estrategia general y la misión del plan de comunicación. En este curso los estudiantes explorarán y emplearán los recursos prácticos, las herramientas, la economía y la logística de los nuevos medios y la mercadotecnia. Además, los estudiantes determinarán y practicarán medios efectivos para utilizar diversas redes de colegas, mentores, clientes y críticos para dar forma a sus estrategias de medios.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicación, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estratégica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

COM568ES - Diseño de campañas en nuevos medios y mercadotecnia

Descripción

El desarrollo y la ejecución de una nueva campaña de medios requiere la integración de habilidades, estrategias y tácticas para crear un todo cohesivo y dinámico. De manera similar, este curso integra componentes de cursos anteriores al abordar temas como el ciclo de vida de campaña, las estrategias de administración de la misma, el seguimiento y la medición efectivos, así como las modificaciones basadas en el análisis de datos. Los estudiantes evaluarán las campañas anteriores exitosas y no exitosas con el fin de recopilar y fundamentar las mejores prácticas en el diseño y ejecución de campañas. Finalmente, los estudiantes crearán componentes estructurados de nuevas campañas de medios para prepararse para la evaluación crítica en el seminario/curso final.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicación, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estratégica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

COM600ES - Comunicación para el liderazgo

Descripción

Este curso tiene como objetivo preparar a los estudiantes para una variedad de roles de liderazgo en organizaciones y entornos dinámicos. Los estudiantes analizarán aspectos clave del liderazgo, las relaciones humanas y las organizaciones, tales como: la cultura organizacional, los conflictos en los entornos interpersonales y organizacionales, los roles en la organización y la socialización, el poder en las relaciones personales y profesionales y las teorías de comunicación grupal. Los estudiantes enfretarán estos conceptos desde un punto de vista personal utilizando ejemplos de sus propias relaciones y lugares de trabajo para aplicar las mejores prácticas y mejorar sus propias habilidades de comunicación y liderazgo. Además, este curso adopta un enfoque de teoría de sistemas para organizaciones y equipos, analizando la interrelación de eventos, personas e ideas y el impacto sistémico de cambios grandes y pequeños.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

COM610ES - Mas alla de las palabras: Comunicacion por diseno

Descripción

Las ilustraciones, fotos, infografías, videos, animaciones e interfaces dinámicas a menudo le dicen al consumidor más sobre una marca o producto que el producto en sí. Es cada vez más importante que los consumidores y creadores de medios sean comunicadores visuales hábiles. Este curso presenta los fundamentos de un buen diseño visual y una presentación en medios que se centran en las mejores prácticas para una variedad de herramientas de diseño. Los estudiantes explorarán los conceptos clave relacionados con la producción y el consumo visual, los medios y el diseño web, la narración y la narrativa en formatos visuales y la accesibilidad del contenido para diversos públicos.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

COM620ES - Comunicacion estrategica en una nueva era

Descripción

En el clima público de hoy, la retórica política ya no es solo una herramienta de los inmensamente poderosos o aquellos que tienen acceso a un podio u oradores. La difusión de mensajes masivos puede ocurrir en cualquier número de vías y puede llegar a audiencias que anteriormente eran inaccesibles o que estaban desinteresadas. Los profesionales de la comunicación de hoy en día se encuentran en una posición poderosa para dar forma a las estrategias de mensajería y distribución para muchos contextos: política, cultura popular, negocios, defensa de organizaciones sin fines de lucro, movimientos sociales, publicidad y mercadotecnia. En este curso, los estudiantes deben desarrollar la perspectiva y los conjuntos de habilidades necesarias para responder de manera efectiva y creativa a problemas y oportunidades sociales complejas en medios de comunicación escritos, verbales y visuales.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

COM655ES - Administracion de la reputacion y construccion de marca

Descripción

El campo de las relaciones públicas se distingue por su énfasis en capturar corazones y mentes. Más allá del objetivo de mercadotecnia de persuadir a los consumidores para los fines económicos deseados, es tarea del profesional de relaciones públicas persuadir a los individuos y grupos para que acepten una cierta creencia u opinión. De esta manera, los temas de mensajería y marca adquieren un nuevo significado en el contexto de las relaciones públicas. En este curso, los estudiantes harán esa transición al mundo de las relaciones públicas al reexaminar y desarrollar principios básicos que les permitan construir una base para la concentración de las relaciones públicas.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estrategica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

COM656ES - Correr la voz: Practicas en redes sociales

Descripción

La facilidad de auto publicación mediante blogs, la dedicación de segmentos completos de noticias principales a la "conversación" en Twitter, el uso de fuentes RSS para enviar inmediatamente mensajes personalizados y otras formas de personalizar de la comunicación, acechan el inicio de una nueva era que es a la vez global y altamente individualista. Para un profesional de las relaciones públicas, las tecnologías de los medios sociales presentan desafíos y oportunidades únicas para desarrollar y proteger la marca. En este curso, los estudiantes realizarán investigaciones exhaustivas y aplicaciones prácticas de tecnologías específicas, puntos de venta, plataformas, redes y medios que conformarán su acervo de herramientas profesionales. Los estudiantes obtendrán competencia en herramientas particularmente relevantes y aumentarán sus habilidades generales en el lenguaje de la tecnología.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estrategica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

COM657ES - Comunicacion de crisis en el mundo 24/7

Descripción

La omnipresencia de las redes sociales, la cobertura de noticias las 24 horas del día y las comunicaciones móviles han transformado el papel de los especialistas en relaciones públicas. Lo que se consideraba "privado" se ha vuelto cada vez más público dado el acceso inmediato de los individuos a múltiples plataformas y tecnologías para publicar información confidencial. Proteger una marca y mantener un mensaje coherente en la vorágine de opiniones emitidas es, ciertamente, más difícil que nunca. Este curso aborda los temas de ética de las relaciones públicas y la administración de crisis a través de la investigación de casos históricos y escenarios hipotéticos de crisis, preparando a los estudiantes para desarrollar habilidades de administración de crisis, prevención y respuesta cruciales para el entorno de los medios de hoy.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estrategica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

COM658ES - Campanas integrales de relaciones publicas y mediciones

Descripción

Desarrollar y ejecutar una campaña de relaciones públicas requiere la integración de habilidades, estrategias y tácticas para crear un todo cohesivo y dinámico. Este curso integra componentes de cursos anteriores al abordar temas como el ciclo de vida de la campaña, las estrategias para su administración, el seguimiento y la medición efectivos, así como la realización de modificaciones basadas en el análisis de datos. Los estudiantes evaluarán las campañas anteriores exitosas y no exitosas con el fin de recopilar y fundamentar las mejores prácticas en el diseño y ejecución de las mismas. Finalmente, los estudiantes crearán componentes estructurados de campañas de relaciones públicas con el objeto de prepararse para la tarea crítica del seminario final del programa.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - COM500ES - Comunicacion, medios y sociedad (3)
 - COM510ES - Perspectiva estrategica: Conocimiento y nuevos medios (3)

Nivel académico

Posgrado

COM690ES - Seminario en comunicacion

Descripción

Este curso o seminario final, integra los aprendizajes de cursos anteriores y la experiencia práctica con un enfoque en la demostración auténtica de competencia en la concentración en comunicación elegida por el estudiante. En lugar de introducir nuevos conceptos, los estudiantes sintetizarán el aprendizaje previo para diseñar, desarrollar y ejecutar una campaña de comunicación sobre su materia elegida como la culminación de sus estudios. El curso se estructurará en torno a esta tarea crítica, para que los estudiantes cuenten con el apoyo y los recursos necesarios para tener éxito.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 30 créditos.

Nivel académico

Posgrado

COMTEST - Spanish Test

Descripción

5/1/2020

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Economía

Programas en Inea

ECO500ES - Economía empresarial

Descripción

La economía empresarial implica aplicar la teoría económica y usar las herramientas científicas para la toma de decisiones con el objeto de examinar cómo una organización puede lograr sus objetivos de manera más eficiente ante diversas restricciones. Antecedentes necesarios: 6 horas de crédito en matemáticas y 3 horas de crédito en microeconomía, macroeconomía y estadística o su equivalente.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)
 - MBA502ES - Economia para los negocios (3)
 - QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)

Nivel académico

Posgrado

Estudios Cuantitativos y Administración de Operaciones

QSO500ES - Metodos de investigacion para los negocios

Descripción

Este curso presenta una descripción general de las diversas metodologías de investigación primarias y secundarias utilizadas en el mundo de los negocios y la aplicación de técnicas estadísticas a esas estrategias. El enfoque de este curso es el diseño y la ejecución de una investigación primaria práctica. Se recomienda que este curso sea uno de los tres primeros cursos en los programas que se requieran.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones

Descripción

Este curso es una revisión de las herramientas matemáticas, probabilísticas y estadísticas disponibles para ayudar en la operación y administración de organizaciones industriales.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

QSO520ES - Ciencias administrativas mediante hojas de calculo

Descripción

Obtenga un conocimiento práctico de las técnicas de ciencias administrativas/ investigación de operaciones más comunes para su uso en los negocios. Aprender cómo combinar el poder de las ciencias administrativas y las hojas de cálculo para recomendar soluciones a una amplia variedad de problemas empresariales.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)

Nivel académico

Posgrado

QSO530ES - Estadística aplicada para gerentes

Descripción

Este curso proporcionará a los estudiantes herramientas y técnicas estadísticas que les permitirán tener un impacto inmediato en sus carreras. Este curso tendrá una orientación práctica y se analizarán numerosos ejemplos y casos de negocios.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)

Nivel académico

Posgrado

QSO600ES - Administracion de operaciones

Descripción

Este es un estudio de los conceptos de producción y operaciones y de una variedad de métodos y técnicas utilizadas en su administración. Antecedentes necesarios: 6 horas crédito en economía.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

QSO610ES - Administracion de operaciones de servicios

Descripción

Este curso está destinado a ayudar a los estudiantes a prepararse para las oportunidades de administración en empresas de servicios que representan el sector de la economía de más rápido crecimiento. El material se enfoca en el rol y la naturaleza de las operaciones de servicio y la relación de las operaciones con otras funciones comerciales. Los estudiantes desarrollarán habilidades y aprenderán técnicas para una administración eficaz de las operaciones de servicio.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - QSO610ES - Administracion de operaciones de servicios (3)

Nivel académico

Posgrado

QSO630ES - Administracion de la cadena de suministro

Descripción

Este curso analiza el papel y las actividades de quienes participan en la toma de decisiones de administración de la cadena de suministro. Destaca la importancia de la planificación del transporte, el control de inventario, la administración de almacenes, el desarrollo de estándares de servicio al cliente y las adquisiciones en el diseño y la operación de los sistemas de suministro y distribución. También se discute la importancia de los sistemas de información e Internet para apoyar tales actividades. Se presta especial atención a las estrechas relaciones de trabajo con los gerentes en otras áreas funcionales, incluidos los sistemas de información, mercadotecnia y operaciones internacionales.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - QSO510ES - Analisis cuantitativo para la toma de decisiones (3)

Nivel académico

Posgrado

QSO635ES - Administracion de la cadena de suministro internacional

Descripción

La economía de los Estados Unidos de América es cada vez más global en su naturaleza. Se comercializan y distribuyen más productos en países extranjeros, ubicando plantas y otras instalaciones a nivel internacional y comprando empresas extranjeras. Este curso proporciona una comprensión completa de la función de administración de la cadena de suministro relacionada con el entorno internacional en términos de costumbres comerciales y culturales, consideraciones legales, estrategias de compra, aspectos financieros y distribución internacional.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

QSO640ES - Administracion de proyectos

Descripción

Este curso incluye el estudio de conceptos, herramientas y prácticas de administración de proyectos. El curso adopta un enfoque de proceso gerencial que consiste en iniciar, planificar, ejecutar, controlar y cerrar el proyecto. Los temas principales incluirán el alcance del proyecto, sus tiempos, el costo, la calidad, el riesgo, los recursos, las comunicaciones y cómo ser un gerente de proyecto efectivo. Se utilizan estudios de caso para integrar el aprendizaje en el curso y proporcionar experiencia de toma de decisiones para el estudiante.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

QSO645ES - Administracion de proyectos para la certificacion PMP

Descripción

Aprenda los cinco grupos de procesos y las diez áreas de conocimiento que guían la administración de proyectos utilizando la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK) - Sexta edición, Project Management Institute, Inc., 2017. Utilice entradas y salidas de procesos, así como herramientas y técnicas, para planificar y administrar proyectos eficazmente. Explore las responsabilidades profesionales y sociales de la gestión de proyectos. El curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a prepararse para el examen Project Management Professional (PMP). El curso cumple con el requisito educativo de 35 horas de educación en administración de proyectos para el examen PMP. Sin embargo, no garantiza el éxito en el examen PMP. (El PMP y el PMBOK son marcas registradas de Project Management Institute, Inc.)

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

QSO680ES - Seminario en administracion de proyectos

Descripción

La administración de proyectos es una habilidad fundamental en el entorno empresarial de rápido movimiento de hoy. Los gerentes de proyectos deben administrar proyectos y programas complejos, presionados por el tiempo, utilizando herramientas y técnicas avanzadas para lograr el máximo efecto. Mediante este curso los estudiantes aprenderán métodos avanzados para iniciar, planificar y controlar proyectos. Adquirirán experiencia en la planificación de proyectos complejos utilizando herramientas manuales y de cómputo.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - QSO640ES - Administracion de proyectos (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

QSO690ES - Topicos en administracion de operaciones

Descripción

Este curso está diseñado para preparar a los estudiantes como gerentes de alto impacto en servicio y / o fabricación. El tema del curso es la Administración Total la de Calidad y se centra en los sistemas de fabricación, los controles de calidad y la administración de inventario con el objetivo de encontrar enfoques constantes para la mejora de la productividad a través de una investigación profunda del "método justo a tiempo" (JIT, por sus siglas en el idioma inglés) y la tecnología de producción optimizada (OPT, por sus siglas en el idioma inglés), así como su adaptabilidad a los sistemas de fabricación y servicio.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - QSO600ES - Administracion de operaciones (3)

Nivel académico

Posgrado

QSO700ES - Seminario de administracion de proyectos y operaciones

Descripción

Este seminario seminario o curso final es la experiencia culminante para el programa de Maestría en administración de proyectos y operaciones. El objetivo final es evaluar la capacidad de los estudiantes para sintetizar e integrar el conocimiento y las habilidades que han desarrollado a lo largo de sus cursos, en lugar de introducir nuevos conceptos. Este curso está estructurado para apoyar a los estudiantes en el cumplimiento exitoso de los requisitos del programa.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - QSO680ES - Seminario en administracion de proyectos (3)
 - QSO690ES - Topicos en administracion de operaciones (3)
 - 30 créditos.

Nivel académico

Posgrado

QSO710ES - Practica profesional en administracion de operaciones / proyectos

Descripción

Este curso de práctica permitirá que los estudiantes de posgrado de la Escuela de Negocios obtengan una valiosa experiencia laboral en el entorno de operaciones o proyectos. El objetivo es dar a los estudiantes la oportunidad de aplicar de manera práctica los conceptos y técnicas de administración de operaciones / proyectos aprendidos en las clases y complementar el trabajo del curso.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Finanzas

Programas en Inea

FIN550ES - Administracion financiera coporativa

Descripción

Este curso es un estudio de finanzas desde una perspectiva corporativa que incluye inversiones, estructura de capital y reestructuración, presupuestos, mercados financieros, políticas y administración de portafolios. Los estudiantes analizarán las oportunidades y el nivel de riesgo de una empresa dentro de estas categorías para evaluar el impacto en el valor para los accionistas.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA502ES - Economia para los negocios (3)
 - MBA503ES - Analisis y reportes financieros (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN610ES - Administracion financiera de corto plazo

Descripción

El curso cubre temas tradicionales de capital de trabajo, incluidos el análisis y la administración de la liquidez, el inventario y la administración de cuentas por cobrar y por pagar. Se hace énfasis adicional en la administración básica de efectivo, los sistemas de pago y las relaciones bancarias. Otros temas incluyen la previsión de efectivo, los préstamos a corto plazo y la administración de riesgos.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN620ES - Mercados de dinero y capitales

Descripción

Este curso analiza los procesos dentro del sistema financiero de los Estados Unidos de América. Los estudiantes estudian la naturaleza de los principales participantes de dicho sistema y sus objetivos y procedimientos para evaluar las oportunidades y el riesgo de precio. Los estudiantes también analizan el papel del sistema financiero en la asignación de créditos a diferentes sectores, su capacidad de respuesta a la actividad económica y su adaptación continua a las necesidades cambiantes. Se hace hincapié en el papel y las funciones del Sistema de la Reserva Federal.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

FIN630ES - Presupuesto de capital y financiamiento

Descripción

Este curso aborda primero temas avanzados sobre inversión de capital, incluida la determinación de flujos de efectivo, presupuestos de capital de bajo riesgo, decisiones de reemplazo y decisiones de inflación y capital. La segunda mitad del curso se centra en el financiamiento y la estructura del capital e incluye temas sobre el apalancamiento financiero, las fuentes de financiamiento, la política de dividendos, el costo del capital y la valoración.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN640ES - Analisis de inversiones y administracion de portafolios

Descripción

En este curso, se estudian las técnicas utilizadas para evaluar el valor de los títulos financieros y los métodos utilizados en la administración de portafolios de inversión. Las acciones y los bonos se discuten en términos de valoración, medición de riesgo-retorno, diversificación y otros aspectos de la teoría de cartera.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN645ES - Herramientas analiticas en la administracion de portafolios

Descripción

Este curso es una revisión orientada a la aplicación de la teoría, las técnicas y las estrategias financieras que son esenciales para la administración de portafolios. Los temas incluyen el procedimiento de optimización, cobertura del riesgo cambiario, asignación de activos y otros.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN640ES - Analisis de inversiones y administracion de portafolios (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

FIN655ES - Inversiones internacionales / Administracion de portafolios

Descripción

Este curso expondrá a los administradores de dinero a las complejidades de un entorno multicultural y multdivisa. En un entorno global complejo, tienen que estar familiarizados con las culturas, tradiciones, mercados, instituciones, instrumentos, regulaciones, impuestos y costos extranjeros. Los estudiantes deberán estar familiarizados con las fuerzas de la globalización, ya que afectan la inversión internacional. Este curso busca impartir algunos de los conceptos, técnicas y habilidades con los que el administrador de dinero debe estar equipado para operar de manera efectiva en un entorno global complejo.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN640ES - Analisis de inversiones y administracion de portafolios (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN660ES - La creacion de valor: Fusiones y adquisiciones

Descripción

El objetivo de este curso es ampliar y desarrollar aún más los temas de inversión y financiamiento a largo plazo introducidos en cursos anteriores. El curso se enfoca en la toma de decisiones gerenciales aplicadas y está diseñado para estudiantes que buscan una comprensión más profunda del análisis económico de las fusiones y adquisiciones y el efecto que las decisiones de la estructura de capital tienen sobre el valor de la empresa. Los temas abordados incluyen técnicas avanzadas de presupuesto de capital, valoración de la empresa (división), estructura del capital, costo de capital de la empresa (división) y evaluación cuantitativa del riesgo.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN665ES - Financiamiento a largo plazo y teoria de la estructura de capital

Descripción

Este curso es una revisión orientada a la aplicación de las teorías modernas de la estructura de capital y los enfoques de financiamiento a largo plazo. Los estudiantes aprenden a tomar decisiones en un rol de administradores sobre la estructura de capital y las decisiones de financiamiento que maximizan el valor. Los estudiantes también son introducidos al análisis de la estructura de capital y la política financiera desde las perspectivas de los inversionistas, accionistas, deudores y otras partes interesadas utilizando el método de caso, así como su implicación en cómo una empresa puede maximizar su valor al tomar una estructura de capital óptima y decisiones de financiamiento. Los temas incluyen teorías sobre decisiones de estructura de capital, determinantes de la estructura de capital, estructura de capital y costo de la estrategia corporativa de capital, fuentes de financiamiento y mercados financieros, financiamiento de fusiones y adquisiciones y otros.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

FIN670ES - Analisis de opciones y derivados financieros

Descripción

La valoración y el análisis de las opciones modernas se aplican a las opciones de acciones y derivados de renta fija en este curso. Las aplicaciones y los temas relacionados incluyen la estructura temporal de las tasas de interés, contratos a plazo, contratos futuros, topes de tasas de interés, pisos e intercambios y bonos convertibles.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN685ES - Administracion del riesgo

Descripción

Este curso se enfoca en evaluar y mitigar el riesgo dentro de la industria financiera. Los estudiantes evaluarán las inversiones corporativas, la diversificación y los portafolios utilizando las herramientas y estrategias actuales de la industria para administrar tanto el riesgo como el rendimiento.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

FIN691ES - Modelacion financiera

Descripción

El curso se enfoca en la modelación financiera como una herramienta para el análisis financiero contemporáneo. El curso incluye desarrollo teórico, análisis financiero, aplicaciones de la modelación financiera y sus enfoques. Los estudiantes usan herramientas matemáticas y aplican pruebas estadísticas para evaluar y analizar la salud financiera, el desempeño y el nivel de riesgo de una empresa para tomar decisiones informadas.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - ECO500ES - Economia empresarial (3)
 - FIN550ES - Administracion financiera coporativa (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

FIN700ES - Seminario de posgrado en finanzas

Descripción

Este seminario o curso final es la experiencia culminante para el programa de Maestría en Finanzas. El objetivo del toque final es evaluar la capacidad de los estudiantes para sintetizar e integrar el conocimiento y las habilidades que han desarrollado a lo largo de sus cursos, en lugar de introducir nuevos conceptos. Este curso está estructurado para apoyar a los estudiantes en el cumplimiento exitoso de los requisitos del programa.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - FIN620ES - Mercados de dinero y capitales (3)
 - FIN691ES - Modelacion financiera (3)
 - 30 créditos.

Nivel académico

Posgrado

Liderazgo Organizacional

OL500ES - Comportamiento humano en las organizaciones

Descripción

Este curso es un estudio de individuos y grupos y su interacción. Los estudiantes examinan las teorías de la motivación, la comunicación, el liderazgo, el poder y el cambio con relación práctica con los problemas contemporáneos. También estudian organizaciones para las variables de diseño y sistemas de recompensas clave orientadas a mejorar el rendimiento y la eficiencia organizacional a través de programas motivacionales para los empleados, administración participativa y toma de decisiones cooperativa.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

OL501ES - Fundamentos de los negocios

Descripción

Este curso es una revisión de los principios, vocabulario y mecanismos fundamentales acerca del funcionamiento de las empresas comerciales. El curso está diseñado para dar a los estudiantes con poca o ninguna experiencia en negocios la exposición y la perspicacia necesarias para cursos avanzados en temas relacionados con los negocios y para apreciar las complejas interacciones de los mercados y las empresas. Se cubren los aspectos financieros de las empresas, incluidos el sistema contable, los estados financieros y los informes financieros, además de las principales teorías macro y microeconómicas y los conceptos de mercado que influyen en las empresas.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Debe estar matriculado en la MS.MAR.ES

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

OL630ES - Empredimiento y administracion de pequenas empresas

Descripción

Este curso es un estudio del emprendimiento y las pequeñas empresas desde el punto de vista de la administración e incluye el análisis de investigación, mercadotecnia, impuestos, formas de negocio, capital y oportunidades de capital de riesgo. Los estudiantes completan un proyecto del mundo real o una consultoría del Instituto de Pequeñas Empresas.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

OL635ES - Consultoria

Descripción

Los estudiantes examinan la consultoría, desde la definición de lo que es un consultor hasta el análisis de los problemas y los gastos involucrados en iniciar un negocio de consultoría. Los temas incluyen la promoción, el establecimiento de una lista de clientes, las necesidades de cómputo que apoyan la consultoría y los contratos.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

OL640ES - Franquiciamiento

Descripción

Los temas incluyen investigación, análisis, evaluación, financiamiento y requisitos legales de las franquicias existentes y potenciales. También se incluyen las metodologías del acuerdo de franquicia, el manual operativo, la Circular Uniforme de Oferta de Franquicia (UFOC, por sus siglas en el idioma inglés) y la teoría y práctica de la investigación y la mercadotecnia. Los estudiantes preparan un trabajo de investigación basado en una franquicia real o propuesta. El curso también examina la franquicia internacional. Antecedentes necesarios: 3 horas / créditos en mercadotecnia y derecho empresarial o su equivalente.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Mercadotecnia

MKT500ES - Estrategias de mercadotecnia

Descripción

Este curso es un estudio de la actividad mediante la cual las organizaciones descubren las necesidades y los deseos de consumidores y de otras organizaciones, con el objeto de brindarles satisfacción a través de una relación mutuamente beneficiosa. Los estudiantes explorarán los temas de selección de un mercado objetivo, realización de investigaciones de mercado y diseño de estrategias de distribución, promoción, precio y productos, a través del desarrollo de un plan de mercadotecnia.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MKT555ES - Mercadotecnia para redes sociales

Descripción

Explore las posibilidades y limitaciones de las plataformas y herramientas de redes sociales contemporáneas. Construya y evalúe el contenido de las redes sociales, su impacto y uso práctico en el contexto de mercadotecnia. Analice los usos estratégicos generales de las redes sociales para publicidad, mercadotecnia, relaciones públicas, periodismo y participación cívica y política. Obtenga experiencia práctica con varias formas de la tecnología de redes sociales más actuales.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MKT605ES - Comunicacion integral de mercadotecnia

Descripción

Este curso aborda el desarrollo, evaluación e implementación de estrategias integradas de comunicación de mercadotecnia en entornos complejos. El curso se focaliza principalmente en un análisis a profundidad de varios conceptos, teorías, hechos y procedimientos analíticos, técnicas y modelos en temas que incluyen diversas funciones de comunicación, alternativas de medios y el concepto de comunicación de mercadotecnia integrada.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MKT500ES - Estrategias de mercadotecnia (3)

Nivel académico

Posgrado

MKT618ES - Analitica de mercado

Descripción

Este curso analizará una serie de herramientas y técnicas cuantitativas y su aplicación en un contexto de mercadotecnia. El curso se centrará en comprender la relación entre los factores de mercadotecnia, las variables y el consumidor. Los estudiantes aprenderán cómo analizar los datos para guiar y apoyar las decisiones relacionadas con la mercadotecnia.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA501ES - Matematicas y estadistica para las empresas (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MKT620ES - Mercadotecnia y comportamiento del consumidor

Descripción

Este curso se centra en el comportamiento del consumidor del mercado mediante la investigación de aspectos psicológicos, sociológicos, económicos y antropológicos, tanto teóricos como basados en investigación. A través del conocimiento de estos aspectos de influencia en los individuos, el curso explora en el diseño de estrategias de mercadotecnia efectivas.

Créditos

3

Prerrequisitos

- 1 de los siguientes:
 - MKT500ES - Estrategias de mercadotecnia (3)
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)

Nivel académico

Posgrado

MKT625ES - Mercadotecnia estrategica en Internet

Descripción

Este curso introducirá a los estudiantes al panorama de mercadotecnia en Internet. A través de la exploración de plataformas, jugadores y tecnología, los estudiantes comprenderán mejor los modelos de negocios utilizados en la mercadotecnia en línea. Comprender el comportamiento del consumidor en un entorno en línea ayudará a crear estrategias en línea integradas. Todo esto, junto con las teorías del desarrollo y la administración de campañas en línea, así como un enfoque práctico de la automatización e inteligencia de mercadotecnia, proporcionarán el marco para una comprensión integral de la mercadotecnia estratégica en Internet.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MKT635ES - Sitios web y optimizacion de busquedas / Search Engine Optimization

Descripción

Diferencie entre mercadotecnia de motores de búsqueda (SEM por sus siglas en el idioma inglés) y optimización de motores de búsqueda (SEO por sus siglas en el idioma inglés). Analice los beneficios y las limitaciones de las estrategias SEM y SEO y explicarán cómo los profesionales de mercadotecnia pueden usar estas herramientas para llegar a los clientes de manera efectiva. Utilice tácticas SEO para desarrollar iniciativas de mercadotecnia y recomendar estrategias SEM para optimizar los esfuerzos de campaña.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MKT645ES - Canales de mercadotecnia en línea

Descripción

Este curso expondrá a los estudiantes a canales de mercadotecnia en línea, como la plataforma de redes sociales y los jugadores principales de las misma, la medición y el análisis. También se examinarán los canales de mercadotecnia, como la publicidad de Internet, remarketing, mercadotecnia por correo electrónico, mercadotecnia de afiliación, mercadotecnia móvil, video mercadotecnia, mundos virtuales, juegos y relaciones públicas.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MKT665ES - Narrativa digital y creacion de marca

Descripción

Explore las teorías de mercadotecnia y la aplicación de narrativa digital con el fin de involucrar a los consumidores y las partes interesadas de una organización. Además, enfóquese en la marca digital a través de la narrativa de historias para diferenciar una organización de sus competidores, al mismo tiempo que transmite su propósito y misión. Obtenga experiencia práctica en la implementación estratégica de una narrativa de marca utilizando diversos enfoques y análisis de mercadotecnia

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

MKT675ES - Problemas legales y etica en la mercadotecnia

Descripción

Este curso examina una serie de problemas éticos que enfrentan los gerentes de mercadotecnia según se ven a través de los puntos de vista de varias teorías éticas integrales. El objetivo es que los estudiantes desarrollen su propio marco ético para tomar decisiones de mercadotecnia en el marco de las diversas teorías éticas y las leyes de mercadotecnia de los Estados Unidos de América. Se revisan los temas tradicionales, como la ética en la investigación de mercados, la responsabilidad del producto, la venta, la publicidad y los precios. También se examinan los problemas éticos emergentes como la mercadotecnia internacional, la inteligencia competitiva, los productos socialmente controvertidos, la privacidad y las políticas corporativas. Sin embargo, los temas pueden cambiar para reflejar las preocupaciones comerciales actuales. El curso se imparte en un formato de seminario utilizando casos y lecturas.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MKT500ES - Estrategias de mercadotecnia (3)

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

MKT700ES - Seminario de mercadotecnia

Descripción

Este seminario o curso final es la experiencia culminante para el programa de Maestría en Mercadotecnia. El objetivo final es evaluar la capacidad de los estudiantes para sintetizar e integrar el conocimiento y las habilidades que han desarrollado a lo largo de sus cursos, en lugar de introducir nuevos conceptos. Este curso está estructurado para apoyar a los estudiantes en el cumplimiento exitoso de los requisitos del programa.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completa todo lo siguiente
 - Completar:
 - MKT675ES - Problemas legales y etica en la mercadotecnia (3)
 - 30 créditos.

Nivel académico

Posgrado

Negocios Internacionales

INT610ES - Ambiente corporativo multinacional

Descripción

Aplice herramientas y técnicas de investigación internacionales para analizar los entornos dinámicos de comercio internacional de hoy en día. Analice los impactos de los entornos económicos, políticos, culturales y comerciales extranjeros en las dimensiones internacionales de administración, mercadotecnia, operaciones y finanzas. Desarrolle una mentalidad de administración global para aprovechar eficazmente los conceptos de negocios internacionales, recomendando soluciones de administración para lograr los objetivos de la organización.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - MBA560ES - Mercadotecnia y estrategia (3)

Nivel académico

Posgrado

INT620ES - Finanzas corporativas internacionales

Descripción

El curso analiza las funciones de los mercados financieros internacionales. Se discuten la exposición de las corporaciones ante los riesgos financieros en los mercados globales y cómo las corporaciones abordan estos riesgos y las estrategias de financiamiento global. Los estudiantes examinan los sistemas de tipo de cambio, la paridad de los tipos de interés y la administración del riesgo del tipo de cambio real.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

Programas en Inea

INT640ES - Estrategia internacional de mercado

Descripción

Desarrolle habilidades gerenciales prácticas en investigación de mercados multinacionales, marca, comportamiento del consumidor, ventas y desarrollo de productos a nivel global. Los temas de estudio que incluyen presupuestos, entrada en el mercado, desarrollo del mercado local e integración del mercado global. Evalúe las condiciones del mercado extranjero en entornos maduros, de nuevo crecimiento y emergentes para desarrollar estrategias de mercadotecnia internacional efectivas.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

INT650ES - Administración de finanzas y comercio internacional

Descripción

En este curso se exploran las complejidades de la política comercial internacional y las decisiones de inversión extranjera directa. Analizaremos cómo el sistema monetario global, los factores económicos y comerciales influyen en los tipos de cambio de moneda y afectan la rentabilidad. Además, los estudiantes investigarán la regulación del comercio internacional y el impacto de tales políticas en la industria y la competitividad de las empresas. Finalmente, evaluarán las reglas informales y formales que definen los mercados extranjeros para bienes, servicios y capital con el objeto de navegar con éxito los factores clave de la inversión extranjera directa.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completar:
 - INT610ES - Ambiente corporativo multinacional (3)

Nivel académico

Posgrado

Southern New Hampshire University

SNHU690ES - Practica profesional

Descripción

Mejore la comercialización a través de la aplicación del aprendizaje de campo específico. Examine experiencias compartidas con estudiantes de múltiples disciplinas al mismo tiempo que aplica lo aprendido en sus cursos a situaciones del mundo real. Este curso requiere un mínimo de 150 horas de práctica profesional.

Créditos

3

Prerrequisitos

- Completa todo lo siguiente
 - 18 créditos.
 - Promedio mínimo de 3.00

Nivel académico

Posgrado

Tecnología de la Información

Programas en Inea

IT510ES - Tecnologia de informacion avanzada

Descripción

Este curso se centra en los principios y prácticas que subyacen en el análisis, diseño, implementación y administración de los sistemas de tecnología de la información. Los temas incluyen metodologías de desarrollo de sistemas de información, planificación de sistemas, análisis de requisitos, implementación, ingeniería de software, administración de proyectos e interfaz, bases de datos y diseño de procesos.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

IT550ES - Administracion de tecnologias de la informacion

Descripción

Este curso es una introducción detallada a los principales problemas que subyacen en la administración exitosa de tecnologías de la información en organizaciones contemporáneas. El curso cubre tres áreas principales: (1) las interrelaciones entre la estructura organizacional / proceso y la adopción de nuevas tecnologías de sistemas de información; (2) la administración real de la función de TI dentro de la organización; y (3) la administración de proyectos de TI que se centra en los pasos operativos para diseñar y llevar a cabo proyectos de TI específicos. Este curso utilizará estudios de casos como una introducción a las mejores prácticas y estrategias de administración de TI en el mundo real y guiará a los estudiantes a comprender el impacto de las tecnologías emergentes en contextos de negocios.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado

IT657ES - Planificacion de recursos empresariales

Descripción

Este curso combina la práctica de la administración empresarial con la tecnología de la información en donde convergen la tecnología misma y las habilidades empresariales fundamentales que respaldan los objetivos comerciales. Los estudiantes examinarán las mejores prácticas de administración de negocios y los sistemas de la organización que apoyan las funciones empresariales. Se hará hincapié en cómo la tecnología de la información puede respaldar y permitir la integración de la reingeniería de procesos empresariales y tecnología.

Créditos

3

Nivel académico

Posgrado